

Приложение 1  
к муниципальной программе  
Чарышского района  
«Развитие и укрепление  
муниципального архива»  
на 2019-2023 годы

Паспорт  
Муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление муниципального архива» на 2019-2023 годы

Ответственный исполнитель Программы	Архивный отдел Администрации Чарышского района Алтайского края
Соисполнители Программы	-
Участники Программы	Архивный отдел Администрации Чарышского района Алтайского края
Подпрограммы Программы	-
Программно-целевые инструменты Программы	-обеспечение оснащенности архивного отдела -обеспечение 100% сохранности архивных документов
Цель Программы	-улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Чарышского района т других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи Программы	-создания условий для постоянного хранения и развития информационного потенциала Чарышского района как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия; -удовлетворение потребностей и реализация прав пользователей в информации, содержащейся в документах Архивного фонда Чарышского района; - оснащение архивного отдела Администрации Чарышского района специальной сканирующей оргтехникой и компьютерной техникой для электронного обмена; - расширение площадей архивохранилищ для приема документов
Целевые индикаторы и показатели Программы	-обеспечение нормативных условий хранения документов при расширении площади архивохранилища; -создание фонда пользования на архивные документы, которые составят основу электронного архива; -повышение качества комплектования архива; -повышение степени удовлетворенности населения услугами по предоставлению архивной информации -доля архивных фондов, включая фонды аудио и видеодархивов, перевода в электронный форму. -объем исполнения запросов в форме электронных документов
Сроки и этапы реализации Программы	2019-2023 гг.

Объём и источники финансирования Программы	Всего, руб.	В том числе по годам, руб.				
		2019	2020	2021	2022	2023
Федеральный бюджет						
Краевой бюджет						
Районный бюджет	190,00	20,00	20,00	50,00	50,00	50,00
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение 100% сохранности архивных документов;</li> <li>- создание в помещениях необходимых условий для хранения документов и труда работников архива согласно нормативным требованиям;</li> <li>-обеспечение доли архивных фондов, включая фонды аудио и видеоархивов, перевода в электронную форму- не менее 15% к декабрю 2023 г.</li> <li>- объем исполнения запросов в форме электронных документов к концу 2023 года не менее 50%</li> </ul>					

## 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы

Необходимость подготовки муниципальной целевой программы Чарышского района «Развитие и укрепление муниципального архива» на 2019-2023 годы и последующей ее реализации вызвана тем, что решением заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества 23 декабря 2009 года был утвержден План реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, пункт 5.7 которого предусматривает перевод архивных фондов в электронный вид, который выражается в постоянном повышении доли муниципальных архивов, использующих информационные системы учета и ведение каталогов в электронном виде. Осуществление мероприятий по обеспечению сохранности архивного фонда, его комплектованию и использованию, укреплению материально-технической базы муниципального архива для оптимизации деятельности по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий, созданию нормативных условий хранения документов, улучшению работы по исполнению социально-правовых запросов граждан и организаций – проблемы, требующие длительного поэтапного решения программно-целевым методом.

Программа разработана согласно следующих документов:

- «Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закона Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах»;
- Постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 15.06.2016 № 358.

В 2017 году на хранение в архивный отдел Администрации района поступило 774 единицы хранения. Утверждено на ЭПК описей дел управленческой документации на 696 единиц хранения, согласовано описей дел по личному составу 374 единиц хранения, поступили на хранение фото в количестве 25 единиц хранения, описаны документы личного происхождения 2 единицы хранения.

Всего на 01 января 2018 года в архивном отделе Администрации района числятся 115 фондов в которых хранятся 22854 документов управленческой документации постоянного срока хранения 15861 единиц хранения, документов по личному составу 6135, фотодокументов 721 единица хранения, научно технической документации 102, документов личного происхождения 35.

В последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации, ежегодно растет количество дел, выдаваемых из архивохранилищ. Так за 2017 год поступило 830 запросов, на 01 июня 2018 год уже поступило 820 запросов. Активное использование документов ведет к ухудшению их физического состояния, поэтому программа предусматривает проведение мероприятий, направленных на проведение условий хранения документов к нормативным.

В муниципальном архиве внедрен программный комплекс «Архивный фонд» (версия 5.0.5), в который внесено 9225 единиц хранения. Ведется работа по переводу описей в электронный вид отсканировано описей по 50 фондам в количестве 66 описей, 12064 единиц хранения, что составляет около 50% от общего количества.

Мероприятия Программы необходимо рассматривать комплексно и взаимосвязано. Прогноз развития проблемы без использования программно-целевого метода может быть следующим. Перегруженность архивохранилища не позволит производить дальнейший плановый прием документов из организаций – источников комплектования архива, прием документов от ликвидируемых без правопреемников организаций также будет прекращен из-за отсутствия площадей, свободных для приема документов. В результате необеспечения мер по сохранности архивного фонда Чарышского района увеличится количество утраченных документов в организациях. Утрата документов не позволит в будущем качественно исполнять запросы: возрастет доля отрицательных ответов, увеличатся сроки исполнения запросов, возникнет вероятность нарушения прав граждан и юридических лиц, гарантированных Конституцией и законами Российской Федерации на получение архивной информации.

