

**СБОРНИК**  
муниципальных правовых актов  
Чарышского района  
Алтайского края

№ 159  
февраль 2021 года

Официальное издание  
Чарышского районного Совета народных депутатов,  
Администрации Чарышского района  
Алтайского края

с. Чарышское



**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**Чарышского района Алтайского края**

№ 159

февраль 2021 год

Сборник муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Чарышского районного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения главы Чарышского района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Чарышского района.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ ВТОРОЙ</b>	
<b>Постановления</b>	
02.02.2021 № 76 О выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Социалистическая, 24а	5
02.02.2021 № 77 Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Чарышский район Алтайского края	6
02.02.2021 № 78 О наделении комитета по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации Чарышского района Алтайского края функциями и полномочиями финансового органа муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края	11
02.02.2021 № 79 Об утверждении видов общественных работ, организуемых в Чарышском районе в 2021 году	12
03.02.2021 № 89 О составе комиссии по формированию управленческих кадров Чарышского района Алтайского края	25

08.02.2021 № 96 О порядке сбора и предоставления информации в Единую государственную систему социального обеспечения	27
09.02.2021 № 98 О зачислении в резерв управленческих кадров в Администрации Чарышского района Алтайского края	29
10.02.2021 № 102 Об исполнении полномочий администратора доходов бюджета района	30
12.02.2021 № 108 О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Чарышского района Алтайского края от 16 апреля 2018 года № 216 «Об уточнении перечня и границ избирательных участков, участков референдума, образованных постановлением главы Администрации Чарышского района Алтайского края от 09 января 2013 года № 02»	34
16.02.2021 № 113 О присвоении адресов объектам адресации	36
16.02.2021 № 114 О присвоении адресов объектам адресации	37
16.02.2021 № 115 О присвоении адресов объектам адресации	38
16.02.2021 № 116 О присвоении адресов объектам адресации	39
20.02.2021 № 129 О присвоении адресов объектам адресации	40
25.02.2021 № 144 О подготовке проекта новой редакции правил землепользования и застройки муниципального образования Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края	41
<b>РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ</b>	
Распоряжения	
01.02.2021 № 29-р	42
02.02.2021 № 30-р	46
11.02.2021 № 33-р	55

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2021

с. Чарышское

№ 76

О выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Социалистическая, 24а

Рассмотрев заявления Карцевой А.И. о выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Социалистическая, 24а и представленные материалы, руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Выдать застройщику Карцевой А. И. разрешения на строительство следующих объектов капитального строительства, по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Социалистическая, 24а:

- Гостевой дом (литера Д), площадью 13,6 кв. м. (приложение 1);
- Гостевой дом (литера В), площадью 18,0 кв. м. (приложение 2);
- Гостевой дом (литера Б), площадью 13,6 кв. м. (приложение 3);
- Гостевой дом (литера А), площадью 51,0 кв. м. (приложение 4);
- Гостевой дом (литера Ж), площадью 18,0 кв. м. (приложение 5);
- Гостевой дом (литера К), площадью 26,5 кв. м. (приложение 6).

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2021

с. Чарышское

№ 77

Об утверждении Реестра муниципальных  
услуг муниципального образования  
Чарышский район Алтайского края

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг муниципального образования Чарышский район Алтайского края (Приложение 1).
2. Органам Администрации района, муниципальным учреждениям района, ответственным за предоставление муниципальных услуг, обеспечить выполнение регламентов предоставления муниципальных услуг.
3. Опубликовать Реестр муниципальных услуг на официальном интернет сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ворогушину Д.А.).
5. Постановление Администрации района от 02.10.2019 № 757 признать утратившим силу.

Глава района

А.В. Ездин

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН  
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

1. Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией района, её органами и  
подведомственными учреждениями

№	Наименование, реквизиты	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги
1	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утверждено постановлением Администрации района от 10.09.2020 № 525	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
2	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утверждено постановлением Администрации района от 25.04.2019 № 270	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
3	Выдача разрешений на строительство, и ввод объектов в эксплуатацию, утверждено постановлением Администрации района от 07.04.2020 № 191	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
4	Выдача градостроительного плана земельного участка, утверждено постановлением Администрации района от 08.04.2020 № 197	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
5	Предоставление разрешения на осуществление земельных работ, утверждено постановлением Администрации района от 06.12.2018 № 909	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
6	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утверждено постановлением Администрации района от 09.10.2019 № 773	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
7	Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельный участок, утверждено постановлением Администрации района от 13.09.2018 № 651	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
8	Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории Чарышского района Алтайского края, утверждено постановлением Администрации района от 20.10.2017 № 632	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района

9	Предоставление разрешений на условно размещенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утверждено постановлением Администрации района от 09.04.2020 №198	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
10	Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, утверждено постановлением Администрации района от 06.12.2018 № 908	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
11	Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, утверждено постановлением Администрации района от 08.04.2020 № 196	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
12	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и доступности размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, утверждено постановлением Администрации района от 26.01.2021 № 46	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
13	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Чарышского района Алтайского края, утверждено постановлением Администрации района от 26.01.2021 № 47	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
14	Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства, утверждено постановлением Администрации района от 28.06.2019 №458	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района
15	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан на территории Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края, утверждено постановление Администрации района от 28.02.2019 № 122	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района
16	Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и



	предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования, утверждено постановлением Администрации района от 01.07.2019 № 484	дорожному хозяйству Администрации района
17	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, утверждено постановлением Администрации района от 16.07.2019 № 536	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района
18	Выдача сведений из Реестра объектов муниципальной собственности, утверждено постановлением Администрации района от 21.04.2020 № 211	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района
19	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела, утверждено постановлением Администрации района от 02.07.2019 № 494	Архивный отдел Администрации района
20	Исполнение запросов российских и иностранных, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства, утверждено постановлением Администрации района от 02.07.2019 № 493	Архивный отдел Администрации района
21	Выдача выписки из похозяйственной книги на территории Чарышского сельсовета Чарышского района, утверждено постановлением Администрации района от 25.07.2019 № 559	Управление делами Администрации района
22	Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края, утверждено постановление Администрации района от 10.04.2019 № 226	Управление делами Администрации района
23	Зачисление в образовательное учреждение, утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 № 711	Комитет Администрации района по образованию
24	Организация отдыха детей в каникулярное время, утверждено постановлением Администрации района 26.09.2019 №710	Комитет Администрации района по образованию
25	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, утверждено постановлением	Комитет Администрации района по образованию

	Администрации района от 26.09.2019 №714	
26	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 №715	Комитет Администрации района по образованию
27	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей – сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, утверждено постановлением Администрации района от 10.05.2018 № 292	Комитет Администрации района по образованию
28	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 №709	Комитет Администрации района по образованию
29	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Чарышского района Алтайского края, утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 № 713	Комитет Администрации района по образованию
30	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 №712	Комитет Администрации района по образованию
31	Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 №716	Комитет Администрации района по образованию

