

Положение об административной комиссии при администрации района

I. Порядок организации административной комиссии и её компетенция

1. Административная комиссия состоит при администрации района и образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее 4 членов комиссии.

2. Состав административной комиссии утверждается постановлением районного Совета народных депутатов по представлению главы района.

3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», иными нормативно-правовыми актами Алтайского края.

При рассмотрении дел об административных правонарушениях, административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законом Алтайского края и настоящим Положением.

4. За совершение административных правонарушений налагается:

- административный штраф;

- предупреждение, выносимое в письменной форме.

5. При назначении административного наказания:

- физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

- юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

6. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения правонарушения, при длительном правонарушении - двух месяцев со дня его обнаружения,

7. Административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

8. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в нарушении содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела соответственно прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

9. Административная комиссия во всей своей деятельности ответственна и подотчетна главе района.

10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

II. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

1. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании.

2. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным должностным лицом либо представителем уполномоченной организации.

В соответствии с Законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края (далее закона):

-должностными лицами местного самоуправления составляются протоколы о совершении административных правонарушений, предусмотренных статьями 25, 27, 28, 29,30,31, 32, 33, 34, 35, 36, 36-1, 40, 40-1, 40-2, 41, 43, 46, 47, 48, 49, 49-1 (в части, средств местного бюджета), 49-2(в части средств местного бюджета), 49-3(в части средств местного бюджета),51, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 64, 67, 68, 69, 70, 71, 73-1;

-должностными лицами территориального общественного самоуправления статьями 27, 29, 36-1, 37, 43, 61, 69, 71, 73-1.

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях предусмотренных статьями 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 36, 36-1, 40-1, 40-2. 41, 43, 46, 47, 48, 49, 61, 64, 67, 68, 69, 70, 71.

3.Заседание комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее половины состава комиссии.

4.Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с актом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайства, а также другие права, предусмотренные КоАП РФ.

В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные об его извещении, о времени и месте рассмотрения дела.

В случае необходимости на заседание комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и иных организаций.

5.Вызов лица, в отношении которого ведётся производство по делу, свидетеля и других лиц на заседание комиссии производится не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

7.При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1)объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2)устанавливается факт явки лица(законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3)проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4)выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанного лица либо об отложении рассмотрения дела;

5)разъясняются лицами, участвующими в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6)рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

После этого, при продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении, оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

8.При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведётся протокол, в котором указываются:

1)дата и место заседания;

2)наименование и состав комиссии;

3)события рассматриваемого административного правонарушения;

- 4) сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- 5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) объяснения, пояснения, заключение лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарём.

9. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

- 1) Наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;
- 2) дату и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице в отношении которого рассматривается дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) указание на нормативный акт законодательства Алтайского края, предусматривающий ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

10. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании.

11. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:

- о наложении административного наказания;

- о прекращении дела производством.

12. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления в течении трёх дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено. Копия постановления вручается под расписку. В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

III. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течении 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлено судьёй, правомочным рассматривать жалобу.

2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

3. постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

IV. Порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа

1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

2. Постановление о наложении административного штрафа должно быть исполнено нарушителем в течении 30 дней со дня вступления постановления в законную силу.

3. По истечении срока, установленного для добровольного исполнения, постановление о наложении штрафа подлежит принудительному исполнению. Копия постановления о наложении штрафа:

в отношении физического лица направляется в организацию, в которой данное лицо работает (учится) для удержания суммы штрафа из его заработной платы, вознаграждения, стипендии, пенсии или иных доходов;

в отношении юридического лица направляется в банк или иную кредитную организацию для взыскания суммы штрафа из денежных средств юридического лица.

В случае, если физическое лицо не работает либо взыскание суммы штрафа из его заработной платы или из иных доходов невозможно, постановление о наложении штрафа направляется судебному исполнителю по месту жительства оштрафованного для обращения взыскания на его имущество.

Постановление о наложении штрафа в отношении работника предприятия, учреждения, организации направляется судебному исполнителю по месту нахождения предприятия, учреждения, организации.

В случае отсутствия денежных средств на счетах юридического лица, подвергнутого административному штрафу, постановление о наложении административного штрафа направляется судебному приставу по месту нахождения юридического лица или месту нахождения имущества для обращения административного взыскания на его имущество.