Программа разработана для улучшения условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Чарышского района и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

С учетом общих тенденций развития общества можно прогнозировать дальнейшее увеличение спроса на информацию. Это усугубит существующую проблему оперативного и широкого доступа организаций и населения Чарышского района к информации, хранящейся в архиве. Сегодня архивный отдел не имеет возможности ни экспонировать документы (из-за отсутствия необходимого оборудования), ни организовать работу пользователей с документами в архиве (из-за физической ветхости документов и газет, отсутствия рабочего места и так далее). При почти неизменной численности населения Чарышского района объем архивных фондов неуклонно растет. Затраты на содержание архива напрямую зависят:

- от интенсивности комплектования фондов;
- от количества документов, находящихся на хранении;
- от срока давности документов и их физического состояния.

Поэтому текущее финансирование не позволяет содержать архив в условиях, отвечающих установленным научно обоснованным требованиям, способствующим долговечности исторических документов (световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический режим и так далее).

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов ее реализации

2.1. Приоритеты государственной политики в сфере архивного дела на период до 2023 года сформированы с учетом целей и задач, обозначенных в следующих стратегических документах:

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденных Приказом Минкультуры РФ от 18.01.2007 № 19;

Развитие архивного дела является одним из приоритетных направлений социальной политики Чарышского района.

2.2. Основной целью Программы является улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Чарышского района и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Программа предусматривает решение основных задач:

создание условий для постоянного хранения и развития информационного потенциала Чарышского района как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия;

удовлетворение потребностей и реализация прав пользователей в информации, содержащейся в документах Архивного фонда Чарышского района;

оснащение архивного отдела Администрации Чарышского района специальной сканирующей оргтехникой и компьютерной техникой, позволяющей архивам использовать информационные системы учета, для организации предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, переводить архивные документы и описи дел в электронный формат;

расширение площадей архивохранилищ для приема документов;

2.3. Конечные результаты реализации программы

В помещениях хранилищ архивного отдела Администрации Чарышского района должны быть созданы условия, обеспечивающие сохранность и предотвращающие потери как документов, так и информации в целом.

Архивный отдел Администрации Чарышского района должен получить техническую возможность предлагать архивную информацию пользователям (организациям и отдельным гражданам) с учетом спроса в удобной форме для изучения и использования.

Доступ пользователей (организаций и отдельных граждан) к имеющейся архивной информации должен быть максимально расширен и облегчен;

важнейшим ожидаемым конечным результатом реализации программы является устойчивое развитие архивного дела;

обеспечение нормативных условий хранения документов при расширении площади архивохранилища; создание фонда пользования на архивные документы, которые составят основу электронного архива; повышение качества комплектования архива;

повышение степени удовлетворенности населения услугами по предоставлению архивной информации;

обеспечение доли архивных фондов, включая фонды аудио и видеонаписей, перевода в электронную форму - не менее 15% к декабрю 2023 г.

объем исполнения запросов в форме электронных документов к концу 2023 года не менее 50%.

## 2.4. Сроки и этапы реализации Программы

Период действия Программы 5 лет с 2019 по 2023 годы.

## 3. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Программа предусматривает основные мероприятия, реализуемые в рамках наиболее актуальных и перспективных направлений муниципальной политики в сфере архивного дела на территории Чарышского района.

Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении 3 к Программе.

## 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета на плановый период. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» органы местного самоуправления обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия необходимые для работы архивов.

Общий объем финансирования программы составляет 250 тыс. рублей, из них: из местного бюджета – 190 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019-20 тыс. рублей

2020-20 тыс. рублей

2021-50 тыс. рублей

2022-50 тыс. рублей

2023-50 тыс. рублей

Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законом о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Сводные финансовые затраты по направлениям программы представлены в приложении 4 к программе.

Финансирование Программы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реализация Программы в части средств районного бюджета является расходным обязательством муниципального района.

#### 5. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы

При реализации настоящей программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные макроэкономические, социальные, операционные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации программы существенными являются следующие риски: нормативно-правовые, организационные и управленческие риски (непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия программы, недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации программы, отставание от сроков реализации программных мероприятий).

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации программы, обеспечением мониторинга ее осуществления и оперативного внесения необходимых изменений.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста национальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы.

Вероятность реализации финансовых рисков в значительной степени связана с возможностью реализации макроэкономических рисков. Однако, учитывая практику программного бюджетирования, охватывающего среднесрочную перспективу, данные риски можно оценить, как умеренные.

Наибольшее отрицательное влияние на выполнение программы может оказать реализация макроэкономических рисков и связанных с ними финансовых рисков. В рамках программы отсутствует возможность управления этими рисками. Вероятен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы.

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Чарышского района организацию выполнения мероприятий программы и контроль за их реализацией осуществляет Архивный отдел.

Мониторинг реализации программы осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов программы.

Финансирование программы производится в порядке, установленном для исполнения районного бюджета.

Архивный отдел:

организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными порядком и требованиями;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов их реализации плановым показателям, устанавливает причины не достижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты о ходе реализации программы;

осуществляет реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются исполнителями или в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивает формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы, подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации программы;

вносит ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в программу;

обеспечивает эффективное и целевое расходование средств, выделяемых на реализацию программы;

обеспечивает методическое сопровождение программных мероприятий, непрерывный мониторинг и оценку эффективности реализации программы;

разрабатывает нормативные правовые акты, касающиеся реализации мероприятий программы.

## 7. Методика эффективности реализации программы.

Оценка эффективности программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, целесообразности и адресности использования средств местного бюджета их целевому назначению.

Комплексная оценка эффективности программы осуществляется согласно приложению 3 к постановлению Администрации Чарышского района от 15.06.2016 № 358 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».