

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района
Алтайского края

№ 145
декабрь 2019 года

Официальное издание
Чарышского районного Совета народных депутатов,
Администрации Чарышского района
Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края

№ 145

декабрь 2019 год

Сборник муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Чарышского районного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения главы Чарышского района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Чарышского района.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ	
Решения	
25.12.2019 № 35-н Об утверждении Соглашений о передаче Администрацией Чарышского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений	7
25.12.2019 № 38-н Об утверждении методики расчета дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета муниципального района	41
25.12.2019 № 39-н Об обращении в Счётную палату Алтайского края о заключении соглашения о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края	45
25.12.2019 № 41 О плане работы Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края на 2020год	46

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ	
Постановления	
03.12.2019 № 863 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 22.11.2019 № 851 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло», на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края»	56
03.12.2019 № 865 О присвоении адреса вновь образованному многоконтурному земельному участку, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на северо-запад от земельного участка № 43 по ул. Береговая	63
04.12.2019 № 873 Об утверждении плана мероприятий по улучшению демографической ситуации на территории Чарышского района	64
05.12.2019 № 875 О внесении изменений в постановление Администрации Чарышского района от 30.11.2017 № 701 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края»	71
05.12.2019 № 876 Об уточнении адреса квартиры, расположенной по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.45в кв.2	72
06.12.2019 № 878 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	73
09.12.2019 № 882 О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.11.2019 № 851 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло», на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края»	93
10.12.2019 № 889 О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.06.2018 № 386 «Об организации постоянно действующей универсальной ярмарки на территории села Чарышское Чарышского района Алтайского края»	100
11.12.2019 № 890 О присвоении адреса вновь образованному земельному участку площадью 235 кв.м., расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на северо-восток от здания № 13 по пер. Строительный	101
11.12.2019 № 891 О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда	102

12.12.2019 № 898 Об утверждении порядка представления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования для детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чарышском районе	109
13.12.2019 № 899 О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.12.2015 № 1019 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края» на 2016-2020 годы (с изменениями от 13.05.2016 № 293, от 21.03.2017 № 149, от 26.03.2018 № 169)	137
16.12.2019 № 905 О присвоении адреса вновь образованному земельному участку под зданием гаража, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, д.1в	140
16.12.2019 № 906 О присвоении адреса вновь образованному земельному участку под зданием акушерская, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, стр.6а	141
16.12.2019 № 907 О присвоении адреса вновь образованному земельному участку под зданием стационара, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, д.1а	142
16.12.2019 № 908 О присвоении адреса вновь образованному земельному участку под зданием инфекционного отделения, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, д.1б	143
16.12.2019 № 909 О присвоении адреса вновь образованному земельному участку под зданием прачечная, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, д.1г	144
16.12.2019 № 916 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 12.11.2019 № 830 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края»	145
17.12.2019 № 922 О принятии на учет Петровой Е.С., желающую приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»	150
17.12.2019 № 925 Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло», на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края	151

20.12.2019 № 931 Об уточнении адреса земельному участку с кадастровым номером 22:58:080307:0006 и жилому дому, расположенных по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, д.23	158
20.12.2019 № 932 Об уточнении адреса квартиры, расположенной по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Заречная, д.5а	159
20.12.2019 № 933 О присвоении адреса вновь образованному земельному участку площадью 843 кв.м., расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на северо-восток от жилого дома № 39 по ул. Береговая	160
20.12.2019 № 934 О комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чарышского района Алтайского края	161
20.12.2019 № 936 Об утверждении Программы проведения Месячника молодого избирателя в феврале 2020 года	166
24.12.2019 № 949 О плане работы Администрации района на 2020 год	179
25.12.2019 № 959 О проведении аттестации муниципальных служащих Администрации района и ее органов	201
30.12.2019 № 964 Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований муниципального контроля на 2020 год	206
31.12.2019 № 970 Об исполнении полномочий администраторов доходов бюджета района	210
РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ	
Распоряжения	
23.12.2019 № 291-р	214

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2019

с. Чарышское

№ 35-н

Об утверждении Соглашений о передаче Администрацией Чарышского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования Чарышский район Алтайского края, Чарышский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

р е ш и л:

1. Администрации Чарышского района Алтайского края передать к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений: Краснопартизанский сельсовет, Сентелекский сельсовет, Березовский сельсовет, Тулатинский сельсовет, Малобашлаковский сельсовет, Алексеевский сельсовет, Маякский сельсовет, Маралихинский сельсовет за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

2. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Чарышского района Алтайского края и Администрацией Краснопартизанского сельсовета Чарышского района Алтайского края (Приложение 1).

3. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Чарышского района

Алтайского края и Администрацией Сентелекского сельсовета Чарышского района Алтайского края (Приложение 2).

4. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Чарышского района Алтайского края и Администрацией Березовского сельсовета Чарышского района Алтайского края (Приложение 3).

5. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Чарышского района Алтайского края и Администрацией Тулатинского сельсовета Чарышского района Алтайского края (Приложение 4).

6. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Чарышского района Алтайского края и Администрацией Малобащелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края (Приложение 5).

7. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Чарышского района Алтайского края и Администрацией Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края (Приложение 6).

8. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Чарышского района Алтайского края и Администрацией Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края (Приложение 7).

9. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Чарышского района Алтайского края и Администрацией Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края (Приложение 8).

10. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам.

Глава района

А.В. Ездин

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Чарышское

«___»_____20__г.

Администрация Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Ездина Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Краснопартизанского сельсовета Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации сельсовета Кункель Виталия Егоровича, действующего на основании Устава муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации сельсовета осуществления следующих полномочий:

1.1. решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

1) перечисляет в бюджет поселения из бюджета района межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий;

2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению

выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

б) оказывает методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

3.2. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее десяти дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации района в сроки, согласованные Сторонами, ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета района на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в исполнении полномочий в соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета по требованию Администрации района обязана безвозмездно произвести необходимые работы, а также возместить Администрации района причиненные убытки;

б) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления переданных полномочий.

3.3. Администрация сельсовета вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета района в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения для осуществления переданных полномочий, определяется, исходя из предполагаемого объема планируемых работ в соответствии с постановлением Администрации района от 24.02.2015 № 117.

3. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением Чарышского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты

бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Администрация района уплачивает Администрации сельсовета пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Чарышского района
Алтайского края
658170, Алтайский край, Чарышский район,
с. Чарышское, ул. Центральная, 20

Администрация Краснопартизанского
сельсовета Чарышского района Алтайского
края
658183, Алтайский край, Чарышский район,
с. Красный Партизан, ул. Центральная, 37

Глава района

Глава Администрации сельсовета

_____ А.В. Ездин

_____ В.Е. Кункель

Приложение
к Соглашению о передаче
осуществления части полномочий по
решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета
бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.	2,0

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Чарышское

«___»_____20__г.

Администрация Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Ездина Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Сентелекского сельсовета Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице заместителя главы Администрации сельсовета Кондратьевой Фаины Афанасьевны, действующего на основании Устава муниципального образования Сентелекский сельсовет Чарышского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации сельсовета осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.3. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.4. участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.5. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.6. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.7. решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) перечисляет в бюджет поселения из бюджета района межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;
- 6) оказывает методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

3.2. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее десяти дней с момента получения письменного запроса;
- 4) предоставляет Администрации района в сроки, согласованные Сторонами, ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета района на осуществление переданных полномочий;
- 5) при обнаружении недостатков в исполнении полномочий в соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета по требованию Администрации района обязана безвозмездно произвести необходимые работы, а также возместить Администрации района причиненные убытки;
- 6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления переданных полномочий.

3.3. Администрация сельсовета вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета района в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения для осуществления переданных полномочий, определяется, исходя из предполагаемого объема планируемых работ в соответствии с постановлением Администрации района от 24.02.2015 № 117.

3. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением Чарышского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Администрация района уплачивает Администрации сельсовета пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Чарышского района
Алтайского края
658170, Алтайский край, Чарышский район,
с. Чарышское, ул. Центральная, 20

Глава района

_____ А.В. Ездин

Администрация Сентелекского сельсовета
Чарышского района Алтайского края
658183, Алтайский край, Чарышский район,
с. Сентелек, ул. Центральная, 35

Заместитель главы Администрации
сельсовета

_____ Ф.А. Кондратьева

Приложение
к Соглашению о передаче
осуществления части полномочий по
решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета
бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	1,3
2	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1,3
3	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	1,3
4	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	1,3
5	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	1,3
6	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	1,3
7	Решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.	2,0
8	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий (фонд оплаты труда с начислениями)	217,9

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Чарышское

«___»_____20__г.

Администрация Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Ездина Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Березовского сельсовета Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации сельсовета Лубягина Георгия Георгиевича, действующего на основании Устава муниципального образования Березовский сельсовет Чарышского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации сельсовета осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.3. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.4. участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.5. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.6. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.7. решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) перечисляет в бюджет поселения из бюджета района межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;
- 6) оказывает методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

3.2. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее десяти дней с момента получения письменного запроса;
- 4) предоставляет Администрации района в сроки, согласованные Сторонами, ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета района на осуществление переданных полномочий;
- 5) при обнаружении недостатков в исполнении полномочий в соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета по требованию Администрации района обязана безвозмездно произвести необходимые работы, а также возместить Администрации района причиненные убытки;
- 6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления переданных полномочий.

3.3. Администрация сельсовета вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета района в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения для осуществления переданных полномочий, определяется, исходя из предполагаемого объема планируемых работ в соответствии с постановлением Администрации района от 24.02.2015 № 117.

3. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением Чарышского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Администрация района уплачивает Администрации сельсовета пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Чарышского района
Алтайского края
658170, Алтайский край, Чарышский район,
с. Чарышское, ул. Центральная, 20

Администрация Березовского сельсовета
Чарышского района Алтайского края
658184, Алтайский край, Чарышский район,
с. Березовка, ул. Советская, 1

Глава района

_____ А.В. Ездин

Глава Администрации сельсовета

_____ Г.Г. Лубягин

Приложение
к Соглашению о передаче
осуществления части полномочий по
решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета
бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	1,1
2	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1,1
3	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	1,9
4	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	1,1
5	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	1,1
6	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	1,1
7	Решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.	2,0
8	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий (фонд оплаты труда с начислениями)	217,9

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Чарышское

«___»_____20__г.

Администрация Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Ездина Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Тулатинского сельсовета Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации сельсовета Белоноговой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации сельсовета осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.3. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.4. участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.5. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.6. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.7. решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) перечисляет в бюджет поселения из бюджета района межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;
- 6) оказывает методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

3.2. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее десяти дней с момента получения письменного запроса;
- 4) предоставляет Администрации района в сроки, согласованные Сторонами, ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета района на осуществление переданных полномочий;
- 5) при обнаружении недостатков в исполнении полномочий в соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета по требованию Администрации района обязана безвозмездно произвести необходимые работы, а также возместить Администрации района причиненные убытки;
- 6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления переданных полномочий.

3.3. Администрация сельсовета вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета района в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения для осуществления переданных полномочий, определяется, исходя из предполагаемого объема планируемых работ в соответствии с постановлением Администрации района от 24.02.2015 № 117.

3. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением Чарышского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Администрация района уплачивает Администрации сельсовета пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Чарышского района
Алтайского края
658170, Алтайский край, Чарышский район,
с. Чарышское, ул. Центральная, 20

Администрация Тулатинского сельсовета
Чарышского района Алтайского края
658180, Алтайский край, Чарышский район,
с. Тулата, ул. Центральная, 24

Глава района

_____ А.В. Ездин

Глава Администрации сельсовета

_____ О.Н. Белоногова

Приложение
к Соглашению о передаче
осуществления части полномочий по
решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета
бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	1,2
2	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1,2
3	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	2,6
4	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	1,2
5	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	1,2
6	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	1,2
7	Решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.	2,0
8	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий (фонд оплаты труда с начислениями)	217,9

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Чарышское

«___»_____20__г.

Администрация Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Ездина Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Малобашелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации сельсовета Шумовой Нины Васильевны, действующего на основании Устава муниципального образования Малобашелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации сельсовета осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.3. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.4. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.5. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.6. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.7. решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

1) перечисляет в бюджет поселения из бюджета района межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий;

2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;

6) оказывает методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

3.2. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее десяти дней с момента получения письменного запроса;

4) предоставляет Администрации района в сроки, согласованные Сторонами, ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета района на осуществление переданных полномочий;

5) при обнаружении недостатков в исполнении полномочий в соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета по требованию Администрации района обязана безвозмездно произвести необходимые работы, а также возместить Администрации района причиненные убытки;

6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления переданных полномочий.

3.3. Администрация сельсовета вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета района в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения для осуществления переданных полномочий, определяется, исходя из предполагаемого объема планируемых работ в соответствии с постановлением Администрации района от 24.02.2015 № 117.

3. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,

РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением Чарышского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Администрация района уплачивает Администрации сельсовета пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Чарышского района Алтайского края 658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20	Администрация Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края 658187, Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Башцелак, ул. Центральная, 24
--	--

Глава района

_____ А.В. Ездин

Глава Администрации сельсовета

_____ Н.В. Шумова

Приложение
к Соглашению о передаче
осуществления части полномочий по
решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета
бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	1,3
2	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1,3
3	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	3,8
4	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	1,3
5	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	1,3
6	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	1,3
7	Решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.	2,0
8	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий (фонд оплаты труда с начислениями)	217,9

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Чарышское

«___»_____20__г.

Администрация Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Ездина Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации сельсовета Чиниловой Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации сельсовета осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.3. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.4. участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.5. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.6. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.7. решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) перечисляет в бюджет поселения из бюджета района межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;
- 6) оказывает методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

3.2. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее десяти дней с момента получения письменного запроса;
- 4) предоставляет Администрации района в сроки, согласованные Сторонами, ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета района на осуществление переданных полномочий;
- 5) при обнаружении недостатков в исполнении полномочий в соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета по требованию Администрации района обязана безвозмездно произвести необходимые работы, а также возместить Администрации района причиненные убытки;
- 6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления переданных полномочий.

3.3. Администрация сельсовета вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета района в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения для осуществления переданных полномочий, определяется, исходя из предполагаемого объема планируемых работ в соответствии с постановлением Администрации района от 24.02.2015 № 117.

3. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением Чарышского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Администрация района уплачивает Администрации сельсовета пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Чарышского района
Алтайского края
658170, Алтайский край, Чарышский район,
с. Чарышское, ул. Центральная, 20

Администрация Алексеевского сельсовета
Чарышского района Алтайского края
658174, Алтайский край, Чарышский район,
с. Алексеевка, ул. Центральная, 19

Глава района

_____ А.В. Ездин

Глава Администрации сельсовета

_____ Ю.С. Чинилова

Приложение
к Соглашению о передаче
осуществления части полномочий по
решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета
бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	0,8
2	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	0,8
3	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	1,9
4	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	0,8
5	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	0,8
6	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	0,8
7	Решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.	2,0
8	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий (фонд оплаты труда с начислениями)	217,9

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Чарышское

«___»_____20__г.

Администрация Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Ездина Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации сельсовета Карасевой Валентины Михайловны, действующего на основании Устава муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации сельсовета осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.3. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.4. участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.5. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.6. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.7. решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) перечисляет в бюджет поселения из бюджета района межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;
- 6) оказывает методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

3.2. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее десяти дней с момента получения письменного запроса;
- 4) предоставляет Администрации района в сроки, согласованные Сторонами, ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета района на осуществление переданных полномочий;
- 5) при обнаружении недостатков в исполнении полномочий в соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета по требованию Администрации района обязана безвозмездно произвести необходимые работы, а также возместить Администрации района причиненные убытки;
- 6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления переданных полномочий.

3.3. Администрация сельсовета вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета района в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения для осуществления переданных полномочий, определяется, исходя из предполагаемого объема планируемых работ в соответствии с постановлением Администрации района от 24.02.2015 № 117.

3. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением Чарышского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Администрация района уплачивает Администрации сельсовета пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Чарышского района
Алтайского края
658170, Алтайский край, Чарышский район,
с. Чарышское, ул. Центральная, 20

Администрация Маякского сельсовета
Чарышского района Алтайского края
658173, Алтайский край, Чарышский район,
с. Маяк, ул. Центральная, 24

Глава района

_____ А.В. Ездин

Глава Администрации сельсовета

_____ В.М. Карасева

Приложение
к Соглашению о передаче
осуществления части полномочий по
решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета
бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	0,9
2	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	0,9
3	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	3,2
4	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	0,9
5	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	0,9
6	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	0,9
7	Решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.	2,0
8	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий (фонд оплаты труда с начислениями)	217,9

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Чарышское

«___»_____20__г.

Администрация Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Ездина Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице заместителя главы Администрации сельсовета Чубаровой Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава муниципального образования Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации сельсовета осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.3. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.4. участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.5. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.6. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.7. решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Администрации района

Администрация района:

- 1) перечисляет в бюджет поселения из бюджета района межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения;
- 4) запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- 5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданных полномочий;
- 6) оказывает методическую помощь в осуществлении Администрацией сельсовета переданных полномочий.

3.2. Права и обязанности Администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее десяти дней с момента получения письменного запроса;
- 4) предоставляет Администрации района в сроки, согласованные Сторонами, ежемесячную и годовую бухгалтерскую отчетность и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета района на осуществление переданных полномочий;
- 5) при обнаружении недостатков в исполнении полномочий в соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета по требованию Администрации района обязана безвозмездно произвести необходимые работы, а также возместить Администрации района причиненные убытки;
- 6) устраняет нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края по вопросам осуществления переданных полномочий.

3.3. Администрация сельсовета вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета района в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения для осуществления переданных полномочий, определяется, исходя из предполагаемого объема планируемых работ в соответствии с постановлением Администрации района от 24.02.2015 № 117.

3. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением Чарышского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Администрация района уплачивает Администрации сельсовета пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Чарышского района Алтайского края 658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20	Администрация Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края 658178, Алтайский край, Чарышский район, с. Маралиха, ул. Центральная, 57
--	---

Глава района

_____ А.В. Ездин

Заместитель главы Администрации
сельсовета

_____ Ю.А. Чубарова

Приложение
к Соглашению о передаче
осуществления части полномочий по
решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета
бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	1,5
2	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1,5
3	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	2,6
4	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	1,5
5	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	1,5
6	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	1,5
7	Решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на Федерации в границах поселения.	2,0
8	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий (фонд оплаты труда с начислениями)	217,9

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2019

с. Чарышское

№ 38-н

Об утверждении методики расчета дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета муниципального района

В соответствии со статьями 142.1 и 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить методику расчета дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета муниципального района.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана и местного самоуправления (Н.А. Череватенко).

Глава района

А.В. Ездин

МЕТОДИКА
РАСЧЁТА ДОТАЦИЙ НА ПОДДЕРЖКУ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
СБАЛАНСИРОВАННОСТИ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Размер дотации поселению на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета муниципального района рассчитывается в два этапа по следующей формуле:

$ДС\ j = ДС(ФОТ)\ j + ДС(К)\ j$, где:

ДС j - общий размер дотации j-му поселению на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета муниципального района;

ДС (ФОТ) j - размер дотации j-му поселению на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, предоставляемой на сбалансированность по фонду оплаты труда;

ДС (К) j - размер дотации j-му поселению на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, предоставляемой на сбалансированность обеспеченности первоочередных расходов (коммунальных услуг, услуг связи, оплаты налогов).

2. На первом этапе определяется размер дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, предоставляемых на сбалансированность по фонду оплаты труда, определяется по формуле:

$ДС\ (ФОТ)\ j = ФОТ\ j - (Д\ j + СД\ j)$, где:

ФОТ j – фонд оплаты труда j-го поселения, согласованный на очередной финансовый год в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района;

Д j - общий размер дотации j-му поселению на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, определённый в порядке, установленном Законом Алтайского края «О порядке распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района»;

СД j - налоговые и неналоговые доходы j-го поселения, планируемые на очередной финансовый год.

3. На втором этапе распределяется дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, предоставляемая на сбалансированность обеспеченности первоочередных расходов (коммунальных услуг, услуг связи, оплаты налогов) по формуле:

$$ДС (К) j = ДС (К) \times УВ j, \text{ где:}$$

ДС (К) j - размер дотации j-му поселению на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, предоставляемой на сбалансированность обеспеченности первоочередных расходов (коммунальных услуг, услуг связи, оплаты налогов);

ДС (К) – общий объём средств, направляемых поселениям района на сбалансированность обеспеченности первоочередных расходов (коммунальных услуг, услуг связи, оплаты налогов);

УВ j – доля первоочередных расходов j-го поселения (коммунальных услуг, услуг связи, оплаты налогов) в общем объёме первоочередных расходов поселений района.

$$УВ j = К j / К, \text{ где:}$$

К j - объём первоочередных расходов j-го поселения (коммунальных услуг, услуг связи, оплаты налогов), не сбалансированных полностью собственными доходами j поселения;

К – общий объём первоочередных расходов поселений района, не сбалансированных полностью собственными доходами поселений.

Приложение 2
к решению Чарышского районного
Совета народных депутатов
от 25.12.2019 № 38-н

Методика
распределения межбюджетных трансфертов бюджетам поселений
из районного бюджета на поддержку мер по обеспечению
сбалансированности бюджетов

Наименование сельских Поселений	Фонд оплаты труда	Коммунальные услуги, связь, налог на имущество	Итого Первоочередные расходы	Налоговые и неналоговые доходы	Дотация на выравн. по краев. метод. за счет субвенции из краев. бюдж.	Дотация на выравн. по краев. метод. за счет собств. доходов	Итого Дотации на выравн. по краев. метод. за счет субвенции из краев. бюдж.	Итого доходов в бюджет по краев. методике	Недостаток средств по оплате труда	Дотация на сбалансированность по фонду оплаты труда	Дотация на сбалансированность по равной обеспеченности коммунальных услуг, услуг связи, налогов	Итого Дотации на сбалансированность	<i>Всего Дотации</i>	<i>Всего Бюджеты сельских поселений</i>
1	2	3	4= 2+3	5	6	7	8= 6+7	9= 8+5	10= 2-9	11=10	12= 3/3 итого*12 итого	13= 12+11	14= 13+8	15= 5+4
Итого по поселениям														

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2019

с. Чарышское

№ 39-н

Об обращении в Счётную палату Алтайского края о заключении соглашения о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края

Руководствуясь частью 12 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Алтайского края от 10.10.2011 № 123-ЗС «О Счётной палате Алтайского края», пунктом 15 статьи 26 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края,

р е ш и л:

1. Обратиться в Счётную палату Алтайского края о заключении соглашения о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края.