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.02.2021

с. Чарышское

№ 78

О наделении комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края функциями и полномочиями финансового органа муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края

В соответствии со ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, решением Чарышского сельского Совета народных депутатов Чарышского района Алтайского края от 22.02.2018 № 37 № «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края», постановлением Администрации Чарышского района Алтайского края от 01.06.2017 № 300 «О реорганизации администраций путем присоединения Администрации Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края к Администрации Чарышского района Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Наделить комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края функциями и полномочиями финансового органа муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.02.2021

с. Чарышское

№ 79

Об утверждении видов общественных работ, организуемых в Чарышском районе в 2021 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875, на основании Положения об Управлении по труду и занятости населения Алтайского края, утвержденного Указом Губернатора Алтайского края от 11.12.2018 № 200 и на основании приказа Управления Алтайского края по труду и занятости населения от 28.01.2021 № 45/пр/10 «Об утверждении объемов и видов общественных работ, организуемых в Алтайском крае в 2021 году»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить виды общественных работ, организуемых в Чарышском районе в 2021 год (Приложение 1).
2. Положение данного Постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
3. Данное постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Ездин

**ВИДЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ,  
организуемых в Чарышском районе в 2021 году**

№ п/п	Направление общественной полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
<b>1. Реализация в муниципальных образованиях социально значимых мероприятий и выполнение общественно полезных работ</b>		
1	Благоустройство и озеленение территорий	восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора; очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыши и т.п.; побелка бордюров; подсобные ремонтные работы; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения; озеленение территорий; расчистка снега и залив катков; сбор, отвод и удаление сточных вод; сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов; сбор мусора в общественных местах; строительство новогодних и детских городков; уборка территорий
2	Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. Оказание помощи ветеранам войны и труда, членам их семей	оформление и доставка документов; оформление поздравительных открыток, адресная доставка приглашений для участия в праздничных мероприятиях; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; посещение престарелых и больных; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с оказанием социально-бытовой помощи населению (вскапывание огородов,

№ п/п	Направление общественной полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
		<p>заготовка дров, ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.);</p> <p>работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.);</p> <p>уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий;</p> <p>формирование подарков для ветеранов</p>
3	Предоставление услуг в сфере государственного управления	<p>делопроизводство;</p> <p>обеспечение общественного порядка;</p> <p>оформление и доставка документов;</p> <p>подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий;</p> <p>подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям;</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>работа, связанная с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки;</p> <p>работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права;</p> <p>работа, связанная с предоставлением услуг социального характера, консультаций, социальной и материальной помощи;</p> <p>работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);</p> <p>работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.);</p> <p>работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений;</p> <p>уборка помещений;</p> <p>уточнение данных домовых книг;</p>

№ п/п	Направление общественной полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
		участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические опросы, перепись населения, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях, учет скота и др.)
4	Предоставление услуг в сфере образования, здравоохранения, социального обслуживания	<p>Благоустройство и озеленение территорий;</p> <p>изготовление и оформление баннеров, стендов, плакатов и т.д.;</p> <p>подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п.;</p> <p>прием и выдача верхней одежды;</p> <p>проведение медицинских процедур;</p> <p>работа в качестве библиотекаря в школе;</p> <p>работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время);</p> <p>работа в качестве методиста;</p> <p>работа в качестве педагога-психолога;</p> <p>работа в качестве педагога по дополнительному образованию детей;</p> <p>работа по воспитанию и обучению детей в дошкольных образовательных организациях;</p> <p>работа, связанная с содержанием детей в дошкольных образовательных организациях;</p> <p>работа, связанная с выращиванием и уборкой овощей, цветов, плодово-ягодных культур, деревьев и т.п.;</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>ремонт мебели;</p> <p>руководство бригадами школьников;</p> <p>работа, связанная с лечением и контролем за состоянием здоровья сельскохозяйственных и домашних животных;</p> <p>работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.);</p> <p>работа, связанная с обеспечением условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях (проживание, питание и т.п.);</p> <p>работа в качестве кастелянши;</p> <p>работа в качестве санитаря;</p> <p>регистрация и выдача медицинских карт,</p>

№ п/п	Направление общественной полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
		<p>оформление медицинских документов;  работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности;  работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности;  работа, связанная с ремонтом служебных помещений;  работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);  работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией кулинарной продукции столовыми;  сопровождение детей в школу;  стирка белья;  уборка помещений и территорий;  формирование подарков для детей</p>
5	<p>Проведение мероприятий общественно-культурного назначения.  Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул</p>	<p>благоустройство и озеленение территорий;  изготовление и оформление стендов, плакатов и т.д.;  обслуживание аттракционов;  обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.);  осуществление грузоперевозок;  погрузочно-разгрузочные работы;  подсобные работы;  работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей;  работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд;  работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности;  работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);  работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время);  работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений;  работа, связанная с обеспечением деятельности детских лагерей во время каникул;  работа, связанная с изготовлением и реализацией</p>



№ п/п	Направление общественной полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
		кулинарной продукции столовыми в детских лагерях; уборка помещений; уборка территорий
6	Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, строительство и ремонт объектов социально-культурного назначения	благоустройство сдаваемых объектов; общестроительные работы при строительстве и ремонте зданий, сооружений, автомобильных дорог, тротуаров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные, вспомогательные работы; проектно-сметные работы; производство земляных работ; работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; разборка и снос зданий; работа, связанная с производством отделочных работ (малярных, штукатурных, столярных, плотничных); работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер)
7	Восстановление и охрана лесов	выращивание, посадка, подсадка, пересадка саженцев, заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород; охрана лесов и лесосек; очистка лесных делянок от порубочных остатков; погрузочно-разгрузочные работы; прореживание лесов и лесосек; работа, связанная с лесоводством и лесозаготовками; работа, связанная с выращиванием молодого порослевого леса и деловой древесины; работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней; работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров: обрубка, обрезка и т.п.; сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов
2. Улучшение качества жизни населения и создание условий для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования		
8	Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание	изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт; общестроительные работы при строительстве и ремонте автомобильных дорог, тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в надлежащем состоянии;