2. Настоящее решение направить в Счётную палату Алтайского края для рассмотрения.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, плану и местному самоуправлению.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2019

с. Чарышское

№ 41

О плане работы Чарышского районного
Совета народных депутатов Алтайского
края на 2020год

В соответствии со ст.3 Регламента Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края Чарышский районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить план работы Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края на 2020 год (прилагается).
2. Направить план работы Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края главе района, руководителям органов Администрации района, главам сельсоветов и администраций сельсоветов.
3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края, разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателей постоянных депутатских комиссий Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020.

Председатель Чарышского районного
Совета народных депутатов

А.И. Чертов

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ
для рассмотрения на сессиях районного Совета народных депутатов
в 2020 году

№ п/п	Вопросы повестки	Ответственные за подготовку
1	2	3
	м а р т	
1.	Об отчете главы района о результатах своей деятельности, деятельности Администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов за 2019 год	глава района, управление делами
2.	Об отчете начальника ОП по Чарышскому району МО МВД России «Усть-Калманский» об итогах оперативно-служебной деятельности ОП по Чарышскому району за 2019 год	начальник ОП по Чарышскому МО МВД России «Усть-Калманский»
3.	О Порядке принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	юридический отдел
4.	О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края, утвержденное решением Чарышского РСНД от 30.11.2016 № 52	юридический отдел
5.	О внесении изменений и дополнений в решение Чарышского РСНД от 27.11.2015 № 107 «О Перечне должностных лиц Администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	юридический отдел
6.	О новой редакции Положения о присвоении звания Почетный гражданин Чарышского района	председатель РСНД
7.	Об отчете председателя Чарышского районного Совета народных депутатов «Об исполнении перспективного плана работы районного Совета народных депутатов в 2019 году»	сектор по взаимодей. с ПО МСУ управления делами, председатель РСНД
8.	Об отчете депутата о работе на округе	сектор по взаимодействию с ПО МСУ управления делами
	м а й	
1.	О внесении изменений и дополнений в Устав МО Чарышский район Алтайского края	юридический отдел

2.	Об исполнении районного бюджета за 2019 год	комитет по финансам, кредитной и налоговой политике Администрации района, постоянная депутатская комиссия по вопросам бюджета, плана, МСУ
3.	Об итогах реализации Соглашения между Администрацией Алтайского края и Администрацией Чарышского района о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития за 2019 год	комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района
4.	Информация об итогах работы объектов ЖКХ района в отопительный период 2019-2020 гг. и задачах отрасли на летний период	комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района
5.	Информация о ходе реализации полномочий по участию в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района	управление сельского хозяйства Администрации района, председатель постоянной аграрно-промышленной комиссии
6.	Об отчете депутата о работе на округе	сектор по взаимодействию с ПО МСУ управления делами
	ИЮНЬ	
1.	О Порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий рекреационного назначения местного значения, их использования и охраны	Комитет по экономике и управлению имуществом
2.	Информация о ходе реализации полномочий по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района	Заместитель главы Администрации района, гл.врач КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», постоянная депутатская комиссия по социальным вопросам
3.	Информация о ходе реализации полномочий по обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, об организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района, комитет Администрации района по образованию
4.	Информация об исполнении органами местного самоуправления Чарышского района Алтайского края Закона Алтайского края от 09 ноября 2015 года № 107-ЗС «О наделении органов местного самоуправления Алтайского края государственными полномочиями по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Управление сельского хозяйства Администрации района

5.	О ходе исполнения полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района	Комитет по экономике и управлению имуществом, комитет по ЖКХ, постоянная депутатская комиссия по социальным вопросам
6.	О ходе исполнения полномочий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района, постоянная депутатская комиссия по аграрно-промышленным вопросам
7.	Об отчете депутата о работе на округе	сектор по взаимодей. с ПО МСУ управления делами
сентябрь		
1.	О ходе исполнения полномочий по содержанию на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг	комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района, постоянная комиссия по социальным вопросам, главы администраций сельсоветов (по согласованию)
2.	Об отчете начальника ОП по Чарышскому району МО МВД России «Усть-Калманский» об итогах оперативно-служебной деятельности ОП по Чарышскому району за 1 полугодие 2018 года	начальник ОП по Чарышскому МО МВД России «Усть-Калманский»
3.	Информация об итогах подготовки организаций ЖКХ и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду 2019-2020 гг.	комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района, постоянные комиссии по социальным вопросам
4.	Об отчете депутата о работе на округе	сектор по взаимодей. с ПО МСУ управления делами
ноябрь		
1.	О реализации Федерального Закона от 18.04.2018 № 77-ФЗ «О внесении изменений в ст.32 Лесного кодекса Российской Федерации» на территории района	отдел лесных отношений на территории района (по согласованию) Управление сельского хозяйства Администрации района
2.	<u>Информация о ходе реализации районных программ:</u> «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Чарышском районе» на 2015-2020 годы в 2019 году	комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района
3.	«Улучшение инвестиционного климата в Чарышском	комитет по экономике и

	районе Алтайского края на 2017-2020 годы» в 2019 году	управлению имуществом Администрации района
4.	Об отчете депутата о работе на округе	сектор по взаимодействию с ОМСУ управления делами
	декабрь	
1.	О прогнозе социально – экономического развития МО Чарышский район Алтайского края на 2021 год	комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района
2.	О прогнозном плане приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Чарышский район Алтайского края	комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района
3.	О бюджете района на 2021 год	комитет по финансам, кредитной и налоговой политике Администрации района, постоянная депутатская комиссия по вопросам бюджета, плана, МСУ
4.	О плане работы РСНД на 2021 год	председатель РСНД
5.	Информация о ходе реализации районных программ: «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Чарышском районе» на 2016-2020 годы в 2020 году	комитет по культуре, спорту и делам молодежи, постоянная депутатская комиссия по социальным вопросам
6.	Об отчете депутата о работе на округе	сектор по взаимодействию с ОМСУ управления делами

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
выносимых на публичные слушания в 2020 году

№ п/п	Вопросы повестки	Срок проведения	Ответственные за подготовку
1.	О проекте муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Чарышский район Алтайского края	февраль-март	Юридический отдел
2.	О проекте отчета об исполнении районного бюджета в 2019 году	май	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	О проекте решения о районном бюджете на 2021 год	ноябрь-декабрь	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ
И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка и проведение сессий РСНД согласно Регламенту, плану работы	не реже 1 раза в 3 месяца	председатель РСНД, зав. сектором
2.	Организация деятельности постоянных депутатских комиссий	постоянно	председатель РСНД, зав. сектором
3.	Экспертиза проектов правовых актов, актов, выносимых на рассмотрение сессии	весь период	юридический отдел Администрации района
4.	Освещение работы районного Совета народных депутатов в районной газете «Животновод Алтай», выпуск «Депутатской странички»	по отдельному плану, весь период	редакция газеты «Животновод Алтай», председатели постоянных комиссий
5.	Проведение учебы с депутатами районного и сельских Советов народных депутатов, председателями ССНД (выездные заседания)	по отдельному плану, весь период	зав.сектором, глава района, руководители органов Администрации района, председатели постоянных комиссий
6.	Организация работы депутатов на избирательных округах, заслушивание отчетов о работе депутатов на округах на сессиях районного Совета народных депутатов (по отдельному графику)	не реже одного раза в год (каждый депутат)	мандатная комиссия, зав. сектором
7.	Персональное участие депутатов райсовета в мероприятиях, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (проведение Уроков мужества в школах района, конкурс сочинений «Что я знаю о Герое Советского Союза Пастухове Д.Т.», «Герой моей семьи»)	февраль-апрель	депутаты райсовета, зав.сектором
8.	Организация и проведение межрайонного турнира по волейболу на кубок Памяти Героя Советского Союза Пастухова Д.Т.	март	депутаты фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
9.	Участие в работе заседаний сельских Советов народных депутатов	постоянно	депутаты районного Совета, зав.сектором
10.	Изучение, обобщение и применение положительного опыта работы представительных органов сельских	постоянно	депутаты районного Совета народных депутатов,

	поселений. О практике выполнения наказов избирателей		зав. сектором
11.	«День депутата» выездной прием граждан на избирательных округах	по отдельному плану, весь период	депутаты районного Совета народных депутатов
12.	Оформление стенда «В районном Совете народных депутатов»	весь период	зав.сектором
13.	Обнародование и опубликование муниципальных нормативных правовых актов, принятых РСНД (в районной газете и Сборнике МПА)	постоянно	зав.сектором, редакционная коллегия
14.	Обеспечение учета, регистрации и контроля исполнения решений РСНД	весь период	зав.сектором
15.	Контроль за реализацией предложений, замечаний, высказанных на сессиях РСНД	весь период	председатель РСНД, мандатная комиссия. зав.сектором, руководители органов Администрации района
16.	Постоянное взаимодействие с депутатами - ГД ФС РФ - АКЗС	не реже 1 раза в год не реже 2 раз в год	председатель РСНД
17.	Рассмотрение законопроектов АКЗС и внесение по ним своих предложений. Подготовка проектов обращений в АКЗС, Правительство Алтайского края и другие органы по рассматриваемым комиссиями вопросам	весь период	председатель РСНД, председатели постоянных комиссий, зав.сектором

П Л А Н
проведения учебы с депутатами районного и сельских Советов народных депутатов,
председателями представительных органов сельских поселений

№ п\п	Наименование тем, вопросов	Срок рассм отрения	Ответственные за подготовку
1.	Обзор изменений и дополнений в ФЗ-131 за 2018 год	1 кв.	юридический отдел
2.	Об информационной системе «Избиратель-депутат»	1 кв.	зав.сектором
3.	О порядке и сроках предоставления депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супругов и несовершеннолетних детей	1 кв.	зав.сектором
4.	Организация работы депутата представительного органа муниципального образования на избирательном округе	1 кв.	зав.сектором
5.	Об этике депутата	2 кв.	Председатель РСНД
6.	Депутатский запрос: суть и порядок осуществления	2 кв.	зав.сектором
7.	Депутатское расследование: суть и порядок осуществления	2 кв.	Председатель РСНД
8.	Об ответственности районного Совета народных депутатов	3 кв.	юридический отдел
9.	Об организации отчета депутата перед избирателями	3 кв.	зав.сектором
10.	Об организации работы с обращениями граждан в представительном органе муниципального образования	4 кв.	зав.сектором
11.	О национальных проектах, социальных программах, действующих на территории района	4 кв.	Комитет по экономике и управлению имуществом
12.	Бюджет МО: структура, порядок разработки. Межбюджетные отношения. Источники формирования доходов и расходы местных бюджетов	4 кв.	комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района

ПЛАН
подготовки материалов «Депутатской страницы»
в газету «Животновод Алтай»

Месяц	Тема
февраль	Хроника работы сессий РСНД, ССНД в 2019 году (зав.сектором, главы сельсоветов). Об участии депутатов в мероприятиях, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (Уроки мужества, конкурс сочинений).
апрель	Встреча депутата с избирателями на округе (трибуна депутата). Об информационной системе «Избиратель-депутат».
май	Исполнение районного бюджета 2019 года. Итоги участия депутатов в мероприятиях, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (Уроки мужества, конкурс сочинений)
июнь	Точка зрения депутата «О состоянии и перспективах развития мясного и молочного животноводства в Чарышском районе»
июль	О роли депутата в привлечении и реализации проекта поддержки местных инициатив на территорию поселения.
август	О работе постоянного депутатского объединения-фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в представительном органе.
сентябрь	О взаимодействии депутатов райсовета и сельсовета по вопросу наполняемости местных бюджетов в части налоговых и неналоговых поступлений.
октябрь	О выполнении наказов избирателей (зарисовки о депутатах). О взаимодействии депутата и старосты села. Опыт совместного решения проблем.
ноябрь	Взгляд со стороны «Знаешь ли ты своего депутата АКЗС, РСНД, ССНД?».
декабрь	Итоги уходящего года (интервью с депутатом).

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019

с. Чарышское

№ 863

О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.11.2019 №851 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» – на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителя коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги

п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение 1 постановления Администрации района от 22.11.2019 № 851 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» – на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края» изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Приложение 2 Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» – на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края» утвержденного постановлением Администрации района от 22.11.2019 №851 изложить в новой редакции (приложение 2 Положения).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района Ермак С.В.

Глава района

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае начисления ему платы за плату за единицу указанных коммунальных услуг в муниципальном образовании на основе тарифов, утвержденных для МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством, в случае превышения фактического роста платы граждан по отношению к установленному предельному размеру платы за единицу указанных коммунальных услуг в муниципальном образовании.

1.3. Право на получение Компенсации имеют наниматели жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде и собственники жилых помещений (абоненты МУП «Чарышское тепло») на территории муниципальных образований Чарышский и Краснопартизанский сельсоветы Чарышского района Алтайского края, теплоснабжение которых осуществляется МУП «Чарышское тепло».

1.4. В случае, если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае, если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.6. Органом, ответственным за выплату компенсации, является Администрация Чарышского района Алтайского края в лице комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района (далее – Комитет) и бухгалтерии Администрации Чарышского

района Алтайского края (далее – Бухгалтерия).

1.7. Компенсация назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в Чарышский филиал КАУ «МФЦ», но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации.

1.8. Компенсация выплачивается заявителю при условии отсутствия у него задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.9. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

2. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

– Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Чарышский филиал КАУ «МФЦ» заявление с приложением следующих документов:

– Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

– Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей), проживающих на территории Чарышского или Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района.

– Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

– Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные по данному адресу граждане (копия домовый книги или объяснительная о зарегистрированных гражданах в домовладении, копии паспортов).

– Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

– Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН).

– Данные расчетного счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

– При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.2.1. Для получения Компенсации за месяц, в котором возникло право на ее получение, документы, предусмотренные пунктом 2.1 Положения, подаются гражданами с 1-го по 11-е число месяца следующего за месяцем возникновения права на денежную компенсацию.

В случае подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения с 12-го числа до конца текущего месяца - компенсация назначается с 1-го числа следующего месяца за месяц, в котором были поданы документы, предусмотренные п. 2.1 Положения.

2.3. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

2.5. В течение 10 дней Заявитель уведомляет Комитет об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявления является подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

2.8. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3. Порядок выплаты Компенсации

– Документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются лично Заявителем или уполномоченным им лицом в Чарышский филиал КАУ «МФЦ».

– Чарышский филиал КАУ «МФЦ» на следующий день после принятия заявления от гражданина, передает в Администрацию района сформированный пакет документов на бумажном носителе.

– Администрация Чарышского района Алтайского края в день получения пакета документов от Чарышского филиала КАУ «МФЦ» проводит:

- регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;
- информирование об обстоятельствах, влекущих отказ в выплате Компенсации;
- формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

– Комитет в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.

– Комитет на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате направляет на имя Заявителя в Чарышский филиал КАУ «МФЦ» (способом, указанным в заявлении) уведомление.

– Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

– Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений.

– Не предоставления (не полного предоставления) Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

– Отсутствия у Заявителя права на получение Компенсации.

– Наличия у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

– Наличия факта предоставления компенсации в отношении того же объекта недвижимости за тот же период.

– Ресурсоснабжающая организация МУП «Чарышское тепло»:

- определяет размер платы за тепловую энергию в соответствии с действующим законодательством;

- производит расчет денежной компенсации, подлежащей оплате за счет средств районного бюджета в соответствии с п. 3.8 Положения;

- формирует и ведет Реестр получателей мер социальной поддержки граждан по оплате услуг теплоснабжения в денежной форме (далее - Реестр) согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- не позднее 12 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Комитет

реестры в электронном виде. Передача реестров осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- несет ответственность за правильность начисления оплаты за услуги теплоснабжения, расчета суммы компенсационных денежных выплат, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Реестре.

- Размер Компенсации определяется по формуле:

$C = V_p * (T_p - T_b * (1 + \text{ПИ}/100))$, где:

C - сумма Компенсации (руб.);

V_p – расчетный объем оказанной коммунальной услуги, который не может превышать объем за базовый месяц;

В случае если фактический объем за расчетный месяц превышает объем базового месяца, расчет производится исходя из объема базового месяца.

В случае если фактический объем за расчетный месяц сложился ниже объема базового месяца, расчет производится исходя из фактического объема за расчетный месяц.

T_p – утвержденный на расчетный период тариф на коммунальную услугу (руб.);

T_b - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц (руб.);

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за тепловую энергию.

ПИ - предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по соответствующему муниципальному образованию, утвержденный на расчетный год указом Губернатора Алтайского края в соответствии с Основами формирования индексов.

3.8. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

3.9. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;

- изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

- применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

- применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;

- перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

Объемы коммунальных услуг, численность граждан и общая площадь жилого помещения в сравниваемых периодах приводятся к единому значению базового периода.

При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.1. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.1. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в Комитете в течение 3 лет.

3.1. Комитет составляет списки получателей денежных компенсаций из районного бюджета на основе реестров, предоставленных МУП «Чарышское тепло» и заявлений граждан.

3.1. Комитет до 15 числа текущего месяца предоставляет в Бухгалтерию списки получателей денежных компенсаций.

3.1. Бухгалтерия до 20 числа текущего месяца предоставляет в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

3.1. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование, перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Чарышского района Алтайского края, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.1. Бухгалтерия учета не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

4. Прочие условия

1) В случае предоставления МУП «Чарышское тепло» Реестра, содержащего недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обществом своих обязательств сумма излишне предоставленных денежных средств подлежит возврату в районный бюджет.

2) Комитет в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из районного бюджета засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина.

3) В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в районный бюджет путем перечисления на счет, указанный Комитетом. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ И ДОСТАВКЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

От _____
принадлежность к гражданству - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства
(нужное подчеркнуть).

(полный адрес места жительства, фактического проживания)

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица

(фамилия, имя, отчество)

(полный адрес места жительства, фактического проживания, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя	
Номер документа	
Кем выдан	

Зарегистрирован в жилом помещении, относящемся к жилищному фонду:

- государственный и муниципальный жилищный фонд
 частный жилищный фонд, в том числе
 приватизированное жилое помещение

**ПРОШУ НАЗНАЧИТЬ МНЕ ЕЖЕМЕСЯЧНУЮ ДЕНЕЖНУЮ КОМПЕНСАЦИЮ НА ОПЛАТУ УСЛУГ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.**

Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную денежную компенсацию через:

- а) организацию федеральной почтовой связи _____
 б) кредитную организацию _____

О НАСТУПЛЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВЛИЯЮЩИХ НА РАЗМЕР ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ, ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ОБЯЗУЮСЬ СООБЩАТЬ В ТЕЧЕНИЕ 10 ДНЕЙ.

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН (НА), ЧТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗЛИШНИХ СУММ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПО МОЕЙ ВИНЕ ПОДЛЕЖАТ УДЕРЖАНИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПОРЯДКЕ.

СОГЛАСЕН (НА) НА ОБРАБОТКУ УКАЗАННЫХ МНОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ С ЦЕЛЬЮ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

- устно - письменно

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019

с. Чарышское

№ 865

О присвоении адреса вновь образованному многоконтурному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на северо-запад от земельного участка № 43г по ул. Береговая

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному многоконтурному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на северо-запад от земельного участка № 43г по ул. Береговая, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Береговая, 43д.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019

с. Чарышское

№ 873

Об утверждении плана мероприятий
по улучшению демографической
ситуации в Чарышском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях создания условий по улучшению демографической ситуации на территории Чарышского района, администрация Чарышского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по улучшению демографической ситуации на территории Чарышского района на 2020-2023годы (далее – План).
2. Информацию о ходе исполнения программы заслушивать на Совете Администрации района ежегодно 1 раз в полугодие.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, председателя комитета Администрации района по образованию С.И. Хохлова.

Глава района

А.В. Ездин

**План мероприятий
по улучшению демографической ситуации в Чарышском районе
Мероприятия по увеличению рождаемости
Показатели рождаемости в Чарышском районе на 2019 -2023 годы**

Показатель	Единица измерения	2019 факт	2020 план	2021 план	2022 план	2023 план
1	2	3	4	5	6	7
Общий коэффициент рождаемости	на 1000 человек населения	10,9	11,0	11,2	11,4	11,6
Суммарный коэффициент рождаемости	среднее число детей, рожденных одной женщиной	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6
Прогнозная численность родившихся (по данным высокого варианта прогноза Росстата: при наличии таких данных)	человек	113	115	117	120	125
Ожидаемый прирост рождений за счет реализации мероприятий по повышению рождаемости	человек	10	12	14	16	21
Ожидаемая численность родившихся	человек	113	115	117	120	125

План мероприятий по повышению рождаемости в муниципальном районе

Мероприятия	Ед. изм.	Ожидаемый результат					Ответственные исполнители мероприятий	
		2019 факт	2020 план	2021 план	2022 план	2023 план		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
Проведение диспансеризации работающих граждан в целях профилактики и снижения заболеваемости, смертности трудоспособного населения	чел.	4528	4520	4515	4510	4505	Снижения уровня заболеваемости хроническими заболеваниями и онкопатологий	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»
Проведение плановых медицинских осмотров детского населения Чарышского района	Чел.	2124	2120	2115	2110	2105	Снижение уровня детской заболеваемости	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»

Реализация мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми заболеваниями (охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез)	%	75%	77%	78%	79%	79%	Снижения числа заболевших туберкулезом	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»
Проведение профилактической работы по предупреждению суицидального поведения среди детей до 18 лет	чел.	4528	4520	4515	4510	4505	Снижение уровня смертности на территории района	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», Комитет по образованию Администрации района, КДН и ЗП, комитет по культуре, спорту и делам молодежи
Увеличение количества женщин репродуктивного возраста отказавшихся от прерывания беременности, обратившихся для прерывания беременности	%	5%	5%	5%	5%	5%	Рост уровня рождаемости	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»
Обеспечение на основе родовых сертификатов медпомощи, оказываемой женщинам в период беременности, в том числе медикаментозное обеспечение беременных женщин, а также диспансерное /профилактическое/ наблюдение ребенка, поставленного в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на диспансерный учет от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	Рост уровня рождаемости, снижение младенческой смертности	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»

Поведение культурно-массовых мероприятий направленных на пропаганду семейных ценностей	шт.	94	100	105	106	106	Повышение престижа семьи и семейных ценностей	МБУК «Чарышский РКДЦ»
Увеличение числа молодых семей, приобретших жилье в рамках реализации на территории муниципального района МЦП программ «Обеспечение жильем молодых семей МЦП Чарышского района»	Чел.	4	4	4	4	4	Увеличение числа молодых семей, приобретших жилье в рамках реализации программы	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи, СХУ
Обеспечение детей в возрасте от 3 до 7 лет услугами дошкольных образовательных учреждений	%	100	100	100	100	100	Создание условия для увеличения рождаемости	Комитет Администрации Чарышского района по образованию
Создание системы муниципальных дошкольных образовательных учреждений предоставляющей качественные услуги образования.	%	100	100	100	100	100	Повышение эффективности системы дошкольного образования	Комитет Администрации Чарышского района по образованию
Увеличение доли молодых педагогов в общеобразовательных учреждениях со стажем работы от 0 до 5 лет в кадровом составе школ	%	10	10	10	15	15	Повышение уровня образования на территории Чарышского района	Комитет Администрации Чарышского района по образованию
Организация летней оздоровительной кампании детей и подростков района, в том числе, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Чел.	68,6	68,6	70	70	70	Создание мотивационных механизмов у детей для получения знаний	Комитет Администрации Чарышского района по образованию
Совершенствование организации горячего питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях района	%	92	97	97	98	98	Создание благоприятных условий в учреждениях образования для обучения	Комитет Администрации Чарышского района по образованию

Проведение соревнований по культивируемым видам спорта, спартакиад, фестивалей, спортивных праздников	мероприятий	15	15	15	15	15	Увеличение продолжительности и качества жизни	Комитет Администрации Чарышского района по образованию, комитет по культуре, спорту и делам молодежи
Проведение цикла мероприятий, направленных на формирования у подростков семейных ценностей: посвященных Дню защиты детей; Дню семьи; Дню матери и других мероприятий направленных на семейных отдых	мероприятий	94	100	105	106	106	Укрепление семейных отношений	Комитет Администрации Чарышского района по образованию, комитет по культуре, спорту и делам молодежи
Создание клубов общения для молодых людей, имеющих ограничения по состоянию здоровья (инвалидность), но сохранивших репродуктивную функцию	мероприятий	35	37	39	41	43	Создание системы взаимодействия и обмена информацией между семьями	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району», филиал КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания Усть-Калманского района» в с.Чарышское
Организация оказания социальных услуг молодым семьям, имеющим детей, в том числе студенческих, признанным нуждающимися в социальном обслуживании	Чел.	3	5	5	6	7	Увеличение продолжительности и качества жизни	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району», филиал КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания Усть-

								Калманского района» в с.Чарышское
Организация доабортного консультирования женщин	чел.	5	20	20	20	20	Увеличение рождаемости	филиал КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания Усть-Калманского района» в с. Чарышское
Информирование населения о реализации региональных проектов федерального проекта «Демография»	%	70	80	85	90	100	Повышение информированности семей с детьми	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району»
Обеспечение мерами социальной поддержки семей с детьми	%	100	100	100	100	100	Повышение качества жизни семей с детьми	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району»
Организация профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	чел.	3	5	5	5	5	Повышение уровня образования женщин	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району»
Расширение использования гибких форм занятости для родителей, имеющих малолетних детей (на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, гибкого графика работы, посменной, надомной работы)	чел.	3	4	5	5	5	Повышение качества жизни семей с детьми	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району»
Организация специализированных ярмарок вакансий	чел.	30	30	30	30	30	Повышение качества жизни семей с детьми	ЦЗН КГКУ «Управление

рабочих мест для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, с привлечением работодателей, предлагающих гибкие формы занятости								социальной защиты населения по Чарышскому району»
Включение в коллективные договоры предприятий и организаций пунктов, предусматривающих предоставление работодателем дополнительных гарантий и преимуществ работающим женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, создание дополнительных гарантий и преимуществ для работников с семейными обязанностями (материальная помощь многодетным родителям, предоставление транспорта, новогодние подарки детям, доставка на работу с работы, дополнительный отпуск)	%	70	80	90	95	100	Повышение качества жизни семей с детьми	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2019

с. Чарышское

№ 875

О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.11.2017 № 701 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края»

Рассмотрев протест прокуратуры Чарышского района Алтайского края № 02-41-2018 (ВД № 013880) от 29.11.2019, в соответствии с ч.ч. 4, 8 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 30.11.2017 № 701 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края» (далее - Порядок) следующие изменения:

в пункте 6 Порядка, после слова «строительство», дополнить словами «лицо, осуществляющее снос».

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района (Ермак С.В.).

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2019

с. Чарышское

№ 876

Об уточнении адреса квартире,
расположенной по адресу: РФ,
Алтайский край, Чарышский район,
с. Чарышское, ул. Партизанская,
д. 45в, кв. 2

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Квартире, расположенной по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д. 45в, кв. 2, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Партизанская, д. 41а, кв. 1.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышский район Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2019

с. Чарышское

№ 878

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края, разместить на интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района Н.А.Печёнкину.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 26.06.2019 № 454 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Глава района

А.В. Ездин

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

I. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр)¹, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), универсальной электронной карты (далее – УЭК) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В своей деятельности Администрация Чарышского района Алтайского края (далее Администрация) взаимодействует с уполномоченной организацией Алтайского края, осуществляющей функции по организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК в части ведения регистра УЭК, содержащего сведения о выданных на территории Алтайского края УЭК, эксплуатации программно-технического комплекса по работе с УЭК, обеспечения информационно-технологического взаимодействия государственных информационных систем при предоставлении гражданам Алтайского края государственных услуг с использованием УЭК.

Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель), заинтересованным в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо их уполномоченным представителям.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

¹ при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром и ОМСУ

² предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» осуществляется Администрацией Чарышского района Алтайского края (далее Администрация).

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами отдела архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно - телекоммуникационной сети «интернет».

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации и в приложении 3 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой.

Сведения об адресах официальных сайтов и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службы размещены на информационном стенде Администрации и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Администрации дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

- 1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет шестьдесят дней с момента регистрации в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия таких документов Многофункциональным центром.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, №237);
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, №290);

3) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, №202);

4) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, №168);

5) Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; («Российская газета», 29.07.2006 №165);

6) Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края;

7) Положением о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края;

8) Правила землепользования и застройки муниципальных образований Чарышского района Алтайского края, порядок проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Чарышского района Алтайского края;

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по форме согласно приложениям 6 к Административному регламенту.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;

4) кадастровый паспорт земельного участка;

5) контрольную съемку (копию топоплана) (масштаб 1:500 или 1:1000) с отображением земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

2.7.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.7.1 Административного регламента. Для рассмотрения заявления Администрация запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7.3. Администрация не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.7.1 Административного регламента (с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.7.2 Административного регламента).

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения должностным лицом Администрации, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через Многофункциональный центр расписка выдается указанным Многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в

пункте 2.7.2 Административного регламента, обязаны направить в запрошенные им документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.7.4. Иные особенности предоставления муниципальной услуги.

1) в случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок уполномоченный специалист органа местного самоуправления в течение 5 дней с момента обращения заявителя устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение 1 дня с момента внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

2.8. Гражданин при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.9. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

2.10. Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации и иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) непредставления документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента (с учетом положений пункта 2.7.2. Административного регламента);

2) несоответствие документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

3) несоблюдение нормативов градостроительного проектирования Алтайского края, проектов зон охраны объектов культурного наследия и других требований, установленных действующим законодательством;

4) нарушение прав граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства,

применительно к которым запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

5) несоблюдение требований технических регламентов и (или) отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов при использовании земельного участка, объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства в соответствии с условно разрешенным видом использования;

б) отсутствие у заявителя прав на земельный участок, объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

7) поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Вход и передвижение по помещению, в котором проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.17.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист Администрации.

2.17.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.17.5. На информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) местонахождение Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта муниципального образования Чарышский район Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

2.17.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.17.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.18.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
2. Качество	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97%
3. Доступность	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80 %
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2 % - 0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
5. Вежливость	

5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%
---	--------

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.19.1. Администрация обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края, интернет-сайте Многофункционального центра, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.19.2. Администрация обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 настоящего Административного регламента.

3.1. Последовательность прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой предоставления муниципальной услуги согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту и включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

рассмотрение представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов;

организация и проведение публичных слушаний, подготовка протокола и заключения о результатах публичных слушаний, подготовка рекомендаций комиссии органа местного самоуправления по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – комиссия);

принятие главой Администрации решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами. Подача заявления и комплекта документов в комиссию осуществляется в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно пункту 2.7.1 Административного регламента.

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является секретарь комиссии (далее – секретарь).

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.2.3. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление передается в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – АИС).

Специалист, ответственный за работу в АИС, при обработке поступившего в АИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

АИС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления (уведомление о статусе заявления) и направляет уведомление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в комиссию в порядке и сроки, установленные заключенным с органом местного самоуправления соглашением о взаимодействии.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Секретарь комиссии принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

Далее работа с документами проходит аналогично случаю подачи заявления на личном приеме либо направления почтой (за исключением выдачи заявителю уведомления о принятии документов).

3.2.5. При обращении заявителем за получением муниципальной услуги непосредственно в комиссию на личном приеме или почтой заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных. В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.3. Рассмотрение представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист при рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет наличия документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, комиссия организует проведение публичных слушаний в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края и (или) решением представительного органа местного самоуправления с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более семи дней.

3.4 Организация и проведение публичных слушаний, подготовка протокола и заключения о результатах публичных слушаний, подготовка рекомендаций комиссии

3.4.1 Организация и проведение публичных слушаний осуществляется с учетом [статьи 39](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае если выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

Проведение публичных слушаний осуществляется в пределах границ Чарышского района Алтайского края, в котором располагается земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по согласованию с Администрацией.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, несет заявитель.

Продолжительность публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня опубликования сообщения о назначении и проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.4.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

3.4.3 Организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в порядке,

установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации, иной официальной информации в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края в сети Интернет.

3.4.4 Комиссия в течение двух дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе заявителю в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации).

3.4.5 Комиссия в течение двух дней после реализации подпункта 3.4.3 Административного регламента направляет заявление, заключение о результатах публичных слушаний и свои рекомендации главе Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более сорока пяти дней.

3.5. Принятие главой Администрации решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение главой администрации рекомендаций комиссии с учетом результатов публичных слушаний.

Уполномоченный специалист Администрации на основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения, направляет проект решения на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства, после чего вносит его на подписание главе администрации.

На основании рекомендаций комиссии глава администрации в течение 5-ти дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3.5.2. Уполномоченный специалист сообщает заявителю (уполномоченному лицу) о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

3.5.2.1. В случае предоставления муниципальной услуги при личном обращении, направлении заявления по почте после принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата направляется заявителю почтой, электронной почтой или сообщается по телефону.

3.5.3. Максимальный срок выполнения действий указанной процедуры не должен превышать семи дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой Администрации, председателем комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой Администрации.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- б) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.10.2010 №210-ФЗ.

5.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5 Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

5.6 Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Информация
об Администрации Чарышского района Алтайского края,
предоставляющей муниципальную услугу

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Чарышского района
	Глава Администрации района А.В. Ездин
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Отдел архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Зав отделом архитектуры и градостроительства Администрации района Н.А. Печёнкина
Место нахождения и почтовый адрес	658170, РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20
График работы (приема заявителей)	9.00-17.00 обед 13-14 Понедельник – пятница Выходные - суббота, воскресенье
Телефон, адрес электронной почты	22-6-32, ot.del.arhitektury@yandex.ru
Адрес официального сайта Администрации Чарышского района Алтайского края	Е-mail: admchrysh@yandex.ru Сайт: www.charysh.ru

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi22.ru;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.22.gosuslugi.ru/pgu/;

Информация
о федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Алтайского края, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа:	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	Государственная инспекция Алтайского края
Телефон	8 800 100 34 34	+7 (3852) 367441
Адрес официального сайта	https://rosreestr.ru	http://гсн22.пф
Адрес электронной почты	00_uddfrs1@rosreestr.ru	igsn_@ab.ru.

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация Чарышского района Алтайского края	Адрес: 658170, РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20 8 (385) 74 22-4-01 Руководитель: глава Администрации района А.В. Ездин
Отдел архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района	Адрес: 658170 РФ Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20 каб.18 8(385)74 22-6-32. Руководитель: зав отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района Н.А. Печёнкина

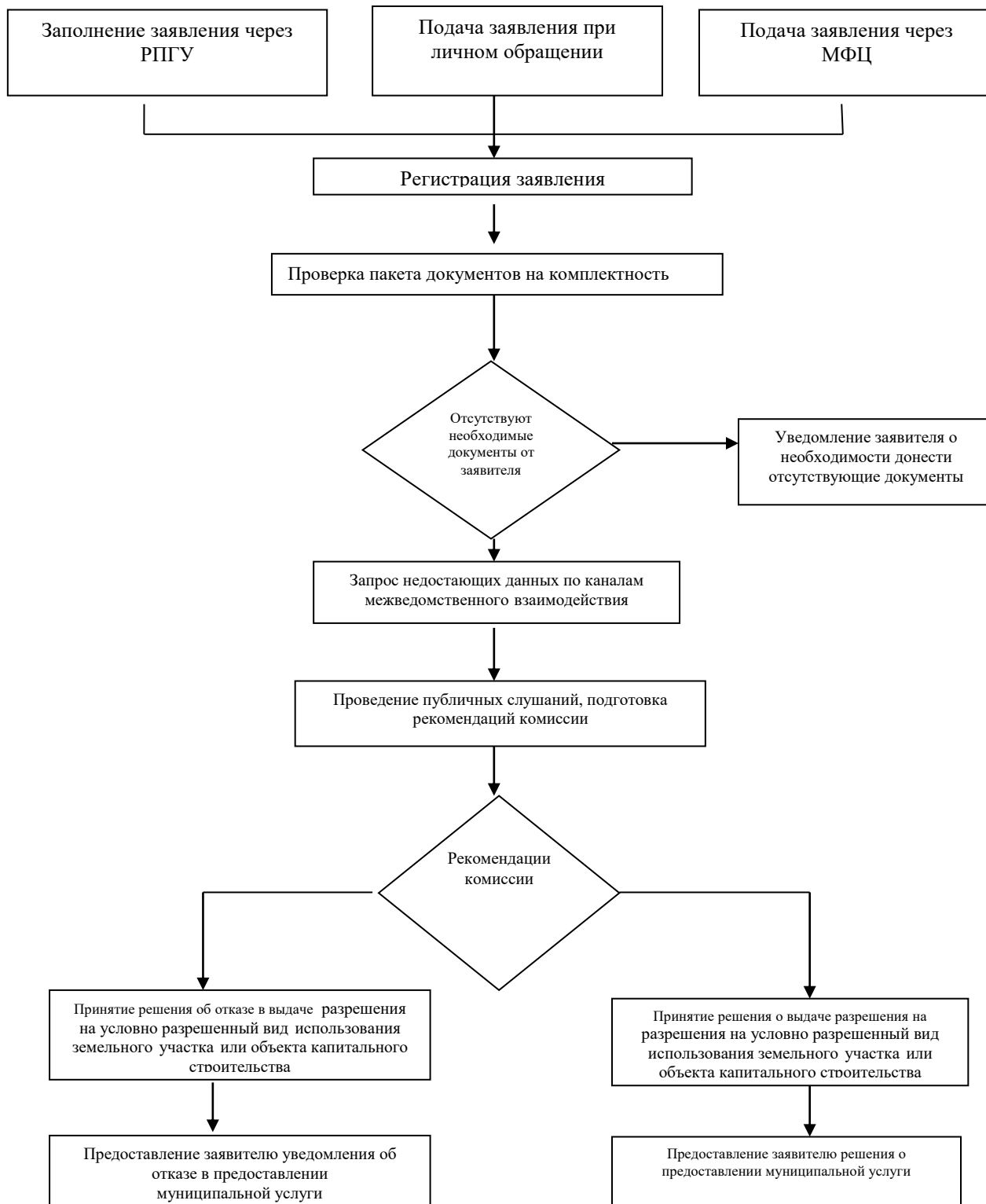
Сведения об МФЦ

Место нахождения и почтовый адрес	656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 58г
График работы	пн., вт., ср., чт. с 8.00-20.00 пт. с 8.00-17.00 сб. 9.00-14.00
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (3852) 200-550
Интернет – сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	mfc@mfc22.ru

Сведения о филиалах МФЦ

Чарышский район	
Место нахождения и почтовый адрес	658170, РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, 34
График работы	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , обед с 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+ 8(38574) 21-0-70, 22-3-91
Интернет – сайт МФЦ	MFC22.ru
Адрес электронной почты	58@mfc22.ru

**Блок-схема
последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги
по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства**



В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки

от _____

(сведения о заявителе)*

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу (просим) предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

_____ ,
(указываются предельные параметры разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

_____ ,
(населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)

_____ ,
_____ ,
_____ ,
(описание предполагаемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства с указанием расчета потребности в системах транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель _____

(инициалы, фамилия)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(дата)

* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.12.2019

с. Чарышское

№ 882

О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.11.2019 №851 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» – на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителя коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги

п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение 1 постановления Администрации района от 22.11.2019 № 851 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» – на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края» изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Приложение 2 Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» – на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края» утвержденного постановлением Администрации района от 22.11.2019 №851 изложить в новой редакции (приложение 2 Положения).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района Ермак С.В.

Глава района

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае начисления ему платы за единицу указанных коммунальных услуг в муниципальном образовании на основе тарифов, утвержденных для МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством, в случае превышения фактического роста платы граждан по отношению к установленному предельному размеру платы за единицу указанных коммунальных услуг в муниципальном образовании.

1.3. Право на получение Компенсации имеют наниматели жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде и собственники жилых помещений (абоненты МУП «Чарышское тепло») на территории муниципальных образований Чарышский и Краснопартизанский сельсоветы Чарышского района Алтайского края, теплоснабжение которых осуществляется МУП «Чарышское тепло».

1.4. В случае, если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае, если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.6. Органом, ответственным за выплату компенсации, является Администрация Чарышского района Алтайского края в лице комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района (далее – Комитет) и бухгалтерии Администрации Чарышского района Алтайского края (далее – Бухгалтерия).

1.7. Компенсация назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в Чарышский филиал КАУ «МФЦ», но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации.

1.8. Компенсация выплачивается заявителю при условии отсутствия у него

задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.9. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

3.2. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

– Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Чарышский филиал КАУ «МФЦ» заявление с приложением следующих документов:

– Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

– Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей), проживающих на территории Чарышского или Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района.

– Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

– Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные по данному адресу граждане (копия домовая книга или объяснительная о зарегистрированных гражданах в домовладении, копии паспортов).

– Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

– Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН).

– Данные расчетного счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

– При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.2.1. Для получения Компенсации за месяц, в котором возникло право на ее получение, документы, предусмотренные пунктом 2.1 Положения, подаются гражданами с 1-го по 11-е число месяца следующего за месяцем возникновения права на денежную компенсацию.

В случае подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения с 12-го числа до конца текущего месяца - компенсация назначается с 1-го числа следующего месяца за месяц, в котором были поданы документы, предусмотренные п. 2.1 Положения.

2.3. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

2.5. В течение 10 дней Заявитель уведомляет Комитет об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявления является подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

2.8. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.3. Порядок выплаты Компенсации

– Документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются лично Заявителем или уполномоченным им лицом в Чарышский филиал КАУ «МФЦ».

– Чарышский филиал КАУ «МФЦ» на следующий день после принятия заявления от гражданина, передает в Администрацию района сформированный пакет документов на бумажном носителе.

– Администрация Чарышского района Алтайского края в день получения пакета документов от Чарышского филиала КАУ «МФЦ» проводит:

- регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;
- информирование об обстоятельствах, влекущих отказ в выплате Компенсации;
- формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

– Комитет в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.

– Комитет на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате направляет на имя Заявителя в Чарышский филиал КАУ «МФЦ» (способом, указанным в заявлении) уведомление.

– Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

– Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений.

– Не предоставления (не полного предоставления) Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

– Отсутствия у Заявителя права на получение Компенсации.

– Наличия у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

– Наличия факта предоставления компенсации в отношении того же объекта недвижимости за тот же период.

– Ресурсоснабжающая организация МУП «Чарышское тепло»:

- определяет размер платы за тепловую энергию в соответствии с действующим законодательством;

- производит расчет денежной компенсации, подлежащей оплате за счет средств районного бюджета в соответствии с п. 3.8 Положения;

- формирует и ведет Реестр получателей мер социальной поддержки граждан по оплате услуг теплоснабжения в денежной форме (далее - Реестр) согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- не позднее 12 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Комитет реестры в электронном виде. Передача реестров осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- несет ответственность за правильность начисления оплаты за услуги теплоснабжения, расчета суммы компенсационных денежных выплат, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Реестре.

– Размер Компенсации определяется по формуле:

$C = V_p * (T_p - T_b * (1 + \text{ПИ}/100))$, где:

C - сумма Компенсации (руб.);

V_p – расчетный объем оказанной коммунальной услуги, который не может превышать объем за базовый месяц;

В случае если фактический объем за расчетный месяц превышает объем базового месяца, расчет производится исходя из объема базового месяца.

В случае если фактический объем за расчетный месяц сложился ниже объема базового месяца, расчет производится исходя из фактического объема за расчетный месяц.

Тр – утвержденный на расчетный период тариф на коммунальную услугу (руб.);

Тб - за период с 01.07.2019 по 30.06.2020 – 2173,65руб.; с 01.07.2020 – 2323,63 руб.

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за тепловую энергию.

ПИ - предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по соответствующему муниципальному образованию, утвержденный на расчетный год указом Губернатора Алтайского края в соответствии с Основами формирования индексов.

3.8. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

3.9. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;

- изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

- применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

- применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;

- перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

Объемы коммунальных услуг, численность граждан и общая площадь жилого помещения в сравниваемых периодах приводятся к единому значению базового периода.

При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.3. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.3. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в Комитете в течение 3 лет.

3.3. Комитет составляет списки получателей денежных компенсаций из районного бюджета на основе реестров, предоставленных МУП «Чарышское тепло» и заявлений граждан.

3.3. Комитет до 15 числа текущего месяца предоставляет в Бухгалтерию списки получателей денежных компенсаций.

3.3. Бухгалтерия до 20 числа текущего месяца предоставляет в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

3.3. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании

заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Чарышского района Алтайского края, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.3. Бухгалтерия учета не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

3.4. Прочие условия

4) В случае предоставления МУП «Чарышское тепло» Реестра, содержащего недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обществом своих обязательств сумма излишне предоставленных денежных средств подлежит возврату в районный бюджет.

5) Комитет в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из районного бюджета засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина.

6) В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в районный бюджет путем перечисления на счет, указанный Комитетом. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ И ДОСТАВКЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

От _____
принадлежность к гражданству - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства
(нужное подчеркнуть).

_____ (полный адрес места жительства, фактического проживания)

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (полный адрес места жительства, фактического проживания, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя	
Номер документа	
Кем выдан	

Зарегистрирован в жилом помещении, относящемся к жилищному фонду:

- государственный и муниципальный жилищный фонд
 частный жилищный фонд, в том числе
 приватизированное жилое помещение

**ПРОШУ НАЗНАЧИТЬ МНЕ ЕЖЕМЕСЯЧНУЮ ДЕНЕЖНУЮ КОМПЕНСАЦИЮ НА ОПЛАТУ УСЛУГ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.**

Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную денежную компенсацию через:

- а) организацию федеральной почтовой связи _____
 б) кредитную организацию _____

О НАСТУПЛЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВЛИЯЮЩИХ НА РАЗМЕР ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ, ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ОБЯЗУЮСЬ СООБЩАТЬ В ТЕЧЕНИЕ 10 ДНЕЙ.

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН (НА), ЧТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗЛИШНИХ СУММ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПО МОЕЙ ВИНЕ ПОДЛЕЖАТ УДЕРЖАНИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПОРЯДКЕ.