№ п/п	Направление общественной полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
		<p>очистка дорожных покрытий от грязи и снега;  очистка водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов от грязи, снега и льда;  погрузочно-разгрузочные работы;  поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии;  проведение мелиоративных (ирригационных) работ;  проектно-сметные работы;  производство земляных работ;  работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.);  работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);  ремонт дорожного полотна;  скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка веток на обочинах, откосах, полосах отвода, уборка порубочных остатков;  установка барьерного ограждения</p>
9	Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства	<p>благоустройство и озеленение территорий;  восстановление и замена памятных знаков;  восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков, скверов;  озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.;  очистка от снега и льда улиц, тротуаров, дворов, крыш и т.п.;  побелка бордюров;  погрузочно-разгрузочные работы;  подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций;  проектно-сметные работы;  работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);  работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону;  работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.);  работа, связанная с обеспечением теплоснабжения в течение отопительного сезона;</p>

№ п/п	Направление общественной полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
		<p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонтные работы; слесарные работы; уборка помещений; установка и обновление указателей с названиями улиц, номерами домов; утепление дверей, окон</p>
10	Прокладка, ремонт и содержание водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций	<p>вспомогательные работы при газификации жилья; вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, линий электропередачи; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи; доставка извещений; проектно-сметные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных; работа, связанная с обеспечением работоспособности тепловых сетей</p>
11	Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи	<p>вспомогательные работы при оказании услуг электросвязи; осуществление грузовых и пассажирских перевозок; очистка железнодорожного полотна, трамвайных путей; очистка станционных и подъездных путей; проверка работы городского транспорта; работа в качестве кондуктора в общественном транспорте; работа в качестве курьера; работа в качестве станционного рабочего; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с предоставлением услуг по</p>

№ п/п	Направление общественной полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
		<p>организации комплексного туристического обслуживания;</p> <p>работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);</p> <p>работа в центрах телефонного обслуживания по предоставлению услуг по изучению рынка, услуг прямого маркетинга и других, связанных со сбытом и маркетингом по отношению к конкретному клиенту;</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>распространение, продажа проездных документов;</p> <p>сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции;</p> <p>судоремонтные работы</p>
12	<p>Предоставление услуг торговли, общественного питания.</p> <p>Бытовое обслуживание населения</p>	<p>благоустройство и озеленение территорий;</p> <p>осуществление грузовых перевозок;</p> <p>очистка и подготовка овощехранилищ;</p> <p>подготовка товара к продаже;</p> <p>погрузочно-разгрузочные работы;</p> <p>работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);</p> <p>работа по приему и выдаче продукции на складе;</p> <p>работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией предприятиями общественного питания кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации;</p> <p>работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях;</p> <p>работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер, мерчендайзер и т.п.);</p> <p>работа, связанная с производством продукции предприятиями и поставкой ее по заказам потребителей;</p> <p>работа, связанная с уборкой производственных и жилых помещений, чисткой оборудования и</p>

№ п/п	Направление общественной полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
		<p>транспортных средств; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования; ремонт бытовых электрических изделий; ремонт аудио- и видеоаппаратуры; ремонт и изготовление тары; ремонт обуви и прочих изделий из кожи; розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов; розничная торговля моторным топливом для автотранспортных средств, мотоциклов и т.п., осуществляемая стационарными и передвижными автозаправочными станциями; сортировка и упаковка товаров</p>
13	Обеспечение населения прочими социальными и персональными услугами	<p>архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача требуемых материалов и т.п.); восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; доставка обедов; изготовление изделий народных промыслов, сувениров, рукоделие; мытьё посуды; предоставление консультационных услуг в области операций с недвижимым имуществом, аренды и прочих видов услуг; предоставление парикмахерских услуг; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с предоставлением мест для временного проживания в молодежных туристских лагерях и на туристских базах, в детских лагерях (на время каникул), в пансионатах, домах отдыха, на квартирах, в сельских домах и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предоставлением оздоровительных услуг; работа в общественных организациях инвалидов; распространение билетов; распространение печатных изданий;</p>

№ п/п	Направление общественной полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
		распространение рекламных материалов; ремонт одежды; ремонт и оформление экспонатов и экспозиционных залов; ремонт и пошив обуви; ремонт, пошив швейных, меховых, кожаных изделий и головных уборов; сбор и обработка исторических материалов; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; сортировка гуманитарной помощи; стирка и глажение одежды; уничтожение сорняков и дикорастущих наркокультур; участие в археологических раскопках
<b>3. Обеспечение населения необходимой для жизнедеятельности продукцией</b>		
14	Обеспечение населения продукцией сельского, лесного хозяйства и рыбоводства	вспашка земли; выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодово-ягодных культур, деревьев; выращивание и уборка овощей, плодов и т.д.; работа, связанная с выращиванием и уборкой зерновых, технических и прочих культур; вырубка кустарников, деревьев; забой скота и птицы; заготовка дикорастущих ягод, грибов, орехов; заготовка кормов; заготовка лекарственно-технического сырья; заготовка сена, соломы; закладка овощей и фруктов на хранение; изготовление и ремонт тары; погрузочно-разгрузочные работы; подготовка к севу и посевные работы; подготовка почвы; помощь при проведении весенне-полевых работ; покос травы; посадка саженцев; прополка насаждений; работа на току; работа на хлебоприемном пункте; работа в теплично-садовых хозяйствах; работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с разведением, содержанием

№ п/п	Направление общественной полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
		<p>сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, овцы, козы, лошади, свиньи, птица, кролики и т.п.) и уходом за ними;</p> <p>работа, связанная с производством машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства;</p> <p>работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации;</p> <p>работа, связанная с разведением и выращиванием рыбы и водных биоресурсов;</p> <p>работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.);</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>ремонт животноводческих и складских помещений;</p> <p>ремонт сельскохозяйственной техники;</p> <p>снегоуборочные работы на сельскохозяйственных объектах;</p> <p>сортировка овощей и фруктов;</p> <p>стрижка животных;</p> <p>уборка производственных и служебных помещений;</p> <p>уборка урожая;</p> <p>уничтожение сорняков;</p> <p>учетные работы</p>
15	Обеспечение населения продукцией обрабатывающих производств	<p>благоустройство и озеленение территорий;</p> <p>монтаж технологического оборудования;</p> <p>подсобные работы;</p> <p>проектно-сметные работы;</p> <p>работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева;</p> <p>работа, связанная с производством готовых металлических изделий;</p> <p>работа, связанная с производством пищевых продуктов;</p> <p>работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности;</p> <p>работа, связанная с производством текстильных изделий;</p> <p>работа, связанная с производством напитков;</p> <p>работа, связанная с производством одежды;</p> <p>работа, связанная с производством лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских</p>

№ п/п	Направление общественной полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
		<p>целях;  работа, связанная с производством мебели;  работа, связанная с производством товаров для детей;  работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.);  работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;  работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);  проведение лабораторных анализов;  ремонт внутренних коммуникаций;  ремонт и изготовление тары;  ремонт производственных и служебных помещений;  ремонт сантехнического оборудования;  ремонт технологического оборудования;  сбор и переработка вторичного сырья и отходов;  слесарные работы;  сортировка готовой продукции;  уборка производственных и служебных помещений;  уборка территорий;  упаковка готовой продукции;  фасовка готовой продукции</p>

\* Для выполнения общественных работ применяется квалифицированный труд и труд, не требующий квалификации.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2021

с. Чарышское

№ 89

О составе комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Чарышского района Алтайского края

В целях совершенствования муниципального управления в Чарышском районе Алтайского края, учитывая кадровые изменения в органах Администрации района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров района в новом составе (приложение 1).
2. Постановление Администрации района от 27.07.2017 № 438 «О составе комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Чарышского района Алтайского края» считать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района З.Б. Сотникову.