СОГЛАСЕН (НА) НА ОБРАБОТКУ УКАЗАННЫХ МНОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ С ЦЕЛЬЮ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

- устно - письменно

Дата	Подпись заявителя
_____	_____
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста
_____	_____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.12.2019

с. Чарышское

№ 889

О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.06.2018 № 386 «Об организации постоянно действующей универсальной ярмарки на территории с.Чарышское Чарышского района Алтайского края»

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п. 10 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Алтайского края от 01.07.2010 № 288 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Алтайского края», в целях удовлетворения потребностей населения в товарах и услугах, вовлечения в оборот продукции мелких производителей и хозяйств, обеспечения роста предпринимательской активности и самозанятости населения,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в п.10 постановления Администрации района № 386 от 04.06.2018 «Об организации постоянно действующей универсальной ярмарки на территории с.Чарышское Чарышского района Алтайского края», заменить ведущего бухгалтера, экономиста централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края Шишкину Р.И на Бугакову О.В. – ведущего бухгалтера, экономиста централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике нормативно правовых актов муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Д.А. Ворогушина).

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.12.2019

с. Чарышское

№ 890

О присвоении адреса вновь образованному земельному участку площадью 235 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на юго-восток от здания № 13 по пер. Строительный

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку площадью 235 кв.м, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на юго-восток от здания № 13 по пер. Строительный, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, пер. Строительный, 22б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района

С.И. Хохлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2019

с. Чарышское

№ 891

О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции",

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, согласно приложению 1.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, согласно приложению 2.

4. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района (Ермак С. В.).

6. Постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 19.12.2017 № 740 «О создании межведомственной комиссии Чарышского района по оценке жилых помещений» признать утратившим силу.

Заместитель главы Администрации района

С.И. Хохлов

Положение
о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда (далее - комиссия) является постоянно действующим органом, образованным для проведения оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным требованиям.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями правительства Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Чарышского района Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.3. К компетенции комиссии относится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда, а также частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее - Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47).

2. Состав и полномочия комиссии

2.1. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Чарышского района.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии является глава Чарышского района, который руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

К полномочиям председателя комиссии относится:

- контроль за деятельностью комиссии;
- подписание служебной документации в пределах полномочий комиссии;
- ведение заседаний комиссии;
- определение порядка и сроков проведения заседаний комиссии;
- прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- по требованию главы администрации города подготовка докладов о деятельности

комиссии;

- представление интересов комиссии в различных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его полномочия.

2.5. Ответственный секретарь комиссии организует деятельность комиссии, в том числе:

- уведомляет членов комиссии не менее чем за три дня о месте и времени проведения заседания комиссии в случае, если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности;

- осуществляет подготовку материалов к работе комиссии и знакомит с ними членов комиссии;

- ведет делопроизводство комиссии;

- подготавливает акт и заключение комиссии, осуществляет сбор подписей членов комиссии;

- ведет переписку и дачу разъяснений по принимаемым комиссией решениям;

- выполняет поручения председателя комиссии, связанные с работой комиссии.

2.6. В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края, а также в случае необходимости включаются эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и обязаны присутствовать на каждом заседании, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, выполнять и контролировать выполнение решений комиссии.

Члены комиссии имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса.

2.8. К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), находящегося на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края, и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном правительством Алтайского края или Администрации Чарышского района Алтайского края.

В случае, если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению), оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

3. Права комиссии

3.1. Комиссия вправе определять:

- перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов

государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

- состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

3.2. На основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия вправе получать, в том числе в электронной форме:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

3.3. Комиссия вправе назначать дополнительные обследования и испытания оцениваемого помещения, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично без права передачи полномочий другим лицам.

4.4. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в [Положении](#), утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном [пунктом 4.6](#) настоящего Положения.

4.5. Заявитель предоставляет в комиссию документы, определенные [пунктом 45](#) Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого, комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в [пункте 45](#) Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 45](#) настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения 30 дней с даты регистрации

заявления.

4.6. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в [Положении](#), утвержденном Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в [Положении](#), утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.7. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, включая ответственного секретаря комиссии, и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Заключение подписывается председателем и (или) заместителем председателя комиссии, а также членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах [акт](#) обследования помещения по форме согласно приложению N 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47.

4.8. Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом принимается Администрацией Чарышского района Алтайского края (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности). В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, на основании заключения комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном [пунктом 4.6](#) настоящего Положения.

4.9. В пределах тридцатидневного срока рассмотрения заявления или заключения органа государственного надзора (контроля) заключение комиссии направляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, Администрацию Чарышского района Алтайского края.

4.10. На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти, Администрация Чарышского района Алтайского края в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное [пунктом 4.8](#) настоящего Положения, и издает постановление

(распоряжение) с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.11. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 4.10](#) настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления (распоряжения) и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или по основаниям, предусмотренным [пунктом 36](#) Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, решение, предусмотренное [пунктом 4.6](#) настоящего Положения, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, Администрацию Чарышского района Алтайского края, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное [пунктом 47](#) Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, Администрации Чарышского района, заключение комиссии, предусмотренное [пунктом 4.6](#) настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

4.13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Чарышского района Алтайского края.

4.14. Документация комиссии хранится в отделе архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края.

СОСТАВ
межведомственной комиссии
для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности,
муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

Председатель комиссии:

Ездин А.В. - Глава Чарышского района Алтайского края

Заместитель председателя комиссии:

Ермак С.В. - заместитель главы Администрации района, председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района

Секретарь комиссии:

Алейникова Л.Н. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района

Члены комиссии:

Печёнкина Н.А. - заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района

Парфёнова М.Т. - И. о. начальника Чарышского производственного участка Алейского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» Федеральное БТИ по Алтайскому краю (по согласованию)

Рожнев З.Р. - И. о. начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Алейске, Алейском, Калманском, Топчихинском, Усть-Калманском, Усть-Пристанском и Чарышском районах (по согласованию)

Конохов И.А. - Государственный инспектор по пожарному надзору Чарышского района (по согласованию)

Главы Администраций сельсоветов (по согласованию)

Представитель инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2019

с. Чарышское

№ 898

Об утверждении порядка представления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования для детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чарышском районе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чарышском районе (приложение 1).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Чарышского района, председателя комитета Администрации района по образованию С.И. Хохлова.

Заместитель главы Администрации района

С.И. Хохлов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ МЕХАНИЗМА
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В ЧАРЫШСКОМ РАЙОНЕ**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чарышском районе (далее – Проект), в рамках реализации основного мероприятия.

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком,

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

4. Субсидия предоставляется Организациям в 2019 году на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Чарышском районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Алтайского края (далее - поставщики образовательных услуг).

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 г. №1283 «Об утверждении методических рекомендаций "Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае" (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей (далее - Программа персонифицированного финансирования)

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t . Совокупный объем указанных затрат не может превышать 100 тыс. рублей, а также 3 процентов от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, по результатам конкурса проводимого Уполномоченным органом.

7. Организация на 1 июля 2019 года должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

8. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного

органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

д) порядок и сроки оценки заявок;

е) сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

3) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

9. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Чарышском районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2019 году, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

10. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 9 настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования района в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры

сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 4) пункта 10 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

11. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

1) проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;

2) кадровый потенциал Организации;

3) ресурсный потенциал Организации;

4) опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Чарышского района;

5) опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета Алтайского края

12. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 11 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

13. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствию со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение и предельный размер субсидии;

2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;

4) условия и порядок предоставления субсидии;

5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;

7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с

8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

15. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.

16. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

III. Требования к отчетности

17. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

- 1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;
- 2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

В случае не предоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию с _____ принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

18. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

20. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чарышском районе

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</p> <p>Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).</p>
2	Кадровый потенциал Организации	<p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</p> <p>Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p> <p>Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).</p>
3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).</p>

4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории _____;	от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов).
5	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета _____.	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов);

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2019 году субсидии
из бюджета _____ некоммерческой организации

_____ (наименование организации)

в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в Чарышском районе

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления _____ именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий от имени муниципального образования Чарышского района, в лице _____, действующего на основании _____ от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Чарышского района от _____ № _____ « _____ », Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чарышском районе (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 г. №1283 Об утверждении методических рекомендаций "Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае", (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

І. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Чарышского района в 2019 году субсидии в рамках основного мероприятия _____ подпрограммы _____ программы развития _____ муниципального образования Чарышского района (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чарышском районе (далее – Проект).

ІІ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Орган местного самоуправления как получателю средств местного бюджета Чарышского района на цели, указанные в разделе І настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ в размере не более _____ (_____) рублей.

ІІІ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Чарышском районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Чарышском районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Чарышском районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Алтайского края (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.4.5. расходы на банковское обслуживание;

3.4.6. арендные платежи;

3.4.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 - 3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре подлежащих обеспечению затрат не может превышать 3 процентов от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.5.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 - 3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения,

предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета Чарышского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход местного бюджета Чарышского района в сроки, установленные Порядком.

4.1.7. Направить Получателю в 10-ти дневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2019 году остатка Субсидии, не использованного в 2019 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта (-ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в

соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Алтайского края, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета Чарышского района в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "21" января 2020 г.

4.3.13. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в

отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 2020 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета Чарышского района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход местного бюджета Чарышского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход местного бюджета Чарышского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и _____.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, мероприятием _____ подпрограммы _____ программы развития _____ муниципального образования Чарышского района

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Главного распорядителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование Главного распорядителя
(сокращенное)

наименование должности руководителя

(подпись) (расшифровка подписи)

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование Получателя (сокращенное)

наименование должности руководителя

(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чарышском районе, в _____ месяце 2019 года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Чарышском районе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 2019 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

М.П.

Вариант 2. Уполномоченная организация – муниципальное автономное учреждение

Разъяснительное письмо по работе над проектом соглашения о предоставлении автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В случае если Вы выбрали вариант реализации системы персонифицированного финансирования, при котором оплату по договорам об обучении осуществляет уполномоченная организация, являющаяся подведомственным учреждением Уполномоченному органу, то Вам предстоит в рамках текущей задачи плана-графика подготовить проект соглашения о предоставлении такой уполномоченной организации субсидии на конкретную иную цель – обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей³.

Указанную выше субсидию Вы будете передавать лишь одному учреждению, определенному в качестве Уполномоченной организации⁴, которое в свою очередь будет заключать договоры с поставщиками образовательных услуг об оплате дополнительного образования детей, использующих сертификаты дополнительного образования.

Таким образом, для решения настоящей задачи Вам необходимо:

1) Дополнить перечень иных целей, утвержденный постановлением администрации Вашего муниципалитета, определяющим порядок предоставления субсидий на иные цели (далее – Постановление о субсидиях на иные цели) следующей субсидией:

Наименование субсидии	Субсидия на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
Цель предоставления субсидии	Субсидия предоставляется в целях обеспечения затрат уполномоченной организации – участника системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае, возникающих в связи с осуществлением ею оплаты дополнительного образования, получаемого детьми с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в наименование муниципалитета.
Сведения о нормативных правовых актах	указание на положение о персонифицированном дополнительном образовании; указание на муниципальную программу развития, в которую включено мероприятие по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Для указания на код бюджетной классификации для субсидии ориентируйтесь на обновленную в рамках предыдущих задач бюджетную роспись.

³ Иную цель можете назвать любым иным способом, важно, чтобы в ней звучали слова «обеспечение персонифицированного финансирования»

⁴ В очередной раз обращаем внимание, что это не та «уполномоченная организация», которой по Положению о ПДО уполномоченный орган может передать свои функции в части ведения реестра сертификатов. Здесь речь идет именно об оплате дополнительного образования, получаемого детьми по сертификатам.

2) Издать приказ (при возможности) о предоставлении субсидии на указанную иную цель подведомственному автономному⁵ учреждению (см. приложение 1)

3) Заключить соглашение о предоставлении субсидии на иную цель с подведомственным автономным учреждением в соответствии с примерной формой соглашения, утвержденной Постановлением о субсидиях на иные цели, предусмотрев в соглашении формулировки, указанные в приложении 2.

Приложение 1
Проект приказа о предоставлении
субсидии на иные цели

ПРИКАЗ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 г. №1283 Об утверждении методических рекомендаций "Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае" (далее – Правила персонифицированного финансирования), положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Чарышского района, программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в утвержденных в целях обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

приказываю:

1. Определить организацией, уполномоченной на осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования системы персонифицированного финансирования в Алтайском крае.

2. Заключить соглашение о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. использовать предоставляемую субсидию в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на

⁵ Возможность участия в качестве уполномоченной организации бюджетного учреждения определяется допустимым объемом закупок у единственного поставщика и соотношением объемов конкурентных и неконкурентных закупок. То есть бюджетное учреждение в качестве уполномоченной организации не исключается в принципе, но на данном этапе Вы уже четко должны понимать, допустим ли данный вариант для Вашего муниципалитета. Далее по тексту разъяснительного письма речь будет идти об автономном учреждении, однако приведенные далее тезисы справедливы (за исключением изменения положения о закупках) и для бюджетного учреждения.

Приложение 2
Формулировки, которые необходимо
учесть в соглашении на иную цель
(ниже приведена типовая форма
соглашения с учетом указанных
формулировок)

В соответствии с Правилами персонифицированного финансирования порядок предоставления субсидии уполномоченной организации, независимо от того, является ли она подведомственным учреждением, либо СО НКО, предусматривает ежемесячное перечисление средств под объем подтвержденных договорами об обучении детей обязательств. То есть, если в октябре уполномоченная организация должна провести оплату по договорам 1 500 детей, то, уже зная объем оплаты, она запрашивает субсидию на обеспечение своих обязательств. При этом она знает объем оплаты в начале текущего месяца. Далее представлены указания на основные формулировки, которые рекомендуется включить в соглашение с уполномоченной организацией – подведомственным учреждением, в целях приведения взаимоотношений с ним в соответствие с порядком, установленным Правилами персонифицированного финансирования:

1. Пропишите более точно предмет соглашения, например:

Предметом соглашения является предоставление субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, возникающих у Учреждения, в связи с участием в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в качестве уполномоченной организации.

2. Укажите допустимые направления использования средств субсидии с учетом преимущественного возмещения затрат на оплату образовательных услуг, предоставляемых детям поставщиками образовательных услуг, например:

Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Учреждения, возникающих при выполнении роли уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования:

- оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Чарышском районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).
- оплата труда специалистов, участвующих в организации деятельности Учреждения в качестве уполномоченной организации, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
- выплата начислений на оплату труда специалистов;
- приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
- арендные платежи;
- приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3. *Укажите, что объем затрат, не связанных с оплатой по договорам за обучение детей, не может превышать определенный объем (фактически средства, используемые для нужд самой организации не должны превышать такой объем). Соответствующей формулировкой может являться:*

Совокупный объем затрат Учреждения, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 2.3.2 - 2.3.6 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 30 тыс. рублей и в структуре затрат не может превышать 1/2/2,5 процентов от совокупных затрат Учреждения, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

4. *Пропишите в качестве условия предоставления субсидии и признания соответствия расходов целям предоставления субсидии – осуществление Учреждением платежей с соблюдением Правил персонифицированного финансирования. Для этого, в частности укажите, что предоставление субсидии прекращается в случае установления фактов нарушения Правил:*

Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем факта (-ов) нарушения Учреждением Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

5. *Порядок перечисления субсидии не будет представлен в виде обычного плана-графика в силу следующих двух причин:*

– *объем перечисляемой в конкретном месяце субсидии определяется в зависимости от суммы обязательства Уполномоченной организации по оплате услуг по договорам обучения за указанный месяц*

– *совокупный объем обязательств уполномоченной организации определяется совокупным объемом заключенных детьми договоров с поставщиками услуг.*

В этой связи, во-первых, сумма субсидии определяется лишь как максимальная сумма (но не гарантированная), во-вторых, рекомендуем прописать соответствующий порядок перечисления субсидии и предусмотреть следующую форму ежемесячной заявки (указав в соглашении ссылку на соответствующее приложение к соглашению):

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат, связанных с реализацией Уполномоченной организацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в _____ месяце 2019 года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные пунктами **Ошибка! Источник ссылки не найден.** – 2.3.6 Соглашения в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 2019 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования, заключенных поставщиками образовательных услуг

п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
.			
.			
.			
.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

Далее представлено типовое соглашение о предоставлении субсидии уполномоченной организации – автономному учреждению:

Соглашение

о предоставлении из бюджета наименование муниципальному автономному учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Наименование учредителя, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице должность представителя, ФИО, действующего (-ей) на основании указание на Положение, Устав или доверенность, с одной стороны и наименование учреждения, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице должность представителя, ФИО, действующего(ей) на основании, указание на Устав или доверенность, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, указание на Порядок/Правила предоставления субсидии (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета наименование муниципалитета в 2019 году субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, возникающих у Учреждения, в связи с участием в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в качестве уполномоченной организации (далее – Субсидия). Субсидия предоставляется в целях обеспечения затрат уполномоченной организации – участника системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае, возникающих в связи с осуществлением ею оплаты дополнительного образования, получаемого детьми с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в наименование муниципалитета.

II. УСЛОВИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета наименование муниципалитета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии, в следующем размере _____ рублей.

2.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Учреждения, возникающих при выполнении роли уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 г. №1283 Об утверждении методических рекомендаций "Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае" (далее – Правила персонифицированного финансирования):

2.3.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в наименование муниципалитета, в соответствии с заключаемыми Учреждением договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае (далее – поставщики образовательных услуг);

2.3.2. оплата труда специалистов, участвующих в организации деятельности Учреждения в качестве уполномоченной организации, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

2.3.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

2.3.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Проект);

2.3.5. арендные платежи;

2.3.6. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

2.4. Совокупный объем затрат Учреждения, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах **Ошибка! Источник ссылки не найден.** – 2.3.6 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет Субсидии, не может превышать 30 тыс. рублей и в структуре затрат не может превышать 1/2/2,5 процентов от совокупных затрат Учреждения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в **наименование УФК** ежемесячно на основании заявки на перечисление Субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением заявки на перечисление субсидии.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в **наименование муниципалитета**, осуществляется при условии соблюдения Учреждением требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Учреждением оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в **наименование муниципалитета**, Учреждение осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг (далее – договоры об обучении).

3.3. Объем перечисляемой в конкретном месяце Субсидии определяется в зависимости от суммы обязательств Учреждения по оплате услуг по договорам об обучении за указанный месяц.

3.4. Совокупный объем обязательств Учреждения определяется совокупным объемом заключенных детьми договоров об обучении с поставщиками образовательных услуг.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Учреждением заявок на перечисление Субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 2019 г. (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от

Учреждения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае, если Учреждением допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, и/или нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета наименование в сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.3. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2020 году остатка Субсидии, не использованного в 2019 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем факта(ов) нарушения Учреждением Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление Субсидии, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением на

осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Ежемесячно представлять Учредителю заявку на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Соглашения.

4.3.6. Направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.7. Устранять выявленный (-е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет наименование, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета наименование в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. направлять в 2020 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3. нарушения Учреждением требований Правил персонифицированного финансирования.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 4 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

ВИ. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат, связанных с реализацией Уполномоченной организацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в _____ месяце 2019 года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в наименование муниципалитета, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные пунктами **Ошибка! Источник ссылки не найден.** – 2.3.6 Соглашения в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 2019 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования, заключенных поставщиками образовательных услуг

п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
.			
.			
.			
.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/_____

М.П.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " _ " _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов	Дата направления средств на покрытие расходов	Остаток Субсидии на конец отчетного периода	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2019

с. Чарышское

№ 899

О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.12.2015 № 1019 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края» на 2016-2020 годы (с изменениями от 13.05.2016 № 293, от 21.03.2017 № 149, от 26.03.2018 № 169)

В соответствие со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 23.12.2015 № 1019 с изменениями от 13.05.2016 № 293, от 21.03.2017 № 149, от 26.03.2018 № 169 следующие:

-изменить паспорт муниципальной целевой программы, раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы» словами:

1) «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (100%)»,

2) «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования (не менее 25%)»

- изменить «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края на 2016-2020 годы», приложение 2 программы «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края на 2016-2020 годы», подпрограмму 2, задачу 2.4 согласно приложению 1 к данному постановлению;

- изменить «Сведения об индикаторах муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края на 2016-2020 годы» (показателях подпрограммы) и их значениях», подпрограмму 2 «Развитие общего и дополнительного образования на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края», приложение 4 к программе «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края на 2016-

2020 годы» согласно приложение 2 к данному постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию С.И. Хохлова.

Заместитель главы Администрации района

С.И. Хохлов

Приложение № 1
к постановлению Администрации района от
13.12.2019 № 899

Задача 2.4. Развитие системы дополнительного образования детей								
Мероприятие 2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей	5213,0 3136,0 2077,0	4823,7 3019,4 1804,3	5584,2 3397,8 2186,4	6405,0 3944,6 2371,0	5137,0 3090,0 2047,0	27162,9 16505,3 10485,7	Всего в т.ч. Районный бюджет Краевой бюджет	комитет Администрации района по образованию (ДЮСШ, ЦДТ) комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района (ДШИ) УДОД
Мероприятие 2.1.3 «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»	0	0	0	89,4	0	89,4	Районный бюджет	комитет Администрации района по образованию (ДЮСШ, ЦДТ)

Приложение № 2
к постановлению Администрации района от
13.12.2019 № 899

Подпрограмма 2 «Развитие общего и дополнительного образования на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края»						
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	%	-	-	-	100	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	%	-	-	-	Не менее 25 %	Не менее 25 %

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.12.2019

с. Чарышское

№ 905

О присвоении адреса вновь образованному земельному участку под зданием гаража, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, д. 1в

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку под зданием гаража, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, д. 1в, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Парковая, 1в.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.12.2019

с. Чарышское

№ 906

О присвоении адреса вновь образованному земельному участку под зданием акушерская, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, стр. 6а

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку под зданием акушерская, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, стр. 6а, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Парковая, 6а.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.12.2019

с. Чарышское

№ 907

О присвоении адреса вновь образованному земельному участку под зданием стационара, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, д. 1а

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку под зданием стационара, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, д. 1а, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Парковая, 1а/1.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.12.2019

с. Чарышское

№ 908

О присвоении адреса вновь образованному земельному участку под зданием инфекционного отделения, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, д. 16

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку под зданием инфекционного отделения, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, д. 16, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Парковая, 16/1.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.12.2019

с. Чарышское

№ 909

О присвоении адреса вновь образованному земельному участку под зданием прачечная, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, д. 1г

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку под зданием гаража, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Парковая, д. 1г, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Парковая, 1г.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.12. 2019

с. Чарышское

№ 916

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 12.11.2019 № 830 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Алтайского края от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 6.11.2013 №995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

- положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чарышского района Алтайского края (Приложение 1)
- состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края (Приложение 2)

2. Постановление от 19.11.2014 № 1227 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию С.И.Хохлова.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Чарышского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края (далее именуется - комиссия) создана для обеспечения единого государственного подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законами Алтайского края и другими правовыми актами по обучению, воспитанию детей и защите их прав и законных интересов.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.2. Осуществление мер по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Подготовка предложений в органы местного самоуправления по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с совершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

3.3. Рассмотрение представлений образовательных учреждений об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом РФ «Об образовании».