Глава района

А.В. Ездин

Состав комиссии  
по формированию и подготовке резерва управленческих кадров  
Чарышского района Алтайского края

Председатель комиссии:

Ездин А.В., глава района.

Заместитель председателя комиссии:

Сотникова З.Б., управляющий делами Администрации района.

Секретарь комиссии:

Неваева Т.П., начальник контрольно-аналитического отдела управления делами Администрации района.

Члены комиссии:

- Хохлов С.И., заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию;
- Дремов А.В., заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства Администрации района;
- Ермак С.В., заместитель главы Администрации района, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района;
- Кузнецова А.П., и.о. заведующего отделом по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района;
- Болотов Д.Н., заведующий юридическим отделом Администрации района;
- Барсукова Н.С., представитель Общественной палаты Алтайского края от Чарышского района (по согласованию);
- Козлова И.С., редактор газеты «Животновод Алтай».

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021

с. Чарышское

№ 96

О порядке сбора и предоставления информации в Единую государственную систему социального обеспечения

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Соглашения № 29 от 13 ноября 2017г. «О первичной загрузке сведений о лицах, являющихся получателями мер социальной защиты (поддержки), содержащихся в информационных ресурсах Администрации Чарышского района» с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю, дополнительного соглашения №1/405 от 14 декабря 2017г. к Соглашению о первичной загрузке сведений о лицах, являющихся получателями мер социальной защиты (поддержки), содержащихся в информационных ресурсах Администрации Чарышского района, в Единую государственную систему социального обеспечения,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы с ЕГИССО секретаря административной комиссии Администрации района Соколову Е.Н.
2. Назначить ответственным за заполнением электронной базы ЕГИССО секретаря административной комиссии Администрации района Соколову Е.Н.
3. Назначить заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию Хохлова С.И. ответственным за предоставление персональных данных и других сведений в систему ЕГИССО по лицам, являющимся получателем следующих мер социальной поддержки:
  - «Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке»;
  - «Компенсация части оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей, за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования»;
  - «Частичная оплата стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровление детей для сотрудников бюджетных, муниципальных организаций в период летних школьных каникул»;
  - «Частичная оплата стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровление детей в период летних школьных каникул»;
  - «Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми инвалидами, детьми сиротами, детьми

оставшимися без попечения родителей, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с постановлением Администрации Чарышского района от 31.07.2019 № 570»;

- «Компенсация затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно»;

- «Предоставление бесплатного двухразового питания, лицам с ограниченными возможностями»;

- «Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, получившим начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края»;

- «Ежемесячное вознаграждение приемным родителям за каждого приемного ребенка»;

- «Выплата денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на содержание в семье опекуна (попечителя), приемной семьи».

4. Назначить председателя комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района Румянских Н.Ю. ответственным за предоставление персональных данных и других сведений в систему ЕГИССО по лицам, являющимся получателями мер социальной поддержки (защиты):

- «Социальная выплата для приобретения (строительства) жилья»;

- «Ежемесячная выплата студентам, заключившим договор с Администрацией района».

5. Назначить заместителя главы Администрации района, председателя комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района Ермак С.В. ответственным за предоставление персональных данных и других сведений в систему ЕГИССО по лицам, являющимся получателями мер социальной поддержки (защиты):

- «Компенсационная выплата в связи с расходами по оплате коммунальных услуг независимо от вида жилищного фонда»;

- «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы».

6. Всем ответственным за предоставление сведений о лицах, которым предоставляются выше указанные меры социальной поддержки, своевременно предоставлять заполненный табличный шаблон со следующими данными: нормативный акт, дающий право на предоставление меры социальной поддержки, СНИЛС, паспортные данные (№, серия, когда и кем выдан), свидетельство о рождении (для детей), дата рождения, период действия меры социальной поддержки (даты начала и окончания), размер денежной льготы для выгрузки в портал ЕГИССО в течение 5-ти дней с момента предоставления меры социальной поддержки секретарю административной комиссии Администрации района Соколовой Е.Н.

7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию Хохлова С.И.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021

с. Чарышское

№ 98

О зачислении в резерв  
управленческих кадров в  
Администрации Чарышского района  
Алтайского края

В соответствии с п.2.9 Положения о порядке формирования и использования муниципального резерва управленческих кадров в Администрации района и ее органах, на основании решений комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Чарышского района Алтайского края от 05.02.2021,

п о с т а н о в л я ю:

1. Включить в оперативный резерв управленческих кадров в Администрации Чарышского района и ее органах Зелингер Олесю Александровну, заведующего сектором по взаимодействию с представительными органами МСУ управления делами Администрации района.
2. Включить в перспективный резерв управленческих кадров в Администрации Чарышского района и ее органах:
  - Шефер Сергея Владимировича, торгового представителя ОАО «Торговый Дом «Русский Холод»;
  - Горбунову Ирину Владимировну, бухгалтера Администрации Чарышского района;
  - Кункель Виталия Егоровича, главу Администрации Краснопартизанского сельсовета Чарышского района.
3. Управлению делами Администрации района (Сотникова З.Б.) оказать помощь зачисленным в резерв в разработке индивидуальных планов подготовки на 2021-2023 годы.
4. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Сотникову З.Б.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2021

с. Чарышское

№ 102

Об исполнении полномочий  
администратора доходов  
бюджета района

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 3 решения районного Совета народных депутатов № 42-н от 25.12.2020 «О районном бюджете муниципального образования Чарышский район на 2021 год»

п о с т а н о в л я ю:

1. Закрепить за Администрацией Чарышского района Алтайского края полномочия администратора доходов бюджета района по кодам бюджетной классификации согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района.