3.4. Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно – исполнительной системы, либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.5. Применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

4. Комиссия имеет право

- 4.1. Осуществлять меры по координации вопросов, связанных с соблюдением условий содержания и воспитания детей и подростков в учебно-воспитательных учреждениях, школах – интернатах с организацией досуга детей и подростков по месту жительства.
- 4.2. Запрашивать и получать от общественных организаций, предприятий и учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 4.3. Принимать постановления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения в вышеуказанных организациях.
- 4.4. Производить личный прием граждан, в том числе и несовершеннолетних, рассматривать их жалобы и заявления, принимать по ним решения.
- 4.5. Ставить перед соответствующими организациями и учреждениями вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к лицам в случаях невыполнения ими постановлений Комиссии, принятых в пределах ее компетенции, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 4.6. Входить с представлениями в соответствующие государственные органы о привлечении к ответственности лиц, создающих условия для совершения несовершеннолетними правонарушений и других антиобщественных поступков.

5. Состав Комиссии

- 5.1. Комиссия образуется в составе: председателя - заместителя главы Администрации района, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания, а так же другие заинтересованные лица.
- 5.2. В состав комиссии входят представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования.
- 5.3. Члены комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют работу на общественных началах.
- 5.4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации района.
- 5.5. Председатель комиссии и его заместитель несут ответственность за организацию ее работы.

6. Организация деятельности Комиссии

- 6.1. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии или его заместителем

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях в Алтайском крае и за его пределами;
- утверждает повестку заседания Комиссии и назначает дату ее заседания;
- дает заместителю председателя, ответственному секретарю, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- отвечает за ведение делопроизводства Комиссии
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений Комиссии;
- обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и их подготовке к сдаче в архив;
- осуществляет подготовку ежегодного сводного доклада председателю Комиссии об исполнении поручений, данных по результатам заседаний Комиссии.

6.2. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет систематическую связь от имени Комиссии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иными организациями по вопросам деятельности Комиссии

6.3. Заседание Комиссии является правомочным при наличии не менее половины ее состава.

6.4. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места проведения заседания, содержания рассматриваемого вопроса, сведений о явке вызванных на заседание лиц, а также лиц, участвующих в рассмотрении данного дела, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений об оглашении принятого постановления. Протокол подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

6.5. Постановление Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляется мотивированным постановлением.

6.6. Постановление Комиссии подписывается председательствующим и ответственным секретарем Комиссии.

6.7. Комиссия в своей деятельности подотчетна главе Администрации Чарышского района Алтайского края, а также Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Алтайского края.

6.8. Комиссия вправе запрашивать необходимые сведения и документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения от них объяснений по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.9. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

Состав комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Чарышского района:

1. Хохлов С.И., председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию;

2. Апельканс Г.В., заместитель председателя КДН и ЗП, заведующая учебно-методическим кабинетом;

Члены КДН и ЗП:

1. Уваров В.Ю., начальник полиции по Чарышскому району МО МВД России «Усть-Калманский» подполковника полиции (по согласованию);

2. Жданова С.В., директор МКУК «Межпоселенческая районная центральная библиотека» (по согласованию);

3. Савельева Е.С., главный специалист органа опеки и попечительства комитета Администрации Чарышского района по образованию;

4. Лобанова А.Н., главный специалист комитета Администрации Чарышского района по образованию;

5. Конохов И.А., старший дознаватель ОД ТО НД и ПР №9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);

6. Тумашова С.Н., психиатр КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (по согласованию)

7. Румянских Н.Ю., председатель комитета по культуре, спорту и делам молодежи;

8. Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию;

9. Рассказова О.И., специалист комплексного центра обслуживания населения Усть-Калманского района (по согласованию);

10. Абрамова Е.В., специалист управления социальной защиты населения по Чарышскому району (по согласованию);

11. Шатохина М.С., начальник филиала по Чарышскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию);

12. Безрукова О.О., директор КГКУ «Центр занятости населения Чарышского района» (по согласованию);

13. Лунина М.С., младший сержант ОП по Чарышскому району МО МВД России «Усть-Калманский» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.12.2019

с. Чарышское

№ 922

О принятии на учет Петровой Е.С., желающую приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»

Рассмотрев предоставленные Петровой Екатериной Сергеевной документы о постановке на учет желающих приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков", на основании решения комиссии по вопросам постановки на учёт граждан, желающих приобрести земельные участки в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 N 98-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков" № 8 от 10.12.2019 года,

п о с т а н о в л я ю:

1. Принять на учет Петрову Екатерину Сергеевну, желающую приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 N 98-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков".
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.12.2019

с. Чарышское

№ 925

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителя коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации района от 22.11.2019 № 851 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» – на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края», «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.11.2019 № 851 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» – на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края» от 09.12.2019 № 882.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района Ермак С.В.

Глава района

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае начисления ему платы за единицу указанных коммунальных услуг в муниципальном образовании на основе тарифов, утвержденных для МУП «Чарышское тепло» на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством, в случае превышения фактического роста платы граждан по отношению к установленному предельному размеру платы за единицу указанных коммунальных услуг в муниципальном образовании.

1.3. Право на получение Компенсации имеют наниматели жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде и собственники жилых помещений (абоненты МУП «Чарышское тепло») на территории муниципальных образований Чарышский и Краснопартизанский сельсоветы Чарышского района Алтайского края, теплоснабжение которых осуществляется МУП «Чарышское тепло».

1.4. В случае, если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае, если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.6. Органом, ответственным за выплату компенсации, является Администрация Чарышского района Алтайского края в лице комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района (далее – Комитет) и бухгалтерии Администрации Чарышского района Алтайского края (далее – Бухгалтерия).

1.7. Компенсация назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в Чарышский филиал КАУ «МФЦ», но не ранее месяца

возникновения права на получение денежной компенсации.

1.8. Компенсация выплачивается заявителю при условии отсутствия у него задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.9. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

2. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

– Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Чарышский филиал КАУ «МФЦ» заявление с приложением следующих документов:

– Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

– Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей), проживающих на территории Чарышского или Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района.

– Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

– Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные по данному адресу граждане (копия домового книги или объяснительная о зарегистрированных гражданах в домовладении, копии паспортов).

– Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

– Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН).

– Данные расчетного счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

– При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.2.1. Для получения Компенсации за месяц, в котором возникло право на ее получение, документы, предусмотренные пунктом 2.1 Положения, подаются гражданами с 1-го по 11-е число месяца следующего за месяцем возникновения права на денежную компенсацию.

В случае подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения с 12-го числа до конца текущего месяца - компенсация назначается с 1-го числа следующего месяца за месяц, в котором были поданы документы, предусмотренные п. 2.1 Положения.

2.3. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

2.5. В течение 10 дней Заявитель уведомляет Комитет об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявления является подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

2.8. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3. Порядок выплаты Компенсации

– Документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются лично Заявителем или уполномоченным им лицом в Чарышский филиал КАУ «МФЦ».

– Чарышский филиал КАУ «МФЦ» на следующий день после принятия заявления от гражданина, передает в Администрацию района сформированный пакет документов на бумажном носителе.

– Администрация Чарышского района Алтайского края в день получения пакета документов от Чарышского филиала КАУ «МФЦ» проводит:

- регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;
- информирование об обстоятельствах, влекущих отказ в выплате Компенсации;
- формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

– Комитет в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.

– Комитет на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате направляет на имя Заявителя в Чарышский филиал КАУ «МФЦ» (способом, указанным в заявлении) уведомление.

– Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

– Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений.

– Не предоставления (не полного предоставления) Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

– Отсутствия у Заявителя права на получение Компенсации.

– Наличия у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

– Наличия факта предоставления компенсации в отношении того же объекта недвижимости за тот же период.

– Ресурсоснабжающая организация МУП «Чарышское тепло»:

- определяет размер платы за тепловую энергию в соответствии с действующим законодательством;

- производит расчет денежной компенсации, подлежащей оплате за счет средств районного бюджета в соответствии с п. 3.8 Положения;

- формирует и ведет Реестр получателей мер социальной поддержки граждан по оплате услуг теплоснабжения в денежной форме (далее - Реестр) согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- не позднее 12 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Комитет реестры в электронном виде. Передача реестров осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- несет ответственность за правильность начисления оплаты за услуги теплоснабжения, расчета суммы компенсационных денежных выплат, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Реестре.

– Размер Компенсации определяется по формуле:

$C = V_p * (T_p - T_b)$, где:

C - сумма Компенсации (руб.);

V_p – расчетный объем оказанной коммунальной услуги, который не может превышать

объем за базовый месяц:

В случае если фактический объем за расчетный месяц превышает объем базового месяца, расчет производится исходя из объема базового месяца.

В случае если фактический объем за расчетный месяц сложился ниже объема базового месяца, расчет производится исходя из фактического объема за расчетный месяц.

Тр – утвержденный на расчетный период тариф на коммунальную услугу (руб.);

Тб - за период с 01.07.2019 по 30.06.2020 – 2173,65руб.; с 01.07.2020 – 2323,63 руб.

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за тепловую энергию.

В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

3.9. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;

- изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

- применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

- применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;

- перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

Объемы коммунальных услуг, численность граждан и общая площадь жилого помещения в сравниваемых периодах приводятся к единому значению базового периода.

При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.10. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.11. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в Комитете в течение 3 лет.

3.12. Комитет составляет списки получателей денежных компенсаций из районного бюджета на основе реестров, предоставленных МУП «Чарышское тепло» и заявлений граждан.

3.13. Комитет до 15 числа текущего месяца предоставляет в Бухгалтерию списки получателей денежных компенсаций.

3.14. Бухгалтерия до 20 числа текущего месяца предоставляет в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

3.15. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Чарышского района Алтайского края, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.16. Бухгалтерия учета не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

4. Прочие условия

1) В случае предоставления МУП «Чарышское тепло» Реестра, содержащего недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обществом своих обязательств сумма излишне предоставленных денежных средств подлежит возврату в районный бюджет.

2) Комитет в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из районного бюджета засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина.

3) В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в районный бюджет путем перечисления на счет, указанный Комитетом. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ И ДОСТАВКЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

От _____
принадлежность к гражданству - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства
(нужное подчеркнуть).

_____ (полный адрес места жительства, фактического проживания)

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (полный адрес места жительства, фактического проживания, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя	
Номер документа	
Кем выдан	

Зарегистрирован в жилом помещении, относящемся к жилищному фонду:

- государственный и муниципальный жилищный фонд
 частный жилищный фонд, в том числе
 приватизированное жилое помещение

ПРОШУ НАЗНАЧИТЬ МНЕ ЕЖЕМЕСЯЧНУЮ ДЕНЕЖНУЮ КОМПЕНСАЦИЮ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.

Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную денежную компенсацию через:

- а) организацию федеральной почтовой связи _____
 б) кредитную организацию _____

О НАСТУПЛЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВЛИЯЮЩИХ НА РАЗМЕР ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ, ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ОБЯЗУЮСЬ СООБЩАТЬ В ТЕЧЕНИЕ 10 ДНЕЙ.

я ПРЕДУПРЕЖДЕН (НА), ЧТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗЛИШНИХ СУММ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПО МОЕЙ ВИНЕ ПОДЛЕЖАТ УДЕРЖАНИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПОРЯДКЕ.

СОГЛАСЕН (НА) НА ОБРАБОТКУ УКАЗАННЫХ МНОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ С ЦЕЛЬЮ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

- устно

- письменно

<i>Дата</i>	<i>Подпись заявителя</i>
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2019

с. Чарышское

№ 931

Об уточнении адреса земельному участку с кадастровым номером 22:58:080307:0006 и жилому дому, расположенным по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, д.23

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельному участку с кадастровым номером 22:58:080307:0006 и жилому дому, расположенным по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, д.23, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Центральная, д. 21 – жилому дому.

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Центральная, 21 – земельному участку с кадастровым номером 22:58:080307:0006.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района

С.И. Хохлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2019

с. Чарышское

№ 932

Об уточнении адреса квартире,
расположенной по адресу: РФ,
Алтайский край, Чарышский район,
с. Чарышское, ул. Заречная, д. 5а

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Квартире, расположенной по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Заречная, д. 5а, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Заречная, д. 3, кв. 2.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2019

с. Чарышское

№ 933

О присвоении адреса вновь образованному земельному участку площадью 843 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на северо-восток от жилого дома № 39 по ул. Береговая

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку площадью 843 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на северо-восток от жилого дома № 39 по ул. Береговая, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Береговая, 39а.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района

С.И. Хохлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2019

с. Чарышское

№ 934

О комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чарышского района

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чарышского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чарышского района (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Чарышского района, председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района Ермака С.В.

Глава района

А.В. Ездин

СОСТАВ

комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Чарышского района

- Ездин А.В. - председатель комиссии, глава района
- Ермак С.В. - заместитель председателя комиссии, заместителя главы Администрации Чарышского района, председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района
- Кузнецов В.Н. - секретарь комиссии, главный специалист комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района;
- Члены комиссии:
- Печёнкина Н.А. - заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района, заместитель председателя жилищной комиссии.
- Болотов Д.Н. - заведующий юридическим отделом Администрации района, член жилищной комиссии
- Ворогушина Д.А. - председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района, член жилищной комиссии
- Дьячкова Л.Г. - заведующий отделом по имуществу и земельным вопросам комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района, член жилищной комиссии
- Главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
- представитель Региональный оператор (по согласованию);
- представитель Государственная инспекция Алтайского края (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Чарышского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чарышского района (далее – «положение»).

1.2. Настоящее положение разработано в целях реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края») и установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на муниципальное образование Чарышский район, на территории которого расположены многоквартирные дома, подлежащие в соответствии с законом Алтайского края включению в краевую программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы» (далее – «краевая программа»).

1.4. Целью деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Чарышский район (далее – «комиссии»), является формирование и актуализация краевой программы.

1.5. Решения комиссии для органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

1.6. Комиссия не является юридическим лицом.

2. Состав комиссии

2.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Главы Чарышского района.

2.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

2.3.1. Руководит деятельностью комиссии.

2.3.2. Ведет заседания комиссии.

2.3.3. Подписывает от имени комиссии все документы.

2.3.4. Обеспечивает контроль исполнения принятых комиссией решений.

2.4. Секретарь комиссии:

2.4.1. Готовит проекты повесток заседания комиссии.

2.4.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии.

2.4.3. Ведет делопроизводство комиссии.

2.4.4. Извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания комиссии.

2.4.5. Организует подготовку заседаний комиссии.

2.5. Члены комиссии:

2.5.1. Присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

2.5.2.. При невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии;

2.5.3. В случае необходимости направляют секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3. Порядок работы комиссии, её полномочия.

3.1. Заседания комиссии проводятся по инициативе председателя (заместителя председателя) или членов комиссии по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии ведет председатель либо в его отсутствие (по его поручению) заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии являются открытыми. В работе комиссии, с правом совещательного голоса, могут принимать участие представитель (представители) уполномоченного органа; Государственной жилищной инспекции Алтайского края; организации, осуществляющей техническую инвентаризацию; организации, осуществляющей управление многоквартирным домом; председатель совета многоквартирного дома или иное уполномоченное собственниками помещений в обследуемом многоквартирном доме лицо из числа собственников помещений; а в необходимых случаях - представители специализированных организаций; при наличии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности – представитель органа местного самоуправления.

3.4. Комиссия вправе запрашивать у государственных и муниципальных органов, организаций, объединений граждан и граждан информацию, позволяющую определить необходимость проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

3.6. При оценке наличия необходимости проведения капитального ремонта устанавливается техническое состояние конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома.

Оценка технического состояния общего имущества в многоквартирном доме на предмет наличия (отсутствия) необходимости проведения его капитального ремонта осуществляется путем:

а) анализа заявления, иных документов и материалов, собранных в ходе проведения процедур, связанных с установлением необходимости проведения капитального ремонта;

б) анализа заключений специализированных организаций, заключений межведомственной комиссии, создаваемой в целях признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, заключений проектно-изыскательских организаций по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций многоквартирного дома, актов обследования многоквартирного дома (при их наличии);

в) анализа фактического срока эксплуатации и срока эффективной эксплуатации конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома до их

капитального ремонта (замены) от года постройки многоквартирного дома. Сроки эффективной эксплуатации конструктивного элемента или инженерной системы многоквартирного дома до капитального ремонта определяются в соответствии с нормативно-технической документацией в строительстве;

г) анализа сведений о проведенных работах по капитальному ремонту (замене) конструктивного элемента и (или) инженерной системы многоквартирного дома;

д) визуального осмотра конструктивного элемента и (или) инженерной системы многоквартирного дома, а также их инструментального обследования (при необходимости привлечения специализированных организаций).

3.7. В случае, если в отношении многоквартирного дома конструктивного элемента и (или) инженерной системы многоквартирного дома имеется заключение специализированной организации, оценка его технического состояния проводится с учетом указанного заключения.

3.8. При определении необходимости проведения капитального ремонта применению подлежат ведомственные строительные нормы:

1) ВСН 53-86 (р). Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий, утвержденные приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446.

2) ВСН 58-88 (р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденные приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

4. Результат работы комиссии, итоговый протокол заседания комиссии

4.1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании. Члены комиссии, не поддерживающие принятое комиссией решение, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к решению комиссии.

4.2. После рассмотрения результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании многоквартирного дома, требующем капитального ремонта, в части капитального ремонта определенных элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

б) о признании необходимости проведения в определенный срок в будущем планового капитального ремонта многоквартирного дома в части капитального ремонта элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, за исключением тех элементов строительных конструкций и инженерных систем, которые были признаны требующими капитального ремонта;

в) о признании нецелесообразным финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседаниях членами комиссии. На основании Решения комиссии формируется перечень многоквартирных домов для включения в краевую программу.

4.4. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2019

с. Чарышское

№ 936

Об утверждении Программы проведения Месячника молодого избирателя в феврале 2020 года

В соответствии с постановлением ЦИК России от 28 декабря 2007 года № 83/666-5 «О проведении Дня молодого избирателя» (в действующей редакции), письмом Избирательной комиссии Алтайского края от 14 ноября 2019 года № 01-21/1263, в целях реализации Комплекса мер по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Алтайском крае на 2017-2021 годы, утвержденного решением Избирательной комиссии Алтайского края от 27 января 2017 года № 2/17-7, Плана мероприятий по правовому просвещению населения Алтайского края на 2020-2023 годы, утвержденного распоряжением Правительства Алтайского края от 27 августа 2019 года № 326-р, а также повышения правовой и электоральной культуры молодежи, уровня информированности молодых избирателей о выборах, создания условий для осознанного участия в голосовании, формирования у молодых людей гражданской ответственности, увеличения интереса молодых и будущих избирателей к вопросам управления государственными и местными делами посредством выборов,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести на территории Чарышского района Алтайского края в течение февраля 2020 года Месячник молодого избирателя.
2. Утвердить Программу проведения Месячника молодого избирателя в феврале 2020 года на территории Чарышского района Алтайского края (приложение № 1).
3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению Месячника молодого избирателя (приложение № 2).
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами, руководителя аппарата Администрации района С.А. Лопакова.

Глава района

А.В. Ездин

Программа проведения месячника молодого избирателя в феврале 2020 года
на территории Чарышского района Алтайского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Место, дата и время проведения	Категория участников	Предполагаемое количество участников	Организаторы мероприятия
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 (тематические занятия, беседы, информационные часы, уроки правовой грамотности)					
1.	Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков правовой грамотности по темам: «Что мы знаем про выборы?», «Введение в избирательное право», «Организация выборов», «Как важно – выбирать!», «Права и обязанности молодых избирателей», «Кто он – избиратель?» «Выборы – дело ответственное», «Твой голос – твое будущее» и др.	Общеобразовательные организации района 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	200 180 30	Общеобразовательные организации района
2.	Урок-практикум «Учимся выбирать» для учащихся 1-8 классов	Общеобразовательные организации района 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	100 100	Общеобразовательные организации района
3.	Выборный урок для старшеклассников «Хочу все знать... о выборах!» (с применением методического пособия)	Общеобразовательные организации района 01.02.2020 – 28.02.2020	с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	80 20	Общеобразовательные организации района, избирательная комиссия района (по согласованию)
4.	Web-урок «Компьютер в помощь избирателям» в кабинете информатики с применением Web-ресурсов и приобретением навыков поиска информации на сайтах избирательных комиссий (7-11	МБОУ «Краснопартизанская СОШ» 04.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	19 55 7	Избирательная комиссия района (по согласованию), МБОУ «Краснопартизанская СОШ»

	классы)				
5.	Знакомство детей детского сада, начальной школы с электронной версией книги Светланы Шеломихиной «Сказки учёного Кота» (рассказ об основных этапах избирательного процесса)	Общеобразовательные и дошкольные образовательные организации района 01.02.2020 – 28.02.2020	до 14 лет	150	Общеобразовательные и дошкольные образовательные организации района, избирательная комиссия района (по согласованию)
6.	Беседы по избирательному праву «Азбука избирателя для молодых», «Что для тебя выборы?»	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека 01.02.2020 – 28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	30 50 20	Отдел обслуживания Чарышской межпоселенческой центральной библиотеки
7.	Урок-практикум для будущих избирателей «Найди время выбрать будущее»	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека 06.02.2020	с 14 до 17 лет	25	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека, члены клуба молодого избирателя
8.	Библиоинформина «Выборы – гражданский долг каждого» в клубе молодого избирателя «Республика правильных решений»	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека 20.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	10 15	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека, члены клуба молодого избирателя
9.	Беседа-информация «Закон есть закон»	Малобащелакская библиотека 10.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	10 5	Малобащелакская библиотека
10.	Демонстрация презентации «Избирательное право в разных странах»	Тултинская библиотека 17.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	15 10 5	Тултинская библиотека
11.	Информина «Я и мои права»	Озерская библиотека 07.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	15 10	Озерская библиотека
12.	Беседа «Выборы. Где? Когда? Как?»	Сентелекская библиотека 19.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	15 20	Сентелекская библиотека
13.	Информационный час «Конституция – главный закон государства»	Краснопартизанская библиотека 21.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 15 5	Краснопартизанская библиотека
14.	Беседа « Молодой избиратель: Думай! Читай! Выбирай!»	Маякская библиотека 12.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	15 20	Маякская библиотека
15.	Урок правовой грамотности «Значение представительной власти в жизни общества»	Березовская библиотека 11.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	10 15 5	Березовская библиотека
Итого по разделу 1:			до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	619 620 92	

Раздел 2 (викторины, олимпиады, правовые игры, тестирования по вопросам выборов)					
16.	Интеллектуальная игра «Избирательное право на 100 баллов» (в формате игры «Сто к одному»)	Зал заседаний Администрации района 27.02.2020 12:30	с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 25	Избирательная комиссия района (по согласованию), члены Молодежного Парламента
17.	Игра-тренинг «На избирательном участке» в День открытых дверей	Избирательная комиссия района 05.02.2020 11:00	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	10 10 10	Избирательная комиссия района (по согласованию)
18.	Настольная игра «Избирательное лото»	МБУ ДО «Центр детского творчества» 07.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	15 15	МБУ ДО «Центр детского творчества», избирательная комиссия района (по согласованию)
19.	Викторина «Знатоки избирательного права»	МБУ ДО «Центр детского творчества» 11.02.2020	до 14 лет	20	МБУ ДО «Центр детского творчества»
20.	Квест-игра «Избирательное ориентирование»	МБУ ДО «Центр детского творчества», детская библиотека 18.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	15 15	МБУ ДО «Центр детского творчества», объединение, детский отдел Чарышской межпоселенческой центральной библиотеки
21.	Литературная игра «Ребенок в мире права» для младших школьников	МБОУ «Краснопартизанская СОШ» 13.02.2020	до 14 лет	30	МБУ ДО «Центр детского творчества», творческое объединение «Чудесники»
22.	Олимпиада по избирательному праву и избирательному процессу «Мыслящий избиратель – это актуально» для учащихся 9-11 классов	Общеобразовательные организации района 01.02.2020 – 21.02.2020	с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	40 20	Избирательная комиссия района (по согласованию), общеобразовательные организации района
23.	Проведение тестирования на определение способности «Быть депутатом»	Общеобразовательные организации района 01.02.2020 – 14.02.2020	с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	60 30	Общеобразовательные организации района, члены Молодежного Парламента, избирательная комиссия района (по согласованию)
24.	Викторина «Что мы знаем о президенте»	Тулатинская библиотека 13.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	10 20	Тулатинская библиотека
25.	Викторина «По лабиринтам права»	Озерская библиотека 07.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	15 10	Озерская библиотека
26.	Игра «Кто хочет стать миллионером»	Усть-Тулатинская библиотека 06.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	10 10	Усть-Тулатинская библиотека
27.	Видео-викторина «А знаешь ли ты о своих правах?»	Маралихинская библиотека 20.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	15 20	Маралихинская библиотека
28.	Интеллектуальная игра «Конституция Российской Федерации»	Детский отдел Чарышской межпоселенческой центральной	до 14 лет с 14 до 17 лет	10 20	Детский отдел Чарышской межпоселенческой центральной

		библиотеки 05.02.2020			библиотеки
29.	Деловая игра «Я выбираю! Я голосую!»	Детский отдел Чарышской межпоселенческой центральной библиотеки 26.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	10 20	Детский отдел Чарышской межпоселенческой центральной библиотеки
Итого по разделу 2:			до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	160 260 85	
Раздел 3 (проведение научно-практических конференций)					
Раздел 4 (социологические опросы, анкетирования)					
30.	Экспресс-опрос «Что я знаю о правах избирателей?»	Общеобразовательные организации района, библиотеки района 01.02.2020 – 21.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	30 30 30	Общеобразовательные организации района, избирательная комиссия района (по согласованию), библиотечная сеть района
31.	Опрос молодых и будущих избирателей на тему «Нужно ли учить молодежь быть избирателями?»	Села района 01.02.2020 – 21.02.2020	с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	30 30	Члены Молодежного парламента, избирательная комиссия района (по согласованию)
32.	Социологический опрос «Выборы: твоя позиция, молодежь» (для открытого диалога)	Общеобразовательные организации района 01.02.2020 – 21.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	30 30 30	Избирательная комиссия района (по согласованию), общеобразовательные организации района
33.	Картотека вопросов от молодых избирателей «Я хотел бы знать...»	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 30 15	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека
Итого по разделу 4:			до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	80 120 105	Итого по разделу 4:
Раздел 5 (конкурсы)					
34.	Организация и проведение районного конкурса творческих работ по журналистике «Точка зрения»	МБУ ДО «Центр детского творчества», общеобразовательные организации района 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 30 10	МБУ ДО «Центр детского творчества», общеобразовательные организации района, избирательная комиссия района (по согласованию)
35.	Конкурс литературных работ «Вдохновение»	МБУ ДО «Центр детского творчества» 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 30 10	МБУ ДО «Центр детского творчества», общеобразовательные организации района
36.	Организация и проведение районного конкурса рисунков (плакатов) «ЯРКИЕ ВЫБОРЫ»	Общеобразовательные и дошкольные образовательные организации района 20.01.2020 – 25.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	30 25 15	Избирательная комиссия района (по согласованию), общеобразовательные и дошкольные образовательные организации района, МБУ ДО «Центр детского

					творчества»
37.	Организация и проведение районного конкурса сочинений-рассуждений «Готов ли я быть избирателем?» среди учащихся 7-11 классов	Общеобразовательные организации района 01.02.2020 - 28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	10 15 10	Избирательная комиссия района (по согласованию), общеобразовательные организации района
38.	Организация и проведение районного конкурса на лучший кроссворд, ребус, головоломку по основам избирательного права и избирательного процесса «Выборы – вопрос - ответ»	Общеобразовательные организации района 20.01.2020 – 25.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 25 10	Избирательная комиссия района (по согласованию), общеобразовательные организации района
39.	Организация районного конкурса на лучшее сочинение, посвященное 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Выбор был у каждого: Я или Родина» среди учащихся 9-11 классов	Общеобразовательные организации района 17.02.2020 - 20.03.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	10 25 10	Избирательная комиссия района (по согласованию), общеобразовательные организации района, редакция газеты «Животновод Алтая»
40.	Организация районного конкурса на лучший рисунок, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Славному подвигу нет забвения»	Общеобразовательные организации района 17.02.2020 - 20.03.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет и старше	20 25 10	Избирательная комиссия района (по согласованию), общеобразовательные организации района
41.	Конкурс среди учителей начальных классов, педагогов системы дошкольного и дополнительного образования на лучший рассказ для детей на тему «Что такое выборы?»	Общеобразовательные, дошкольные образовательные организации района 01.02.2020 - 28.02.2020	с 18 до 35 лет и старше	20	Избирательная комиссия района (по согласованию), общеобразовательные, дошкольные образовательные организации района, МБУ ДО «Центр детского творчества»
42.	Конкурс среди библиотек на лучшую книжную выставку по повышению правовой культуры избирателей «Ориентация – выборы!» (или «О выборах со вкусом»)	Библиотеки района 01.02.2020 - 28.02.2020	с 18 до 35 лет и старше	15	Избирательная комиссия района (по согласованию), библиотечная сеть района
Итого по разделу 5:			до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	130 175 110	

Раздел 6 (встречи)					
43.	Организация и проведение встреч с депутатами и представителями органов местного самоуправления района по вопросам участия молодежи в избирательном процессе	Общеобразовательные организации района 01.02.2020 - 28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 80 30	Общеобразовательные организации района, Администрация района, главы сельсоветов (по согласованию), депутаты представительных органов местного самоуправления
44.	Встреча секретаря избирательной комиссии Бушуевой Т.А. с участниками олимпиады по избирательному праву и избирательному процессу «Мыслящий избиратель – это актуально» (рассмотрение результатов олимпиады, награждение победителей)	Избирательная комиссия района 05.03.2020 14:00	с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 10	Избирательная комиссия района (по согласованию), общеобразовательные организации района
45.	Пресс-конференция директора школы, участвовавшего в муниципальных выборах «Наш директор – депутат» (Акименко И.В.)	МБОУ «Тулатинская СОШ» 18.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	30 25 10	Избирательная комиссия района (по согласованию), районный Совет народных депутатов, МБОУ «Тулатинская СОШ»
46.	Проведение встреч с членом избирательной комиссии Чарышского района с правом решающего голоса Прусовой И.А. на тему «Мое участие в избирательном процессе» (5-11 классы)	МБОУ «Чарышская СОШ» 01.02.2020-21.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	65 70 10	Избирательная комиссия района (по согласованию), МБОУ «Чарышская СОШ»
47.	Проведение встреч с членом избирательной комиссии Чарышского района с правом решающего голоса Потаповым С.А. на тему «Цифровизация избирательного процесса» (7-11 классы)	МБОУ «Краснопартизанская СОШ» 04.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	19 55 7	Избирательная комиссия района (по согласованию), МБОУ «Краснопартизанская СОШ»
48.	Проведение сессии Молодежного Парламента с участием депутатов районного Совета народных депутатов и депутатов	Зал заседаний Администрации района 27.02.2020 11:00	с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 25	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи, районный Совет народных депутатов,

	Краснопартизанского и Чарышского сельских Советов народных депутатов, избирательной комиссии района по вопросам перспективы развития молодежного парламентаризма на территории Чарышского района				избирательная комиссия района (по согласованию), члены Молодежного Парламента
Итого по разделу 6:			до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	134 270 92	Итого по разделу 6:
Раздел 7 (молодежные форумы, «круглые столы», диспуты)					
49.	Открытый диалог «Выборы: твоя позиция, молодежь» (общение в неформальной обстановке депутатов различных уровней с молодыми парламентариями, обсуждение результатов соцопроса)	Зал заседаний Администрации района 27.02.2020 11:30	с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 25	Избирательная комиссия района (по согласованию), комитет по культуре, спорту и делам молодежи, районный Совет народных депутатов, члены Молодежного Парламента
50.	Диалог-игра «Для чего нам нужна власть?» среди учащихся 9-11 классов	МБОУ «Чарышская СОШ» 19.02.2020	с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	35 5	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека, МБОУ «Чарышская СОШ»
Итого по разделу 7:			до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	0 55 30	
Раздел 8 («горячая линия»)					
Раздел 9 (выставки)					
51.	Организация выставки лучших работ по итогам районных конкурсов «Не детский взгляд на выборы»	Администрация района 26.02.2020- 13.03.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	30 40 30	Оргкомитет
52.	Выставка-фотоотчет, охватывающая 10-летний период проведения Месячника молодого избирателя «Узнай себя – юный избиратель»	Администрация района 01.02.2020- 28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 20 40	Оргкомитет
53.	Организация выставки «История выборов Чарышского района в газетной строке»	Избирательная комиссия района 03.02.2020- 07.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	10 10 10	Избирательная комиссия района (по согласованию)
54.	Подготовка выставки лучших работ по результатам конкурсов, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Администрация района 01.04.2020- 10.05.2020	с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 20	Избирательная комиссия района (по согласованию), члены Молодежного Парламента

	«Память и Слава!»				
55.	Выставка-информация «В выборе каждого – будущее для всех!»	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека 01.02.2020-16.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 30 20	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека, члены клуба молодого избирателя
56.	Выставка-информация «Правовое поле избирателя»	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека 17.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 30 20	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека, члены клуба молодого избирателя
57.	Пополнение папки «Азбука правового пространства» новой информацией, материалами и публикациями	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 30 20	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека, члены клуба молодого избирателя
58.	Книжно-иллюстрированная выставка «Завтрашний день выбираем сами»	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 30 20	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека
59.	Книжная выставка «По лабиринтам избирательного права»	Красномайская библиотека 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	10 10	Красномайская библиотека
60.	Книжная выставка «Каждый имеет право»	Тулатинская библиотека 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	15 10 5	Тулатинская библиотека
61.	Книжная выставка «Правовой калейдоскоп»	Озерская библиотека 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	15 10	Озерская библиотека
62.	Правовая полка «Азбука прав ребенка»	Большебашелакская библиотека 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет	15 10	Большебашелакская библиотека
63.	Тематическая полка «Гражданином быть обязан»	Сентелекская библиотека 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 30 10	Сентелекская библиотека
64.	Правовая полка «Азбука прав ребенка»	Краснопартизанская библиотека 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 30 10	Краснопартизанская библиотека
65.	Книжная выставка «Закон мне и мне - о законе»	Маралихинская библиотека 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	15 20 5	Маралихинская библиотека
66.	Информационная подборка «Думай! Действуй! Выбирай!»	Березовская библиотека 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	10 15 5	Березовская библиотека
Итого по разделу 9:			до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	260 345 215	
Раздел 10 (экскурсии, дни открытых дверей)					
67.	«В гости к избирательной комиссии» или «День открытых дверей»	Избирательная комиссия района 05.02.2020 11:00	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	10 10 10	Избирательная комиссия района (по согласованию)
Итого по разделу 10:			до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	10 10 10	

Раздел 11 (акции и мероприятия, моделирующие выборный процесс)					
68.	Вовлечение детей детского сада, начальной школы в избирательный процесс с помощью электронной версии книги Светланы Шеломихиной «Сказки учёного Кота» (моделирование выборного процесса)	Общеобразовательные и дошкольные образовательные организации района 01.02.2020 – 28.02.2020	до 14 лет	150	Общеобразовательные и дошкольные образовательные организации района, избирательная комиссия района (по согласованию)
69.	Лесное шоу «Кто станет президентом» (с элементами выборной кампании)	МБОУ «Краснопартизанская СОШ» 11.02.2020	до 14 лет	35	МБУ ДО «Центр детского творчества», творческое объединение «Чудесники»
70.	Акция «Избирательная переменка»	Общеобразовательные организации района 01.02.2020 - 28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	60 80 30	Общеобразовательные организации района, члены избирательных комиссий, библиотечная система района
71.	Проведение акции «Право на каждый день»	Малобашцелакская библиотека 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 20 10	Малобашцелакская библиотека
Итого по разделу 11:			до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	265 100 40	
Раздел 12 (культурно-развлекательные и спортивные мероприятия)					
72.	Общешкольные линейки (флэшмобы), посвященные открытию Месячника молодого избирателя - 2020	Общеобразовательные организации района 03.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	200 180 30	МБОУ «Чарышская СОШ», избирательная комиссия района (по согласованию), общеобразовательные организации района
73.	Танцевальный флэшмоб «С отличным настроением – на выборы!» или «Выборы – это круто!»	Парк культуры и отдыха с.Чарышское 18.02.2020 12:30	до 14 лет с 14 до 17 лет	15 15	МБУ ДО «Центр детского творчества», избирательная комиссия района (по согласованию)
74.	Фестиваль молодых избирателей «Голос молодежи – 2020» (заключительное мероприятие Месячника молодого избирателя)	МБОУ «Краснопартизанская СОШ» 28.02.2020 11:00	до 14 лет с 14 до 18 лет с 18 до 35 лет	10 25 25	Избирательная комиссия района (по согласованию), МБОУ «Чарышская СОШ», МБУ ДО «Центр детского творчества», общеобразовательные организации района, члены Молодежного Парламента и Российского движения школьников
75.	Семейный фестиваль «Мама, папа, я – избиратели семья»	Зал заседаний Администрации района 12.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	15 15 15	Избирательная комиссия района (по согласованию), общеобразовательные организации района,

					МБУ ДО «Центр детского творчества»
76.	Турниры по дартсу, боулингу, настольному теннису среди молодежи под лозунгом «Мой рекорд. Мой голос»	Общеобразовательные организации района 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	30 50 20	Общеобразовательные организации района
77.	Шахматные турниры, посвященные Месячнику молодого избирателя, «Каждый голос на счету» или «Серьезная игра – выборы!»	Общеобразовательные организации района 01.02.2020-28.02.2020	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	30 50 20	Общеобразовательные организации района
Итого по разделу12:			до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	300 335 110	
Раздел 13 (презентация клубов, центров)					
Раздел 14 (посвящение в избиратели)					
78.	Посвящение в избиратели «Я готов стать избирателем!» (торжественное закрытие Месячника молодого избирателя)	МБОУ «Краснопартизанская СОШ» 28.02.2020 12:00	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	10 25 25	Избирательная комиссия района (по согласованию), МБУ ДО «Центр детского творчества», члены Молодежного Парламента и Российского движения школьников
Итого по разделу14:			до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	10 25 25	
Раздел 15 (выпуск листовок, буклетов, флаеров)					
79.	Подготовка сборника лучших рассказов конкурсных работ учителей начальных классов, педагогов системы дошкольного и дополнительного образования «Что такое выборы?»	Избирательная комиссия района 01.03.2020-29.03.2020	с 18 до 35 лет и старше	14	Избирательная комиссия района (по согласованию), члены конкурсной комиссии
80.	Оформление и распространение сборника лучших конкурсных работ «Не детский взгляд на выборы»	Избирательная комиссия района 01.03.2020-29.03.2020	с 18 до 35 лет и старше	20	Оргкомитет, члены конкурсных комиссий
81.	Подготовка сборника лучших конкурсных работ, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Память и Слава!»	Избирательная комиссия района 01.04.2020-30.04.2020	с 18 до 35 лет и старше	20	Избирательная комиссия района (по согласованию), члены Молодежного Парламента
82.	Выпуск и распространение буклетов «Знаешь ли ты избирательное	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека	до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 30 10	Чарышская межпоселенческая центральная библиотека

	право»	01.02.2020-28.02.2020			
	Итого по разделу15:		до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	20 30 64	
Раздел 16 (иные мероприятия)					
83.	Мероприятия общеобразовательных организаций района	Весь период (по отдельному плану)	-	-	Общеобразовательные организации района
84.	Отчетность общеобразовательных организаций района о проведении Месячника молодого избирателя в виде фоторепортажа, презентаций и т.д. Определение лучшей «Школы молодого избирателя»	Общеобразовательные организации района до 28.02.2020	-	-	Общеобразовательные организации района, избирательная комиссия района (по согласованию)
	ИТОГО по району:		до 14 лет с 14 до 17 лет с 18 до 35 лет	1988 2340 978	
	ВСЕГО:			5306	

Состав
оргкомитета по подготовке и проведению Месячника молодого избирателя

- Лопачов Сергей Анатольевич - управляющий делами, руководитель аппарата Администрации района, организатор выборов, председатель оргкомитета
- Бушуева Татьяна Алексеевна - системный администратор–ведущий специалист информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края, секретарь избирательной комиссии Чарышского района Алтайского края (по согласованию), секретарь оргкомитета
- Члены оргкомитета:
- Козлова Ирина Сергеевна - редактор газеты «Животновод Алтай» (по согласованию);
- Лобанова Оксана Евгеньевна - методист МБУ ДО «Центр детского творчества»;
- Маношкина Анастасия Андреевна - главный специалист по муниципальным услугам, потребительскому рынку, предпринимательству и туризму комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района, член Молодежного парламента Алтайского края;
- Овчинникова Нелля Николаевна - зав. отделом обслуживания Чарышской межпоселенческой центральной библиотеки, член участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1826 с правом решающего голоса;
- Прусова Ирина Александровна - учитель МБОУ «Чарышская средняя общеобразовательная школа», член избирательной комиссии Чарышского района Алтайского края с правом решающего голоса (по согласованию)
- Румянских Надежда Юрьевна - председатель комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019

с. Чарышское

№ 949

О плане работы Администрации
района на 2020 год

Рассмотрев предложения органов Администрации района, общественных структур, в соответствии с Регламентом Администрации района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план работы Администрации района на 2020 год (приложение 1).
2. Заместителям главы Администрации района, руководителям органов Администрации района обеспечить своевременную и качественную подготовку вопросов на Совет Администрации района, «Час контроля», расширенные планерки (приложение 2) в соответствии с Регламентом работы, реализацию намеченных мероприятий и информирование об их исполнении.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами Администрации района С.А. Лопакова.
5. Постановление Администрации района от 10.12.2018 № 925 считать утратившим силу.

Глава района

А.В. Ездин

П Л А Н
работы Администрации Чарышского района
на 2020 год

Основные задачи

1. Выполнение плана мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
2. Реализация Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Выполнение Соглашения между Администрацией Алтайского края и Администрацией Чарышского района о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития на 2020 год.
4. Реализация задач 8 Съезда муниципальных образований Алтайского края.
5. Реализация Указа Президента РФ от 8 июля 2019 года №327 «О проведении в Российской Федерации года памяти и славы»

РЕГЛАМЕНТ
Администрации района

	Наименование	Сроки, время	Ответственный
1	2	3	4
Ежедневно			
	Совещания при главе района с заместителями и руководителями органов Администрации района	9-00 час	Глава района, Управляющий делами
Еженедельно			
	Личный прием граждан:		
	Глава района	Первый и третий понедельник месяца, 11.00-13.00	Глава района, секретарь приемной
	Зам. главы Администрации района, начальник УСХ	вторник 11-00-13-00	Зам. главы Администрации района
	Зам. главы Администрации района, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству	среда 11-00-13-00	Зам. главы Администрации района
	Зам. главы Администрации района, председатель комитета по образованию	Среда и четверг 11-00-13-00	Зам. главы Администрации района
	Управляющий делами Администрации района	пятница 11-00-13-00	Управляющий делами
	Зав.юридическим отделом Администрации района	понедельник 11-00-13-00	Зав. отделом
	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района	вторник 11-00-13-00	Председатель комитета.