Глава района

А.В. Ездин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Чарышского района Алтайского края  
от 10.02.2021 № 102

**Перечень главных администраторов доходов районного бюджета**

Код главы	Код доходов бюджета	Наименование кода доходов бюджета
303		Администрация Чарышского района Алтайского края
303	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
303	1 11 02085 05 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных районов
303	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
303	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05027 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципальных районов
303	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
303	1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
303	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

303	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
303	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
303	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
303	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
303	1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
303	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
303	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
303	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района



303	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
303	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
303	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
303	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
303	1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
303	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
303	1 16 10082 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
303	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
303	1 1705050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2021

с. Чарышское

№ 108

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Чарышского района Алтайского края от 16 апреля 2018 года № 216 «Об уточнении перечня и границ избирательных участков, участков референдума, образованных постановлением главы Администрации Чарышского района Алтайского края от 09 января 2013 года № 02»

Рассмотрев ходатайства глав Администраций Тулатинского и Маралихинского сельсоветов Чарышского района Алтайского края, в соответствии с пунктами 2, 2.1 и 2.2 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 2, 2.1 и 2.2 статьи 13 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 года № 35-ЗС, на основании решения Чарышской районной территориальной избирательной комиссии от 11 февраля 2021 года № 5/16 «О согласовании проекта изменений в приложение к постановлению Администрации Чарышского района Алтайского края от 16 апреля 2018 года № 216 «Об уточнении перечня и границ избирательных участков, участков референдума, образованных постановлением главы Администрации Чарышского района Алтайского края от 09 января 2013 года № 02»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации Чарышского района Алтайского края от 16 апреля 2018 года № 216 «Об уточнении перечня и границ избирательных участков, участков референдума, образованных постановлением главы Администрации Чарышского района Алтайского края от 09 января 2013 года № 02»:

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

7	1824	658181, Алтайский край, Чарышский район, с. Усть-Тулатинка адрес УИК: ул. Центральная, д.31а (помещение ФАПа); адрес помещения для голосования: ул.	с. Усть-Тулатинка
---	------	--	-------------------

		Центральная, д.31 (здание школы)	
--	--	----------------------------------	--

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

9	1826	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское адрес УИК: ул. Центральная, д.31 (кабинет заведующего сектором по работе с населением); адрес помещения для голосования: ул. Пастухова, д.11 (здание школы, спортивный зал)	с. Чарышское
---	------	---	--------------

- пункт 19 изложить в следующей редакции:

19	1836	658178, Алтайский край, Чарышский район, с. Маралиха адрес УИК: ул. Центральная, д.57 (помещение администрации сельсовета); адрес помещения для голосования: ул. Центральная, д.51 (здание школы, спортивный зал)	с. Маралиха
----	------	---	-------------

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района З.Б. Сотникову.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

с. Чарышское

№ 113

О присвоении адресов  
объектам адресации

Руководствуясь ст. 49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Квартире и земельному участку, расположенным по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, д.110, кв.3, присвоить адрес:  
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Центральная, д.126, кв.2.  
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Центральная, земельный участок 126/2.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышский район Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

с. Чарышское

№ 114

О присвоении адресов  
объектам адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 42 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на север от земельного участка 77а, по улице Центральная, присвоить адрес:  
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Центральная, земельный участок 77б.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышский район Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

с. Чарышское

№ 115

О присвоении адресов  
объектам адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 171 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на юг от земельного участка 11а, по улице Социалистическая, присвоить адрес:  
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Социалистическая, земельный участок 11б.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышский район Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

с. Чарышское

№ 116

О присвоении адресов  
объектам адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 171 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на юг от земельного участка 22а, по улице Социалистическая, присвоить адрес:  
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Социалистическая, земельный участок 22в.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышский район Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021

с. Чарышское

№ 129

О присвоении адресов  
объектам адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 46 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на северо-восток от земельного участка 10-2, по улице Молодежная, присвоить адрес:  
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Молодежная, земельный участок 10а.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышский район Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2021

с. Чарышское

№ 144

О подготовке проекта новой редакции правил землепользования и застройки муниципального образования Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края

В связи с обращением Штарк П.А. о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края

п о с т а н о в л я ю:

1. Поручить отделу архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района подготовить проект новой редакции правил землепользования и застройки муниципального образования Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

2. Направить проект новой редакции правил землепользования и застройки муниципального образования Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края главе Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края с целью организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.2021

с. Чарышское

№ 29-р

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 18.01.2021 № 10-р, в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения возможного ущерба в случае их возникновения, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования объектов экономики Чарышского района в период весенне-летнего половодья:

1. Утвердить план основных мероприятий по защите населения и территорий Чарышского района от возможных чрезвычайных ситуаций в весенне-летний паводкоопасный период 2021 года (далее - План) (приложение).

2. Рекомендовать главам администраций сельсоветов, руководителям служб и организаций района всех форм собственности принять необходимые меры по обеспечению выполнения мероприятий Плана в части касающейся в установленные сроки.

3. Распоряжение Администрации района от 28.01.2020 № 22-р признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района П.А. Ремизова.

Глава района

А.В. Ездин

**ПЛАН**  
основных мероприятий  
по защите населения и территорий Чарышского района от возможных чрезвычайных ситуаций в весенне-летний паводкоопасный период 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Учет населения, проживающего в зоне возможного подтопления.	15.02.2021	Отдел ГОЧС и МР Администрации района, главы администраций сельсоветов
2.	Уточнение состава сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных, аварийно-восстановительных и неотложных работ.	01.03.2021	Отдел ГОЧС и МР Администрации района, руководители привлекаемых организаций.
3.	Уточнение порядка эвакуации населения, создание условий для временного проживания эвакуированного населения. Уточнение и подготовка мест для эвакуации населения и материальных ценностей из затопливаемых территорий.	01.03.2021	Отдел ГОЧС и МР Администрации района, эвакуационная комиссия Чарышского района.
4.	Принятие мер по предотвращению попадания удобрений и отходов (мусора) в реки и водоемы района. Обеспечение защиты и эвакуации сельскохозяйственных животных.	01.03.2021	Управление сельского хозяйства Администрации района, КГБУ «Управление ветеринарии по Чарышскому району».
5.	Учет сельскохозяйственных животных, попадающих в зону возможного затопления.	15.03.2021	Управление сельского хозяйства Администрации района, КГБУ «Управление ветеринарии по Чарышскому району», главы администраций сельсоветов.
6.	Обследование состояния ледового покрытия и береговой линии, определение проблемных участков русел рек района.	март-апрель 2021	Отдел ГОЧС и МР Администрации района, главы администраций сельсоветов.

7.	Проведение необходимых работ по герметизации скважин, водозаборов и отведение от них паводковых вод, создание запасов химических реактивов. Проведение ревизии запорной арматуры с целью исключения попадания внешних вод в водопроводные сети.	02.04.2021	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района, МУП «Чарышская вода».
8.	Определение мест размещения пунктов контроля и наблюдения за изменением уровня воды на подтапливаемых территориях.	02.04.2021	Отдел ГОЧС и МР Администрации района.
9.	Организация создания необходимых запасов продовольствия, предметов первой необходимости, вещевого имущества и ГСМ на торговых объектах района и пунктах временного размещения населения.	02.04.2021	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района, главы администраций сельсоветов, начальники ПВР.
10.	Выполнение комплекса необходимых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в том числе: -проведение сколки (распиловки) льда у опор мостов; -очистка водопропускных труб под дорогами; -проверка линий электроснабжения и связи, попадающих в зону возможного подтопления (затопления), принятие мер по обеспечению их ремонта и дополнительного укрепления; -обеспечение пропускной способности дорог, мостов и мостовых переходов в период весенне-летнего половодья; -создание необходимого запаса материально-технических средств для предупреждения и ликвидации возможных аварий.	02.04.2021	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района, Чарышский филиал ГУП ДХАК «Южное ДСУ», Чарышский РЭС, Чарышский участок «АлМЭС», главы администраций сельсоветов.
11.	Обеспечение возможности госпитализации и оказания неотложной медицинской помощи населению. Подготовка необходимого резерва медикаментов и койко-мест в паводковый период.	02.04.2021	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ».
12.	Проверка наличия связи в населенных пунктах, подвергающихся подтоплению.	09.04.2021	Отдел ГОЧС и МР Администрации района, Чарышский ЛТЦ Алтайского филиала ПАО «Ростелеком».

13.	Проверка готовности гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод.	15.04.2021	Отдел ГОЧС и МР Администрации района, Управление сельского хозяйства Администрации района, администрация Березовского сельсовета.
14.	Поддержание в готовности систем оповещения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации.	постоянно	Отдел ГОЧС и МР Администрации района, Чарышский ЛТЦ Алтайского филиала ПАО «Ростелеком».
15.	Обеспечение постоянного контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с действующим законодательством.	в опасный период	ТО Управления Роспотребнадзора, КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», отдел ГОЧС и МР Администрации района.
16.	Организация постоянного информирования и проведение разъяснительной работы с населением по вопросам соблюдения правил поведения и мер безопасности в период весенне-летнего половодья, целесообразности страхования имущества от возможных чрезвычайных ситуаций, а также предоставления материальной помощи населению, пострадавшему в результате паводка.	постоянно в опасный период	Отдел ГОЧС и МР Администрации района, главы администраций сельсоветов.
17.	Обеспечение готовности и надежности энергосетей. Исключение фактов отключения электроэнергии на объектах жилищно-коммунального хозяйства, объектах социальной сферы, социально-значимых и других объектах. Подготовка резервных источников электроснабжения.	в опасный период	Чарышский РЭС, Чарышский участок «АлМЭС».
18.	Регулярный мониторинг уровня воды в реках района.	в период паводка	Чарышская метеостанция, главы администраций сельсоветов, ЕДДС района.
19.	Охрана общественного порядка и имущества граждан, материальных ценностей на территориях, подверженных подтоплению и в местах эвакуации.	в период паводка	ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2021

с. Чарышское

№ 30-р

На основании статей 39-49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, в соответствии с решением Чарышского районного Совета народных депутатов от 25.06.2019 № 13 «Об утверждении структуры Администрации Чарышского района Алтайского края»:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между главой района, заместителями главы Администрации района и управляющим делами Администрации района:

**1.1. Глава района:**

- возглавляет Администрацию района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

- непосредственно руководит деятельностью заместителей главы Администрации района, управляющего делами Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, председателя комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района, заведующего отделом по ГО ЧС и мобработе Администрации района, заведующего юридическим отделом Администрации района, главного бухгалтера Администрации района;

- координирует работу Администрации района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

- обеспечивает составление проекта бюджета, планов и программ социально-экономического развития, обеспечивает их исполнение;

- вносит в районный Совет народных депутатов проект районного бюджета с необходимыми документами и материалами, представляет отчет о его исполнении на утверждение районного Совета народных депутатов;

- вносит в Чарышский сельский Совет народных депутатов Чарышского района Алтайского края проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представляет отчет о его исполнении на утверждение сельского Совета народных депутатов;

- назначает на должность с заключением трудового договора и освобождает от неё руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- реализует Соглашения между Администрацией края и Администрацией района в области социально-экономического развития;

- обеспечивает руководство гражданской обороной на территории муниципального района;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- организует проведение мероприятий по противодействию коррупции в границах муниципального района;

организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также полномочия в области мобилизационной подготовки;

- представляет районному Совету народных депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов;

- представляет Чарышскому сельскому Совету народных депутатов ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации района в части исполнения полномочий Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Чарышским сельским Советом народных депутатов;

- координирует и организует работу по реализации п.п. 4, 8, 20, 23, 24, 26, 31 части 1, статьи 14 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Обеспечивает осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Является председателем районной призывной комиссии, комиссии по координации антитеррористических мероприятий, комиссии по ликвидации задолженности у налогоплательщиков по налогам, штрафам и пени, комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

## **1.2. Заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации района по образованию:**

- координирует деятельность социальных учреждений, создает условия для развития социальной сферы по направлениям:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2) организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

3) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

6) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

8) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- координирует работу по организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией, является командиром добровольной дружины;

- организует реализацию ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» в части полномочий органов местного самоуправления, обеспечивает создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- руководит деятельностью комитета Администрации района по образованию;

- обеспечивает координацию деятельности комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации района, учреждений здравоохранения и фармации;

- обеспечивает взаимодействие со службами телефонной связи, телекоммуникаций, почтовой связи;

- взаимодействует с управлением социальной защиты населения по Чарышскому району.



Исполняет обязанности по координации взаимодействия административных органов власти, органов МСУ, общественных объединений по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений и антиобщественных явлений.

Является председателем:

- комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;
- межведомственной комиссии по организации и проведению летнего труда и отдыха школьников;
- межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом;
- межведомственной комиссии при Администрации района по профилактике правонарушений;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- комиссии по противодействию злоупотреблениям наркотическими средствами и их незаконному обороту;
- эвакуационной комиссии;
- комиссии по реализации Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов в Алтайском крае;
- комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

Возглавляет муниципальный общественный Совет по развитию образования в Чарышском районе.

Во исполнение постановления Администрации района от 01.06.2017 № 300 «О реорганизации администраций путем присоединения Администрации Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края к Администрации Чарышского района Алтайского края», обеспечивает:

- координацию работы по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;
- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин в поселении.