	Председатель комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района	понедельник 11-00-13-00	Председатель комитета
	Зав. отделом архитектуры и градостроительства комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района	вторник 11-00-13-00	Зав. отделом
	Зав. архивным отделом Администрации района	Ежедневно (кроме пятницы) 09-00-13-00	Зав. отделом
	Председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района	Пятница 11-00-13-00	Председатель комитета
	Заведующий отделом имущества и земельных отношений комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района	Понедельник	Зав. отделом
	Зав. отделом информационных технологий комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района	Понедельник	Зав. отделом
	Заведующий отделом по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района	Понедельник 11-00-13-00	Зав.отделом
	Заведующий отделом по ГО и ЧС, мобработе Администрации района	Понедельник 11-00-13-00	Зав.отделом
	Выпуск пресс-информации «Официальный отдел»	четверг до 12-00	Начальник КАО управления делами
Ежемесячно и ежеквартально			
	Проведение Дня Администрации района на территории сельсовета (выездной прием населения должностными лицами органов Администрации района на территории поселения)	по отдельному графику в течение года	Управление делами, главы администраций сельсоветов (по согл.)
	Совещания с руководителями учреждений образования	последний четверг месяца	Председатель комитета Администрации района по образованию
	Расширенная планерка-совещание с руководителями районных служб, руководителями органов Администрации района	начало месяца	Глава района, Управляющий делами
	Совещания при главе района с главами администраций сельсоветов	В день проведения Совета Администра ции	Глава района, Управляющий делами.
	Совет Администрации района	3-я среда месяца	Глава района, Начальник КАО
	Час контроля	В день проведения Совета Администра ции	Глава района, Нач. КАО
	Планерка с руководителями муниципальных учреждений	2-й месяц квартала	Глава района, управление делами
	Совет руководителей сельхозпредприятий (ежемесячно, по отдельному плану)	Последняя среда месяца	УСХ Администрации района

	Выпуск Сборника муниципальных правовых актов Чарышского района	Ежемесячно	Управление делами, секретарь приемной
	Учеба муниципальных служащих Администрации района и ее органов и служащих администраций сельсоветов (по отдельному плану)	Ежемесячно - в день Совета Администрации района	Управление делами
	Учеба муниципальных служащих в органах Администрации района (по планам органов)	Ежемесячно	Руководители органов Администрации района
	Заседания общественного Совета Администрации района	1 раз в квартал	Глава района, управляющий делами
	Заседания общественного Совета по развитию туризма	Ежеквартально	Комитет по экономике и управлению имуществом
	Методический день с главами сельсоветов, председателями постоянных депутатских комиссий	По отдельному плану, 1 раз в квартал	Зав.сектором по взаимодействию с органами МСУ поселений
	Суженое заседание Администрации района	Последняя пятница последнего месяца квартала	Зав. отделом ГО ЧС, РВК (по согл.)
	Заседание общественного Совета по развитию предпринимательства при главе района	Ежеквартально	Председатель комитета по экономике и управлению имуществом
	Проведение совета пчеловодов района	ежеквартально	Зам.главы, начальник УСХ
	Совещание со специалистами по работе с молодежью, работниками культуры	3-я среда месяца	Председатель комитета по культуре, спорту и делам молодежи
	Заседания молодежного парламента (по отдельному плану)	Ежеквартально	Комитет Администрации района по образованию, специалист по работе с молодежью комитета по культуре, спорту и делам молодежи, МБОУ ДОД «ЦДТ»
	Заседание постоянных комиссий:		
	Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	1 раз в квартал	Зав. отделом по труду
	Межведомственная комиссия по охране труда и безопасности производства	Февраль, сентябрь	Зав. отделом по труду
	Комиссия по безопасности дорожного движения	1 раз в квартал	Зам. главы Адм. района, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству
	Балансовая комиссия с муниципальными предприятиями, учреждениями	Ежеквартально	Председатель комитета по экономике и управлению имуществом
	Комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному	По мере необходимости	Зам. главы Администрации района,

	обороту	ти	председатель комитета Администрации района по образованию
	Комиссия по координации антитеррористических мероприятий.	По отдельному плану	Глава района
	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.	По мере необходимости	Юридический отдел
	Комиссия по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет в Администрации района.	По мере необходимости	Зам. главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию
	Межведомственная комиссия по профилактике и борьбе со СПИДом	По мере необходимости	Зам. главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию
	Межведомственная комиссия при Администрации района по профилактике правонарушений	Ежеквартально	Зам. главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию
	Комиссия по реализации положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов в Алтайском крае	По мере необходимости	Зам. главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию
	Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в МО Чарышский район Алтайского края	1 раз в квартал	Зам. главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию
	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	1 раз в квартал	Управляющий делами
	Конкурсная комиссия на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации района	По необходимости	Управляющий делами
	Эвакоприёмная комиссия	Ежеквартально	Зам. главы Администрации района
	Противоэпизоотическая комиссия	Ежеквартально	Зам. главы Администрации района, начальник УСХ
	Инвестиционная комиссия	Ежеквартально	Комитет по экономике и управлению имуществом
	Комиссия по приватизации объектов недвижимости	По мере необходимости	Комитет по экономике и управлению имуществом
	Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений жилищного фонда РФ, многоквартирных домов, находящихся в Федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда	По мере обращения граждан	Зав. отделом архитектуры и градостроительства комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному

			хозяйству
	Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности	Ежеквартально	Глава района Отдел ГО, ЧС и МР
	Районная комиссия по предупреждению и пресечению фактов самовольного строительства	Не реже 1 раза в месяц	Зам. главы Адм. района, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству
	Санитарная противоэпидемическая комиссия	По мере необходимости	Зам. главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию
	Призывная комиссия	По отдельному плану	Глава района, заместитель главы Администрации района, председатель комитета Адм. района по образованию
	Рабочая группа по регулированию выплаты заработной платы	Ежеквартально	Глава района, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
	Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий	По мере необходимости	Зам. главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию
	Комиссия по развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан	1 раз в квартал	Председатель комитета по экономике и управлению имуществом
	Комиссия по приватизации объектов недвижимости	По мере необходимости	Председатель комитета по экономике и управлению имуществом
	Административная комиссия	2, 4 неделя месяца	Председатель комиссии
	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	2, 4 среда месяца	Зам. главы Администрации района
	Социальная комиссия	2 раза в месяц	Управление соц.защиты населения (по согл.)
	Жилищная комиссия	Не реже 1 раза в месяц	Зав. отделом архитектуры и градостроительства
	Комиссия по присвоению звания «Ветеран труда Алтайского края»	1 раз в 10 дней	-//-
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости населения	Ежемесячно	Глава района, зав. отделом по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству
	Общественный Совет по развитию туризма	Ежеквартально	Глава района, председатель комитета по экономике и управлению

			имуществом
	Координационный комитет содействия занятости населения	Ежеквартально	Глава района, председатель комитета по экономике и управлению имуществом
	Общественный Совет по развитию предпринимательства	Ежеквартально	Глава района, председатель комитета по экономике и управлению имуществом
	Суженое заседание Администрации района	Посл. Пятница посл. месяца квартала	Отдел ГО ЧС и МР
ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОВЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА			
	ЯНВАРЬ		
1	Об итогах выполнения плана работы Администрации района в 2019 году и задачах на 2020 год		Управление делами Адм. района
2	О состоянии работы по оказанию информационно-консультативной помощи гражданам, предпринимателям, сельхозпредприятия и фермерским хозяйствам по информированию о мерах государственной и региональной поддержки в сфере сельского хозяйства		Управление сельского хозяйства Адм. района
3	О состоянии подростковой преступности на территории обслуживания ОП по Чарышскому району МО МВД России «Усть-Калманский» за 2019 год		Отделение полиции (по согл.)
	ФЕВРАЛЬ		
1	О ходе внедрения персонифицированного дополнительного образования		Комитет Администрации района по образованию
2	О разъяснительной работе с населением о недопущении нарушений земельного законодательства, штрафных санкциях за его нарушение.		Управление сельского хозяйства Адм. района, юрид.отдел, адм.комиссия
3	О ходе реализации Указа Президента РФ от 8 июля 2019 года № 327 «О проведении в Российской Федерации года памяти и славы»		Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Адм. района
	МАРТ		
1	О реализации полномочий по исполнению вопросов местного значения – владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Чарышский район Алтайского края		Комитет по экономике и управлению имуществом Адм. района
2	О подготовке образовательных учреждений района к отопительному сезону 2020-2021 года		Комитет Администрации района по образованию
3	Учет и идентификация сельскохозяйственных и домашних животных. Создание благоприятной противоэпизоотической ситуации в районе.		Управление ветеринарии, управление сельского хозяйства Адм. района
	АПРЕЛЬ		
1	О готовности к прохождению пожароопасного периода в Маякском и Малобашцелакском		Главы администраций сельсоветов (по

	сельсоветах		согласованию), отдел ГО и ЧС Администрации района
2	О ходе подготовки мероприятий по благоустройству и охране окружающей среды на территории Чарышского района в 2020 году		Главы администраций сельсоветов (по согласованию), Управление сельского хозяйства Администрации района
3	Об исполнении предписаний, выданных образовательным организациям надзорными органами в 2019 году		Комитет Администрации района по образованию
	МАЙ		
1	О мерах по предупреждению и ликвидации ЧС при прохождении весеннего половодья в районе		Отдел ГО ЧС и моб.работе Адм. района
2	Об итогах отопительного сезона 2019-2020 гг. и мерах по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному сезону 2020-2021г.г.		Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству
3	О работе по организации производства и закупа сельхозпродукции в ЛПХ района.		Управление сельского хозяйства Адм. района, главы администраций сельсоветов (по согласованию)
	ИЮНЬ		
1	О работе по выполнению трехсторонних соглашений по социальному партнерству между администрацией Тулатинского сельсовета, работодателями, профсоюзными и общественными организациями		Администрация сельсовета (по согласованию), отдел по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству
2	О реализации ВФСК ГТО в Чарышском районе в 2020 году, о необходимости сдачи нормативов комплекса для всех групп населения.		Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Адм. района
3	О ходе выполнения плана мероприятий по улучшению демографической ситуации на 2020-2023 гг.		Зам. главы Адм. района, председатель комитета Адм. района по образованию
	ИЮЛЬ		
1	Обеспечение безопасных условий пребывания учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях района		Комитет Адм. района по образованию
2	О работе комитета по экономике и управлению имуществом Адм. района по увеличению неналоговых доходов в бюджет района		Комитет по экономике и управлению имуществом Адм. района
3	О работе сельских библиотек по патриотическому воспитанию подрастающего поколения		Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Адм. района, районная библиотека
4	О работе отделения полиции по Чарышскому району МО МВД России «Усть-Калманский» по предотвращению преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах за 6 месяцев 2020 года		Отделение полиции (по согл.)

	АВГУСТ		
1	О подготовке образовательных учреждений района к новому учебному году		Комитет Администрации района по образованию
2	О ходе исполнения федеральной целевой программы « Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы и на период до 2020 годы» в Чарышском районе		Управление сельского хозяйства Адм. района
3	Об итогах реализации Соглашения между Администрацией Алтайского края и Администрацией Чарышского района о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития за 1 полугодие 2020 года		Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района.
	СЕНТЯБРЬ		
1	Информация о готовности объектов коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону 2020-2021 гг.		Главы администраций сельсоветов (по согласованию), Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству
2	О ведении похозяйственного учета в администрации Краснопартизанского сельсовета		Администрация сельсовета (по согл.)
3	О работе Администрации Алексеевского и Берёзовского сельсоветов с обращениями граждан		Администрации сельсоветов (по согл.) Контрольно-аналитический отдел управления делами Администрации района
	ОКТАБРЬ		
1	О работе с обращениями граждан в комитете Администрации района по образованию		Комитет Администрации района по образованию
2	О работе по повышению информированности населения в Маралихинском сельсовете		Администрация сельсовета (по согл.)
3	О ходе выполнения программы «Обращения с отходами производства и потребление на территории района»		Управление сельского хозяйства Администрации района
	НОЯБРЬ		
1	О мероприятиях по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в районе		Комитет по экономике
2	Об активизации действий любительских объединений, кружков и клубов по интересам в учреждениях культуры. О совместной работе комитета по культуре, спорту и делам молодежи и Чарышского РКДЦ по созданию новых любительских объединений, клубов по интересам в селах района.		Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Адм. района
3	О результатах работы по выполнению Поручений Президента РФ по итогам 2020 года		Управление делами Администрации района
4	О работе органов Администрации района, предприятий и организаций с обращениями граждан в сфере ЖКХ		КАО управления делами Адм. района, комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ
ПРИНЯТЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ («ЧАС КОНТРОЛЯ»)**

	О ходе исполнения ранее принятых постановлений Администрации района:		
	- от 20.06.2016 № 365 «Об утверждении муниципальной целевой программы МО Чарышский район Алтайского края «Энергосбережение» на 2010-2020г.г. (изменения внесены постановлением Администрации района от 30.01.2017 № 38)	Январь	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству
	- от 10.01.2017 № 08 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Чарышском районе» на 2017-2020г.г.	Февраль	Комитет Администрации района по образованию, Комитет по культуре, спорту и делам молодежи (по согласованию)
	от 28.02.2017 № 106 «Об утверждении МЦП «Улучшение инвестиционного климата в Чарышском районе Алтайского края» на 2017-2020г.г.	Февраль	Комитет по экономике и управлению имуществом
	- от 28.02.2013 № 211 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Устойчивое развитие поселений Чарышского района» на 2014-2020г.г.	Март	Комитет по экономике и управлению имуществом
	- от 23.12.2015 № 1019 «Об утверждении МЦП «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края на 2016-2020 годы»	Апрель	Комитет Администрации района по образованию
	- от 27.07.2015 № 547 «Об утверждении МЦП «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Чарышском районе» на 2015-2020 годы (изменения внесены постановлением Администрации района от 24.05.2016 № 309, от 30.01.2017 № 36)	Апрель	Комитет по экономике и управлению имуществом, Общественный Совет по развитию предпринимательства при главе района
	- от 12.12.2013 № 1432 «Об утверждении МЦП «Развитие воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях Чарышского района Алтайского края на 2013-2020 годы»	Май	Комитет Администрации района по образованию
	- от 16.12.2014 № 1298 «Об утверждении МЦП «Развитие туризма в Чарышском районе Алтайского края» на 2015-2020г.г. (изменения внесены постановлениями Администрации района от 24.05.2016 № 310, от 30.01.2017 № 37)	Май	Комитет по экономике и управлению имуществом
	- от 26.07.2016 № 461 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 28.11.2012 № 1241 «Об утверждении МЦП МО Чарышский район Алтайского края «Повышение безопасности дорожного движения в Чарышском районе на 2013-2020 годы»	Июнь	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству, Отделение ГИБДД МО МВД России «Усть-Калманский» (по согласованию)
	- от 19.11.2015 № 917 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2016-2020	Июль	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи

	годы (изменения внесены постановлением Администрации района от 23.03.2017 № 152)		
	- от 20.05.2019 № 365 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие и укрепление муниципального архива в Чарышском районе» на 2019-2023 годы	Октябрь	Архивный отдел
	- от 18.03.2010 № 190 «Об использовании и сохранности имущества муниципальных учреждений образования, культуры района»	Ноябрь	Комитет по экономике и управлению имуществом, Комитет Администрации района по образованию, Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
	- от 21.07.2014 № 754 «Об утверждении МЦП «Развитие молодежного движения в Чарышском районе» на 2015-2020г.г.	Декабрь	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
	- от 19.09.2016 № 613 «Об утверждении МЦП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО Чарышский район Алтайского края» на 2017-2020г.г.	Декабрь	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
	- от 19.11.2015 № 918 «Об утверждении МЦП «Развитие культуры Чарышского района» на 2016-2020г.г.	Декабрь	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
	- от 02.04.2019 № 206 «Об утверждении МЦП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории МО Чарышский район Алтайского края» на 2019-2023г.г.	Декабрь	Комитет Администрации района по образованию
	- от 23.04.2015 № 286 «Об утверждении МЦП «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Чарышского района Алтайского края» на 2015-2020г.г.	Декабрь	Комитет Администрации района по образованию, Отдел ГО ЧС и МР
ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Рождественские праздники (по отдельным планам)	январь	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи, администрации сельсоветов (по согласованию)
2	Операция «Снегоход»	январь	Управление сельского хозяйства
3	Проведение фестиваля взрослого художественного творчества «Моя весна-моя победа» (мастера, художники)	Январь-май	МБУК «Чарышский РКДЦ»
4	Аттестация муниципальных служащих	январь	Аттестационные комиссии органов Администрации района и поселений
5	Театрально-музыкальный проект «Концерт фронту!» (гастрольный тур концертной бригады по поселениям »)	Январь-декабрь	МБУК «Чарышский РКДЦ»
6	Встреча руководителей сельскохозяйственных предприятий и Администрации района с выпускниками высших и средне-специальных	февраль	Управление сельского хозяйства

	учебных заведений.		
7	Районный конкурс «Споем вдвоем». Новый формат	февраль-апрель	МБУК «Чарышский РКДЦ»
8	Семинар с начинающими фермерами и гражданами, желающими создать фермерское хозяйство	февраль	Управление сельского хозяйства
9	День памяти воинов-интернационалистов. Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана «Честь. Долг. Память»	15 февраля	РСВ, МБУК «Чарышский РКДЦ», Администрации сельсоветов (по согл.)
10	Районный месячник молодого избирателя	февраль	Организаторы выборов, Центр детского творчества, избирательная комиссия района
11	День Защитника Отечества. Праздничные мероприятия в МО поселений	23 февраля	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи, Администрации сельсоветов (по согл.)
12	Проведение фестиваля военно-патриотической песни «Красные маки»	20 февраля	МБУК «Чарышский РКДЦ»
13	Акция юных художников «Была война, была Победа!»	Февраль-май	МБУ ДО «Чарышская ДШИ», МБУ ДО «Центр детского творчества»
14	Зимняя Спартакиада Чарышского района. с.Чарышское	март	Оргкомитет, комитет по культуре, спорту и делам молодежи
15	Мероприятия, посвященные Дню женщин. Торжественный прием у главы района.	1-8 марта	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи, районный Совет женщин, Администрации сельсоветов (по согл.)
16	Штабная тренировка с эвакуационными органами Чарышского района по теме: «Организация размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения при ЧС»	17-18 марта	Отдел ГО ЧС и моб.работы
17	Командно-штабная тренировка по отработке действий органов управления сил РСЧС при возникновении ЧС вызванной наводнением.	март	Отдел ГО ЧС и моб.работы
18	Торжественное собрание работников культуры района	март	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
19	Районное мероприятие, посвященное дню памяти М.И. Залозных. История села в стихах и песнях.	март	Районная библиотека
20	Районный конкурс творческих отчетов коллективов художественной самодеятельности «Во Славу Великой Победы!»	март	МБУК «Чарышский РКДЦ»
21	Конференция с пчеловодами района по вопросам развития пчеловодства в районе	март	Управление сельского хозяйства
22	Проведение дня здоровья для граждан старшего поколения, посвященного празднованию годовщины Победы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.	март	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи, управление СЗН (по согл.)

23	Олимпиада муниципальных служащих района	март	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
24	Районный фольклорный праздник «Красная горка»	апрель	МКУК «Народный Дом», Администрация сельсовета (по согл.)
25	Показательный технический осмотр по подготовке техники к полевым работам 2020 года. Агрономическая конференция.	апрель	Управление сельского хозяйства
26	Фестиваль детского творчества «Созвездие талантов»	апрель	МБУК «Чарышский РКДЦ», комитет по культуре, спорту и делам молодежи, МБУД «Чарышская ДШИ
27	Командно-штабная тренировка по отработке действий органов управления сил РСЧС при возникновении ЧС вызванной природными пожарами.	апрель	Отдел ГО ЧС и моб.работы
28	Районный фольклорный праздник «Красная горка». Народные гуляния, игры, хороводы, концерт творческих коллективов, выставка прикладного творчества	26 апреля	МБУК «Чарышский РКДЦ», комитет по культуре, спорту и делам молодежи
29	Торжественное мероприятие, посвященное 100-летию органа управления архивным делом на Алтае и 255-летию государственного архива	18 апреля	Архивный отдел Адм. района
30	Участие в краевом благотворительном марафоне «Поддержим ребенка»	В течение года	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», управление соцзащиты (по согласованию), комитет по образованию
31	Месячник по благоустройству населенных пунктов (по отдельному плану)	Апрель-май	Оргкомитет
32	День местного самоуправления.	Апрель	Управление делами Администрации района, РСНД (по согл.), администрации сельсоветов (по согл.)
33	Краевые соревнования по скайрайнингу «Алтай-Чарыш-Трейл». Берег реки Чарыш, усадьба К.М. Половинкина.	2-4 мая	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
34	Мероприятия, посвященные 75-летию Победы в ВОВ. Акция «Бессмертный полк», Проведение Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» (по отдельному плану).	1-9 мая	Оргкомитет, комитет по культуре, спорту и делам молодежи, администрации сельсоветов (по согл.)
35	Мероприятия, посвященные Дню предпринимательства (по отд. Плану)	Май	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района, Совет предпринимателей
36	Районный конкурс библиотекарей «Лучший по профессии»	май	Районная библиотека, комитет по культуре, спорту и делам молодежи
37	Мероприятия, посвященные Дню семьи	15 мая	управление соцзащиты (по согласованию), комитет по культуре,

			спорту и делам молодежи, комитет по образованию
38	Спартакиада школьников	май	Комитет Администрации района по образованию
39	Последний звонок в школах района	25 мая	Комитет Администрации района по образованию
40	Районный детский фольклорный праздник «Вдоль по хороводу» с. Алексеевка	26 мая	МКУК «Народный Дом», Администрация сельсовета (по согл.)
41	Тренировка на тему: «Действия должностных лиц и работников при получении информации об угрозе террористического акта в здании Администрации района»	май	Отдел ГО ЧС и моб.работы
42	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1 июня	Управление соцзащиты, комитет по образованию
43	Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению дополнительных выборов в представительные органы местного самоуправления (календарный план)	Июнь-сентябрь	Управление делами Администрации района, администрации сельсоветов
44	Государственная итоговая аттестация ОО района	Июнь-сентябрь	Комитет Администрации района по образованию
45	Праздничные мероприятия, посвященные Дню России	12 июня	Оргкомитет, администрации сельсоветов (по согласованию)
45	Районный конкурс мастеров машинного доения и техников искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (СПК «Рубин»)	июнь	Управление сельского хозяйства
47	День памяти и скорби.	22 июня	Главы адм. сельсоветов (по согл.), РСВ.
48	Мероприятия, посвященные Дню молодежи.	июнь	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи, администрации сельсоветов (по согл.)
49	Фестиваль, посвященный Дню семьи, любви и верности «Ромашковое счастье»	8 июля	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи, районный Совет женщин
50	Летняя Спартакиада Чарышского района. с.Чарышское	18-19 июля	Оргкомитет, комитет по культуре, спорту и делам молодежи, администрации сельсоветов (по согл.)
51	«Петров день на Чарыше» - открытый районный фольклорный праздник с. Чарышское. Красный Партизан, Тулата	26-29 июля	МКУК «Народный Дом», администрация сельсовета (по согл.)
52	Операция «Трактор»	июль	Управление сельского хозяйства
53	255 лет селу Чарышское Чарышского района Алтайского края.Медовая ярмарка в селе Чарышское. 125 лет Храму Иконы Казанской Божией Матери	22 августа	Оргкомитет

54	Приемка, тарификация образовательных организаций	август	Комитет Администрации района по образованию
55	Районная педагогическая конференция.	Август	Комитет Администрации района по образованию
56	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Государственного флага РФ	22 августа	Администрации сельсоветов (по согл.)
57	Районная акция «Соберем детей в школу»	Август-сентябрь	Комитет Администрации района по образованию УСЗН по Чарышскому району (по согл.)
58	Цикл обменных концертов творческих коллективов учреждений культуры «Счастья тебе, земля моя»	В течение года	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
59	Участие в краевом марафоне «Соседи»	В течение года	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
60	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Отдел ГО ЧС и мобработы
61	День Знаний	1 сентября	Комитет Администрации района по образованию
62	Краевая конференция Союза женщин в Чарышском районе	сентябрь	Адм. района, Совет женщин района
63	Традиционный торжественный митинг, посвященный подвигу героя-пограничника М.М.Козлова	сентябрь	Районный Совет ветеранов, комитет по культуре, спорту и делам молодежи, музей
64	Единый День голосования в РФ. Дополнительные выборы депутатов Краснопартизанского сельсовета	13 сентября	Избирательные комиссии (по согл.) Администрации сельсоветов (по согл.)
65	Тактико-специальное учение со службой торговли и питания ГО. Мероприятия по практическому развертыванию ОГО ППП, ППВС, ПППС	7 октября	Отдел ГО ЧС и моб.работы
66	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека. Фестиваль «Мудрой осени счастливые мгновенья» в рамках месячника пожилого человека	октябрь	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи, администрации сельсоветов (по согласованию), управление соцзащиты (по согласованию)
67	Фестиваль ветеранской песни, в рамках проведения районного фестиваля пожилых людей «Когда поёт душа»	октябрь	МБУК «Чарышский РКДЦ»
68	Тактико-специальное учение с коммунально-технической службой ГО по теме «Авария на головном водозаборе». Перевод органов управления службы в высшую степень готовности ГО.	14 октября	Отдел ГО ЧС и моб.работы
69	Тактико-специальное учение со службой энергетики и светомаскировки ГО на тему «Неотложные работы по восстановлению электроснабжения в селах Красный Партизан, Чарышское». Перевод органов управления службы в высшую степень готовности ГО.	22 октября	Отдел ГО ЧС и моб.работы
70	Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	4 ноября	Администрации сельсоветов (по согл.)