### **1.3. Заместитель главы Администрации района, председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района:**

- осуществляет контроль за разработкой и реализацией программ ЖКХ, энергоресурсосбережения и подготовки объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду, осуществляет координацию в сфере топливно-энергетического комплекса, дорожного строительства и ЖКХ по направлениям:

1) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

4) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

5) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- оказывает содействие органам местного самоуправления поселений в решении вопросов, связанных с развитием и устойчивым функционированием жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и дорожного хозяйства;

- организует работу отдела архитектуры и градостроительства по утверждению схем территориального планирования муниципального района, утверждению подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервированию и изъятию земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, утверждению схемы размещения рекламных конструкций, выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре;

- организует работу отдела по труду в области регулирования социально-трудовых отношений;

Является координатором:

- комиссии по безопасности дорожного движения;

- трехсторонней комиссии по социальному партнерству;

- председателем межведомственной комиссии по защите государственных и общественных интересов в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции, нефти и нефтепродуктов, заготовки, переработки и реализации лома и отходов черного и цветного металлов, устранению административных барьеров в развитии предпринимательства;

- межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства;

- межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания;

Во исполнение постановления Администрации района от 01.06.2017 № 300 «О реорганизации администраций путем присоединения Администрации Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края к Администрации Чарышского района Алтайского края», обеспечивает:

- информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

- организацию благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- организует решение вопросов местного значения в области организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края;

- организует решение вопросов местного значения в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края;

- организует решение вопросов местного значения по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на территории муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края;

- организует решение вопросов местного значения по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

#### **1.4. Заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства Администрации района:**

- обеспечивает создание условий для развития сельскохозяйственного производства в районе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- отвечает за реализацию федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 г.» на территории Чарышского района Алтайского края;

- осуществляет координацию деятельности органов власти в сфере аграрно-промышленного комплекса, перерабатывающей промышленности;

- организует деятельность управления сельского хозяйства;

- взаимодействует и координирует деятельность:

сельхозпредприятий района независимо от их формы собственности, КФХ, ЛПХ, ветеринарной службы, охотничьих обществ, метеослужбы;

- взаимодействует с территориальными органами по земельным ресурсам и землеустройству, мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения, по племенному животноводству, государственной семенной инспекцией агрохимлаборатории, гостехнадзором, россельхознадзором, службами экологического надзора и охраны окружающей среды;

- обеспечивает организацию мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- содействует развитию перерабатывающей промышленности, личных подсобных хозяйств;

- организует мониторинг финансово-экономического состояния сельхозпредприятий;

- участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

- организует кадровую работу со специалистами и руководителями сельского хозяйства, ведет профориентационную работу среди молодежи;

- развивает кооперацию, регулирует рынки сельскохозяйственной продукции;

- развивает малые формы хозяйствования;

- создает и обеспечивает функционирование инновационно-консультационных центров;

- создает условия для развития социальной инфраструктуры села, производственного строительства.

Является председателем районной комиссии по проведению проверок по наведению надлежащего порядка хранения и парковки тракторов и других сельхозмашин, балансовой комиссии по сельскому хозяйству, возглавляет Совет управления сельского хозяйства.

Во исполнение постановления Администрации района от 01.06.2017 № 300 «О реорганизации администраций путем присоединения Администрации Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края к Администрации Чарышского района Алтайского края» оказывает содействие в развитии сельскохозяйственного производства на территории поселения.

### **1.5. Управляющий делами Администрации района, руководитель аппарата Администрации района:**

- обеспечивает организацию деятельности аппарата Администрации района, взаимодействие с районным Советом народных депутатов, главами администраций сельсоветов, депутатами сельсоветов;

- осуществляет планирование работы Администрации района;

- координирует работу по организации и проведению выборов в различные уровни власти;

- координирует кадровую работу с муниципальными служащими Администрации района и ее органов;

- осуществляет руководство по организации подготовки информационных материалов на Интернет-сайте Администрации района.

- организует в соответствии с законодательством работу по рассмотрению обращений граждан.

- организует регистрацию (учёт) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума;

Непосредственно подотчетных управляющему делами:

- начальник контрольно-аналитического отдела;

- заведующий сектором по взаимодействию с представительными органами местного самоуправления;

- заведующий сектором по работе с населением муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

Курирует архивный отдел Администрации района.

Взаимодействует со средствами массовой информации и общественными объединениями, политическими партиями.

Организует работу комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

Возглавляет конкурсную комиссию на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации района и ее органах.

Руководит редакционной комиссией по изданию Сборника муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Осуществляет руководство наградной работой Администрации района.

Во исполнение постановления Администрации района от 01.06.2017 № 300 «О реорганизации администраций путем присоединения Администрации Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края к Администрации Чарышского района Алтайского края»:

- координирует работу органов Администрации района по исполнению полномочий реорганизованной администрации поселения;

- организует работу с населением Чарышского сельсовета, ведение хозяйственного учета в Чарышском сельсовете, обеспечение формирования архива Администрации района и муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, организацию работы с обращениями граждан.

- обеспечивает на территории поселения необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

- организует подготовку ежегодных отчетов главы района о результатах деятельности Администрации района по исполнению полномочий администрации поселения;

- осуществляет взаимодействие с общественными организациями и движениями на территории поселения;

- организация информационного обеспечения жителей поселения;

- обеспечение деятельности представительного органа поселения;

- обеспечивает деятельность по организации мероприятий на территории поселения, связанных с осуществлением населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении (референдумы, муниципальные выборы, сходы граждан, публичные слушания, собрания граждан, конференции, опросы, обращения в органы местного самоуправления).

2. Распоряжение Администрации района от 25.02.2019 № 40-р считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2021

с. Чарышское

№ 33-р

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Администрации района от 20.04.2020 № 207 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Чарышском районе»:

1. Создать спасательную службу по захоронению трупов в военное время на территории Чарышского района.
2. Утвердить положение о спасательной службе по захоронению трупов в военное время на территории Чарышского района (приложение 1).
3. Утвердить структуру спасательной службы по захоронению трупов в военное время на территории Чарышского района (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района П.А. Ремизова.

Глава района

А.В. Ездин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о спасательной службе по захоронению трупов в военное время на**  
**территории Чарышского района**

**I. Общие положения**

1. Основанием создания службы по захоронению трупов является статья 2 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановление Администрации района от 20.04.2020 № 207 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Чарышском районе».

2. Спасательная служба по захоронению трупов (далее – спасательная служба) представляет собой совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для организации и проведения комплекса мероприятий по захоронению трупов людей и животных в военное время, а также, в случае необходимости, при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

Спасательная служба в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Основу спасательной службы составляют нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО), предназначенные для захоронения трупов в военное время.

Спасательная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МЧС России и его территориальными органами, специально уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, с другими службами, а также с медицинскими службами Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск в установленном порядке.

3. НФГО спасательной службы, создаваемые на базе коммунально-технических служб, специализированных ритуальных организаций независимо от формы собственности по решению руководителя гражданской обороны, используются в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, как вспомогательные подразделения для выполнения противоэпидемических мероприятий.

4. Создание и организационно-методическое руководство спасательной службой возложено на Администрацию района и подразделения ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

**II. Основные задачи спасательной службы**

5. Основными задачами спасательной службы являются:

- прогнозирование безвозвратных потерь среди населения при ведении военных действий, а также при чрезвычайных ситуациях мирного времени;



- планирование, организация и проведение мероприятий по захоронению трупов людей и животных в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях мирного времени;
- создание и подготовка сил и средств службы к выполнению задач при проведении мероприятий гражданской обороны;
- создание и содержание запасов медицинских, санитарно-хозяйственных и других средств, предназначенных для НФГО спасательной службы;
- проведение мероприятий по идентификации, доставке к местам захоронения, обеззараживанию и захоронению трупов.

### **III. Организация спасательной службы**

6. Спасательная служба организуется по территориальному принципу Администрацией района на базе коммунально-технических служб, специализированных ритуальных организаций. При необходимости формирования усиливаются работниками органов местного самоуправления сельских поселений, организаций независимо от формы собственности, добровольцами (волонтерами).

В Чарышском районе спасательная служба по захоронению трупов создается по решению Администрации района, а НФГО, в организациях - по решению руководителей этих организаций.

Создание и руководство спасательной службой по захоронению трупов возлагается на Администрацию района и руководителей организаций.

7. В состав спасательной службы входят руководство, органы управления и НФГО.

8. К руководству относится начальник спасательной службы. Начальником спасательной службы является специально назначенное должностное лицо Администрации района.

9. Органом управления спасательной службы является штаб. Штаб спасательной службы создается в мирное время распоряжением главы района. Структура и численность органов управления спасательной службы определяется исходя из прогнозируемого объема работ.

10. К НФГО, входящим в состав службы по захоронению трупов относятся:

- НФГО по поиску, опознанию и транспортировке погибших (умерших) людей и животных к местам захоронения;
- НФГО по захоронению погибших (умерших) людей и животных.

При необходимости, для выполнения задач, возлагаемых на спасательную службу, решениями Администрации района могут создаваться и другие НФГО спасательной службы по захоронению трупов.

### **IV. Организация управления службой по захоронению трупов**

12. Управление спасательной службой состоит в деятельности начальника и штаба спасательной службы по поддержанию в постоянной готовности организаций и НФГО службы к работе в условиях военного времени, по организации, планированию и проведению комплекса мероприятий по срочному захоронению трупов.

13. Основой управления спасательной службой является решение начальника службы на проведение мероприятий по срочному захоронению трупов.

В решении начальника спасательной службы на проведение мероприятий по срочному захоронению трупов определяется порядок проведения мероприятий по идентификации, перевозке, обеззараживанию и захоронению трупов, организация кадрового обеспечения, организация обеспечения имуществом и техникой, организация защиты работников органов управления и организаций, состав и порядок

использования сил и средств спасательной службы, организация взаимодействия, организация управления.

Решение начальника спасательной службы на проведение мероприятий по срочному захоронению трупов оформляется в виде Плана срочного захоронения трупов муниципального образования.

В комплект документов этого Плана входят:

- схема оповещения органов управления службы по захоронению трупов;
- схема управления и связи на военное время; документы скрытой связи;
- план взаимодействия с другими службами;
- состав и задачи оперативных групп;
- расчеты, заявки, справочные и другие материалы.

14. План срочного захоронения трупов Чарышского района утверждается руководителем гражданской обороны - главой района.

План разрабатывается в мирное время и корректируется по мере необходимости.

Начальник спасательной службы осуществляет непосредственное руководство планированием мероприятий по срочному захоронению трупов.

#### **V. Полномочия руководителя службы по захоронению трупов**

16. Руководителем спасательной службы по захоронению трупов Чарышского района назначается должностное лицо из Администрации района, которое непосредственно подчиняется главе района - руководителю ГО. В его оперативном подчинении находится штаб спасательной службы.

Непосредственное руководство НФГО осуществляется по штатным средствам связи через штаб службы.

В военное время штабом службы организуется информационное взаимодействие с силами ГО осуществляющими проведение АСДНР в очагах поражения.

#### **VI. Мероприятия по срочному захоронению трупов**

17. К мероприятиям по организации по срочному захоронению трупов относятся:

- создание и накопление материально-технических средств для проведения срочного захоронения трупов и средств обеззараживания;
- совершенствование системы управления НФГО;
- подготовка и техническое оснащение НФГО.

#### **VII. Организация подготовки личного состава службы по захоронению трупов**

18. Примерная программа обучения сотрудников НФГО спасательной службы и количество отводимых на обучение часов разрабатывается и утверждается Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, и ликвидации последствий стихийных бедствий. Проведение аттестации сотрудников НФГО не предусматривается, вследствие специфики выполняемых подразделениями задач.

#### **VIII. Материальное обеспечение и финансирование службы по захоронению трупов**

19. Финансирование службы по захоронению трупов осуществляется в соответствии с действующим законодательством российской Федерации на выполнение мероприятий по гражданской обороне.

**СТРУКТУРА**  
**спасательной службы по захоронению трупов в военное время на**  
**территории Чарышского района**

**Начальник спасательной службы:**

Председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству  
Администрации района

**Начальник штаба спасательной службы**

Директор МУП «Чарышское тепло»

**Штаб спасательной службы (орган управления):**

Заведующий отделом ГОЧС и МР Администрации района,

Представитель (эксперт-криминалист) ОП МО МВД «Усть-Калманский» по  
Чарышскому району (по согласованию),

Представитель КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (по согласованию),

Представитель КГБУ Управление ветеринарии по Чарышскому району (по  
согласованию),

Представитель сектора ЗАГС по Чарышскому району (по согласованию),

Главы администраций сельсоветов (по согласованию).

**НФГО службы:**

- формирования по поиску, опознанию и транспортировке погибших (умерших) людей и животных к местам захоронения,
- формирования по захоронению погибших (умерших) людей и животных.

**Сборник муниципальных правовых актов  
Чарышского района Алтайского края  
№ 159, февраль 2021г.**

**Руководитель редакционной комиссии:** Сотникова З.Б.  
тираж 14 экз.

**Учредители:**

Администрация Чарышского района Алтайского края

Адрес редакции: 658170, с. Чарышское, Чарышского района  
Алтайского края, ул. Центральная, д.20

Подписано в печать 10.03.2021