71	Торжественное мероприятие, посвященное 90-летию газеты «Животновод Алтай»	7 ноября	Редакция газеты, управление делами Адм. района
72	Праздник «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности». Чествование передовиков сельскохозяйственного производства.	ноябрь	Управление сельского хозяйства
73	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	ноябрь	Районный Совет женщин, комитет по культуре, спорту и делам молодежи, администрации сельсоветов (по согл.)
74	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата и Дню героев Отечества	3 и 9 декабря	Администрации сельсоветов (по согласованию)
75	Декада инвалидов (по отдельному плану)	3-13 декабря	УСЗН по Чарышскому району (по согл.)
76	День Конституции РФ.	12 декабря	Администрации сельсоветов (по согл.)
77	35-летний юбилей Краснопартизанского сельского Дома культуры	декабрь	Адм. сельсовета (по согл.), МБУК «Чарышский РКДЦ»
78	Общероссийский день приема граждан	12 декабря	Управление делами, администрации сельсоветов (по согл.)
79	Организация «Прямой линии» с главой района и руководителями служб района:		УСЗН по Чарышскому району (по согл.), РСВ, (по согл.)
	- ко Дню Победы	май	-//-
	-ко Дню пожилого человека	октябрь	-//-
	-ко Дню инвалидов	декабрь	-//-
РАБОТА В ПОСЕЛЕНИЯХ			
1	Отчет о работе Администрации района за 2019 год перед населением (по отдельному плану). День Администрации района в сельсоветах района.	Февраль-ноябрь	Управление делами, Глава района Руководители органов Администрации района, Главы администраций сельсоветов (по согласованию)
2	Комплексное обследование берегоукрепительных сооружений в селах района	март-апрель	Отдел ГО ЧС и моб.работе
3	Приемка ОУ района к началу 2020-2021 учебного года.	август	Комитет Администрации района по образованию
4	Проверка подготовки объектов ЖКХ и соцкультбыта к работе в зимний период	август-сентябрь	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству
5	Проведение взаимопроверок готовности животноводческих помещений к зимне-стойловому периоду	сентябрь	УСХ, Управление ветеринарии, (по согл.)
6	Оказание методической помощи администрациям сельсоветов	в течение года	Органы Администрации района
7	Смотр-конкурс на лучшую постановку техники	в течение	УСХ,

		года	сельхозпредприятия.
8	Выездные приемы граждан: - выездной прием граждан должностными лицами Администрации района и ее органов, встречи с населением (по отдельному плану) -по разъяснению законодательства по вопросам социальной защиты населения (по отдельному графику);	в течение года	-руководители органов Администрации района УСЗН по Чарышскому району, (по согл.)
9	Участие в работе сессий представительных органов поселений, публичных слушаниях, собраниях граждан по выбору проектов программы местных инициатив	в течение года	Руководители органов Администрации района
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Организация учебы муниципальных служащих в Администрации района (по отдельному плану)	Ежемесячно	Управление делами
2	Организация учебы муниципальных служащих в органах Администрации района (по отдельным планам)	ежемесячно	Руководители органов Администрации района
3	Организация учебы депутатов Чарышского РСНД (по отдельному плану)	1 раз в 2 месяца	Сектор по взаимодействию с представительными органами МСУ
4	Формирование плана-графика на переподготовку, повышение квалификации служащих администрации района и ее органов на 2021 год	март	Управление делами, органы Администрации района
5	Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации (по отдельному плану, согласно заявке на календарный год)	В течение года	Руководители органов Администрации района
6	Работа с резервом кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы -формирование резерва управленческих кадров в сельских поселениях; -продолжение формирования банка данных резерва управленческих кадров	постоянно до июня в течение года	Комиссия по работе с резервом кадров Главы администраций сельсоветов (по согласованию) Главы администрации сельсоветов (по согл.)
7	Аттестация муниципальных служащих Администрации района, органов Администрации района	январь	Аттестационная комиссия
РАЙОННЫЕ СЕМИНАРЫ-СОВЕЩАНИЯ			
1	Семинар «Итоги деятельности КДУ за 2019 год»	январь	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
2	Семинар с главами МО поселений и председателями постоянных депутатских комиссий	Ежеквартально	Сектор по взаимодействию с представительными органами МСУ
3	Обучающиеся семинары для участников избирательного процесса (по отдельному плану)	Июнь-сентябрь	Районная избирательная комиссия (по согл.), организатор выборов
4	Семинар с молодыми фермерами и гражданами, желающими создать фермерское хозяйство	февраль	Управление сельского хозяйства
5	Семинар с муниципальными заказчиками.	Февраль-	Комитет по экономике и

	Планирование в закупках.	ноябрь	управлению имуществом
6	Конференция с пчеловодами района по вопросам развития отрасли	март	Управление сельского хозяйства
7	Обучающий семинар по сельскому туризму	апрель, октябрь	Комитет по экономике и управлению имуществом
8	Обучающий семинар для предпринимателей	май, сентябрь	Комитет по экономике и управлению имуществом
9	Семинар со старостами населенных пунктов района	июль	Управление делами
10	Аттестация ответственных за тепло-электрохозяйство	сентябрь	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству
11	Публичный отчет по реализации социальных проектов в 2020 году, поддержанных грантами Губернатора Алтайского края	ноябрь	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
12	Семинар по вопросам полготовки годового отчета и производственно-финансового плана с бухгалтерами сельхозпредприятий	декабрь	Управление сельского хозяйства
СПОРТИВНО - МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (календарный план)			
1.	Зональные соревнования по-зимнему полиатлону зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтай	18 января	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
2.	Зональные соревнования по хоккею с шайбой зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтай	11-12 января	-//-
3.	Районные соревнования по-зимнему полиатлону в зачет зимней Спартакиады с. Чарышское	январь	-//-
4.	Краевые соревнования по хоккею с шайбой, посвященные памяти В.Н. Бондаренко	Февраль	-//-
5.	Районные соревнования по баскетболу в зачет летней Спартакиады Чарышского района: -среди мужчин с. Чарышское -среди женщин с. Чарышское	8 февраля	-//-
6.	Районные соревнования по хоккею с шайбой в зачет зимней Спартакиады района	февраль	-//-
7.	Турнир по волейболу, памяти воинов-афганцев с. Чарышское	15 февраля	
8.	Зимняя Спартакиада Чарышского района с. Чарышское	март	-//-
9.	Олимпиада муниципальных служащих	март	-//-
10.	Зональные соревнования летней Олимпиады сельских спортсменов Алтай по баскетболу -среди мужчин -среди женщин	Март-апрель	-//-
11.	Районные соревнования отборочные на летнюю Спартакиаду района по городошному спорту	5 апреля	
12.	Зональные соревнования по волейболу среди женщин	Апрель	-//-
13.	Районные соревнования по волейболу отборочные на летнюю Спартакиаду Чарышского района: - среди мужчин с. Березовка - среди женщин с. Чарышское	1 марта	-//-

14.	Районные соревнования по гиревому спорту и настольному теннису в зачет летней Спартакиады Чарышского района с. Чарышское, с. Красный Партизан	март	-//-
15.	Районные соревнования по-летнему полиатлону в зачет летней Спартакиады Чарышского района	май	-//-
16.	Зональные соревнования летней Олимпиады сельских спортсменов Алтая по легкой атлетике, полиатлону, соревнованиям спортивных семей	май июнь	-//-
17.	Пляжный волейбол, отборочные на летнюю Спартакиаду Чарышского района с.	24 мая	-//-
18.	Летняя Спартакиада Чарышского района с. Чарышское	18-19 июля	-//-
19.	Финальные соревнования летней Олимпиады сельских спортсменов Алтая	июль	-//-
20.	Краевые соревнования по футболу на кубок «Предгорья»	Август	-//-
21.	Районная олимпиада пенсионеров с. Чарышское	август	-//-
22.	Районные соревнования по волейболу на приз комитета по спорту и делам молодежи с. Чарышское	октябрь	-//-
23.	Районные соревнования по шахматам в зачет зимней Спартакиады Чарышского района с. Чарышское	ноябрь	-//-
24.	Чемпионат района по зимней рыбалке.	декабрь	-//-
25.	Соревнования в зачет зимней Спартакиады по зимней рыбалке с. Чарышское	декабрь	-//-

В О П Р О С Ы
для рассмотрения на расширенных планерках при главе района
с руководителями организаций и учреждений района
на 2020 год

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	2	3	4
		февраль	
1.	Об итогах работы с обращениями граждан в 2019 году.		Начальник КАО управления делами
2.	Об исполнении мероприятий краевой адресной инвестиционной программы в 2019 году		Зам. главы Адм. района, председатель комитета Адм. района по образованию
3.	Об итогах работы с обращениями ТКО в 2019 году, взаимодействии с региональным оператором – ООО «Спецобслуживание-Центральное» по обращению с ТКО.		Зам. главы Адм. района, начальник управления сельского хозяйства Адм. района
		март	
1.	О работе по подготовке населения, организаций и предприятий к возможным ЧС в результате весенне-летнего паводка		Нач. отдела ГО ЧС и мобработы
2.	Информация о работе административных комиссий в 2019 году		Председатель административной комиссии
3.	Об устройстве и содержании пешеходных переходов вблизи образовательных организаций		Зам. главы Адм. района, председатель комитета Адм. района по образованию
		апрель	
1.	О проведении месячника по благоустройству в районе.		Начальник УСХ, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству
2.	О ходе подготовки к организации летнего отдыха учащихся		
3.	О работе отделения полиции по Чарышскому району МО МВД России «Усть-Калманский» по исполнению административного законодательства за 1 квартал 2020 года		Отделение полиции (по согл.)
		май	
1.	О подготовке мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.		Председатель комитета по культуре, спорту и делам молодежи

2.	Об исполнении целевых показателей по уровню средней заработной платы педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования		Зам. главы Адм. района, председатель комитета Адм. района по образованию
3.	Результаты It- опроса населения в 2019 году		Управляющий делами
4.	«О мерах безопасности в весенне-летний пожароопасный период»		Зав. отделом по ГО ЧС и мобработы
		июнь	
1.	О планах работы учреждений культуры по организации досуга населения в летний период 2020 года		Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
2.	Об организации проведения летней Спартакиады района		Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
3.	Об организации летней занятости подростков		Председатель комитета Администрации района по образованию

июль

1.	Информация о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		Председатель КДН и ЗП
2.	О реализации молодежной политики в районе		Комитет по культуре, спорту и делам молодежи, комитет Администрации района по образованию
		август	
1.	О подготовке и проведении дополнительных выборов в представительные органы местного самоуправления		Управляющий делами Администрации района
2.	О подготовке и проведении 255-летия села Чарышское		Заместители главы Адм. района
		сентябрь	
1.	Об организации деятельности по охране общественного порядка на территории Чарышского сельсовета		Заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию, ОП (по согл.)
2.	Об обеспеченности образовательных организаций школьными учебниками		Зам. главы Адм. района, председатель комитета Адм. района по образованию
		октябрь	
1.	О работе отделения полиции по Чарышскому району МО МВД России «Усть-Калманский» по изъятию из незаконного оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции за 9 месяцев 2020 года		Отделение полиции (по согл.)

2.	О проведении Месячника пожилого человека в районе.		Управление соцзащиты по району (по согласованию)
		ноябрь	
1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в зимний период		Пожарная часть (по согл.), отдел ГО ЧС и МР
2.	Об итогах работы по участию творческих коллективов культуры в региональных проектах и конкурсах в 2020 году		Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
		декабрь	
1.	О подготовке и проведении Новогодних праздников в районе		Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
2.	Об итогах работы по реализации Указа Президента РФ от 8 июля 2019 года № 327 «О проведении в Российской Федерации года памяти и славы»		Зам. главы Адм. района, председатель комитета Адм. района по образованию

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018

с. Чарышское

№ 959

О проведении аттестации
муниципальных служащих
Администрации района и ее органов

На основании ст. 5 Закона Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, с целью определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести аттестацию муниципальных служащих Администрации района и ее органов, подлежащих аттестации по состоянию на январь 2020 года (согласно представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с графиком проведения аттестации (приложение 1)).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии и примерный перечень тем при проведении аттестации применительно к знаниям основ законодательства Российской Федерации, Алтайского края, нормативных правовых актов Чарышского района (приложение 2, приложение 3).

3. Руководителям органов Администрации района в срок до 16 января 2020 года представить секретарю аттестационной комиссии отзывы на муниципальных служащих, подлежащих аттестации, и копии аттестационных листов с данными предыдущей аттестации.

4. Постановление Администрации района от 28.12.2019 № 990 считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района С.А. Лопакова.

Глава района

А.В. Ездин

Г Р А Ф И К
проведения аттестации муниципальных служащих Администрации района
и ее органов, подлежащих аттестации 30.01.2020

№ п/п	Наименование органа Администрации района	Ф.И.О.	Должность	Время проведения аттестации
1.	Архивный отдел	- Иванова Наталья Михайловна	Специалист 2 категории	14.00-14.15
2.	Управление сельского хозяйства	- Белецкая Наталья Валерьевна	Главный специалист по развитию животноводства	14.15-14.30
3.	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	- Лобанов Сергей Юрьевич	Председатель комитета	14.30-14.45
4.	Управление делами	- Сотникова Зоя Борисовна	Заведующий сектором по взаимодействию с ПОМСУ	14.45-15.00
5.	Комитет по экономике и управлению имуществом	- Коломина Ксения Владимировна	Специалист 1 категории	15.00-15.15
		- Топильский Валерий Викторович	Заведующий отделом информационных технологий	15.15-15.30
		- Вороргушина Дарья Александровна	Председатель комитета	
6.	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству	- Кузнецова Анастасия Петровна	Заведующий отделом по труду	15.45-16.00
		- Ермак Сергей Васильевич	Заместитель главы Администрации района, председатель комитета	16.00-16.15
7.	Юридический отдел	- Болотов Дмитрий Николаевич	Заведующий отделом	16.15-16.30

Место проведения аттестации - кабинет главы района

С О С Т А В

аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих
Администрации района и ее органов

1. Ездин А.В. – председатель комиссии, глава района;
2. Хохлов С.И. – заместитель председателя комиссии, заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию;
3. Неваева Т.П. – секретарь комиссии, начальник контрольно-аналитического отдела управления делами Администрации района;
4. Дремов А.В. – заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства Администрации района;
5. Лопаков С.А. – управляющий делами Администрации района;
6. Болотов Д.Н. – заведующий юридическим отделом Администрации района;
7. Чертов А.И. – председатель Чарышского районного Совета народных депутатов.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

тем при проведении аттестации муниципальных служащих применительно к знаниям конституции РФ, федеральных законов, Устава (основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, Чарышского РСНД, Администрации района

Конституция Российской Федерации

1. Понятие и сущность Конституции РФ
2. Структура и содержание Конституции РФ
3. Основы конституционного строя РФ
4. Государственная власть в РФ
5. Федеральное устройство РФ
6. Конституционные права и свободы граждан РФ
7. Основные (конституционные) обязанности граждан РФ
8. Государственное устройство РФ
9. Субъекты РФ, понятие, виды, конституционно-правовой статус
10. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия
11. Федеральное Собрание РФ: состав, порядок формирования
12. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: конституционно-правовой статус, полномочия
13. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: конституционно-правовой статус, полномочия
14. Правительство РФ: порядок формирования, состав, структура
15. Судебная власть РФ: понятие, структура
16. Местное самоуправление в РФ

ФЗ -131 «Об общих принципах организации МСУ в РФ» Устав (Основной Закон) Алтайского края

1. Органы государственной власти Алтайского края
2. Губернатор Алтайского края: основы правового статуса, порядок избрания
3. Администрация края – орган исполнительной власти края
4. Алтайское краевое Законодательное Собрание – орган законодательной власти края
5. Иные государственные органы Алтайского края: счетная палата Алтайского края, Избирательная комиссия Алтайского края, основы правового статуса, полномочия
6. Символы Алтайского края как субъекта Российской Федерации
Устав МО Чарышский района

1. Органы МСУ
2. Глава района, основы правового статуса, порядок избрания
3. Администрация района – орган исполнительной власти района

4. Чарышский районный Совет народных депутатов – орган представительной власти района

Муниципальная служба, местное самоуправление

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы муниципальной службы
2. Понятие муниципальной службы
3. Понятие муниципальной должности
4. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы
5. Квалификационные требования по замещению муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации района
6. Муниципальный служащий в Администрации района: понятие, основы правового статуса
7. Права муниципального служащего
8. Обязанности муниципального служащего
9. Ограничения, связанные с нахождением на муниципальной службе
10. Гарантии для муниципального служащего
11. Прохождение муниципальной службы
12. Основания прекращения муниципальной службы
13. Аттестация муниципального служащего – понятие, основные задачи
14. Муниципальное образование: понятие, основные признаки
15. Полномочия органов местного самоуправления, соглашение о передаче, перераспределении полномочий

Экономика

1. Прожиточный минимум
2. Государственная собственность
3. Муниципальная собственность
4. Частная собственность

Финансы

1. Финансовые ресурсы района
2. Бюджетная система района
3. Доходы и расходы бюджета Чарышского района
4. Местные бюджеты: понятие, источники формирования
5. Налоги: федеральные, субъектов РФ, местные

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2019

с. Чарышское

№ 964

Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований муниципального контроля на 2020 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года №277-ФЗ)

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований муниципального контроля на 2020 год (Приложение).

2. Должностными лицами Администрации Чарышского района, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступит в силу с момента опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Д.А. Ворогушину).

Глава района

А.В. Ездин

**Программа
профилактики нарушений юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями
обязательных требований муниципального контроля на 2020 год**

1.1. Настоящая Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – Администрацией Чарышского района Алтайского края профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края, в случаях. Если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2020 год.

Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края для каждого вида муниципального контроля перечней НПА или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих НПА	в течение года	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространением комментариев о содержании новых НПА, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	в течение года	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	4 квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

4	Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушения обязательных требований	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5	Устное консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, подготовка ответов на обращения	в течение года	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
6	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год	4 квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019

с. Чарышское

№ 970

Об исполнении полномочий
администратора доходов
бюджета района

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 3 решения районного Совета народных депутатов № 36-н от 25.12.2019 «О районном бюджете муниципального образования Чарышский район на 2020 год»

п о с т а н о в л я ю:

1. Закрепить за Администрацией Чарышского района Алтайского края полномочия администратора доходов бюджета района по кодам бюджетной классификации согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района.

Глава района

А.В. Ездин

Перечень главных администраторов доходов районного бюджета

Код главы	Код доходов бюджета	Наименование кода доходов бюджета
303		Администрация Чарышского района Алтайского края
303	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
303	1 11 02085 05 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных районов
303	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
303	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05027 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципальных районов
303	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
303	1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
303	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

303	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
303	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
303	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
303	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
303	1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
303	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
303	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
303	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
303	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или

		ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
303	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
303	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
303	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
303	1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
303	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
303	1 16 10082 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
303	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
303	1 1705050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2019

с. Чарышское

№ 291-р

С целью недопущения чрезвычайных ситуаций, соблюдения правил пожарной безопасности и обеспечения правопорядка в период новогодних и рождественских праздников считаю необходимым:

1. Рекомендовать руководителям организаций района всех форм собственности:

1.1. Обеспечить готовность подведомственных объектов, задействованных в массовых мероприятиях в период новогодних и рождественских праздников, в части их физической защищенности, оснащения средствами сигнализации и экстренной связи с органами внутренних дел, соблюдения требований антитеррористической и противопожарной безопасности;

1.2. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий на подведомственных объектах;

1.3. Исключить факты использования пиротехники и любых видов открытого огня в помещениях при проведении праздничных мероприятий;

1.4. Обеспечить наличие свободных проездов (подъездов) пожарной техники к объектам защиты;

1.5. Обеспечить своевременное направление в правоохранительные органы, экстренные оперативные службы Чарышского района информации о предпосылках возникновения чрезвычайных ситуаций в местах проведения массовых мероприятий в период новогодних и рождественских праздников.

2. Рекомендовать КГКУ «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району» (Л.Н. Берлова), ТО НД и ПР № 9 (И.А. Конохов) во взаимодействии с главами администраций сельсоветов (по согласованию) взять на особый контроль противопожарное состояние мест проживания многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

3. Рекомендовать ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району (В.Ю. Уваров):

3.1. Во взаимодействии с комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации района (Д.А. Ворогушина), обеспечить исполнение требований законодательства в сфере оборота алкогольной, спиртосодержащей продукции и пива в части запрета реализации указанной продукции в местах массовых мероприятий в период новогодних и рождественских праздников и на прилегающих к ним территориях;

3.2. Во взаимодействии с ТОНД и ПР № 9 (И.А. Конохов, по согласованию) принять соответствующие меры по недопущению реализации пиротехники не соответствующей установленным требованиям безопасности и в неустановленных местах;

3.3. Совместно с народной дружиной (С.И. Хохлов) принять дополнительные меры, направленные на поддержание общественного порядка в период новогодних и рождественских праздников.

4. Комитету по ЖКХ, энергетике, строительству и дорожному хозяйству Администрации района (С.В. Ермак):

4.1. Принять меры по обеспечению устойчивой работы объектов жизнеобеспечения, систем жилищно-коммунального и дорожного хозяйства с учётом возможных неблагоприятных погодных условий;

4.2. Принять меры по приведению в надлежащее состояние территории и улично-дорожные сети, прилегающие к местам массовых мероприятий;

4.3. Совместно с ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району (В.Ю. Уваров, по согласованию) решить вопросы безопасного дорожного движения вблизи мест и объектов, задействованных в массовых мероприятиях в период новогодних и рождественских праздников.

5. Отделу по делам ГОЧС и МР Администрации района (П.А. Ремизов):

5.1. Провести инструктаж персонала единой дежурно-диспетчерской службы Чарышского района о порядке реагирования в случае поступления информации о возникновении угрозы чрезвычайной ситуации;

5.2. Уточнить расчеты и готовность сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации последствий возможных террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.

5.3. Обеспечить контроль за соблюдением порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также за реагированием служб районного звена Алтайской ТП РСЧС на возникающие угрозы и чрезвычайные ситуации.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района

А.В. Ездин

**Сборник муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края
№ 145, декабрь 2019г.**

Руководитель редакционной комиссии: Лопиков С.А.
тираж 14 экз.

Учредители:

Администрация Чарышского района Алтайского края

Адрес редакции: 658170, с. Чарышское, Чарышского района
Алтайского края, ул. Центральная, д.20

Подписано в печать 20.01.2020