

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2021

с. Чарышское

№ 763

Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Чарышский район Алтайского края

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Чарышский район Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Чарышский район Алтайского края (приложение 2).
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края, разместить на интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района (С. В. Ермак).

Глава района

А. В. Ездин

Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки муниципальных образований Чарышского района Алтайского края, а также организации и проведения публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 29.12.2009 N 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края".

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением Администрации района.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и обладают правом голоса.

2.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. принимает и рассматривает поступившие заявления;

3.1.2. участвует в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности, а именно:

по проектам правил землепользования и застройки;

по вопросам внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки;

по проектам планировки территории;

по проектам межевания территории;

по проектам генеральных планов (и внесения в них изменений)

муниципальных образований Чарышского района Алтайского края;

по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

3.1.3. обеспечивает рассмотрение проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

3.1.4. осуществляет мероприятия в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ.

3.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

3.2.1. осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию полномочий по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и реализации правил землепользования и застройки, по организации и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

3.2.2. определять перечень необходимых мероприятий в целях организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам компетенции Комиссии;

3.2.3. запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных органов и организаций, у специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме публичных слушаний) вопросам;

3.2.4. инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации правил землепользования и застройки;

3.2.5. привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

3.2.6. публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации района;

3.2.7. в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки или в генеральные планы направлять председателю Комиссии соответствующие предложения по выполнению работ, подводить итоги выполненных работ;

3.2.8. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы и их применением по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.2.9. готовить рекомендации Главе района по вопросам внесения изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы или об отклонении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- 4.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 4.1.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4.1.3. дает поручения Комиссии по рассмотрению вопросов, поставленных в обращениях заинтересованных лиц;
- 4.1.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4.1.5. определяет наименования и состав рабочих групп, творческих коллективов, согласительных комиссий по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки, по вопросам применения правил землепользования и застройки, утверждает порядок их работы;
- 4.1.6. проводит заседания Комиссии;
- 4.1.7. утверждает заключения о результатах публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 4.1.8. утверждает формы документов, положений о рабочих группах, творческих коллективах в форме решений председателя Комиссии.

5. Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместитель председателя осуществляет следующие функции:

- 5.1.1. выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;
- 5.1.2. осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;
- 5.1.3. обеспечивает:
 - работу Комиссии и необходимое взаимодействие Комиссии с функциональными и территориальными органами, организациями, участвующими в подготовке и реализации правил землепользования и застройки и генеральных планов, Чарышским районным Советом народных депутатов Алтайского края, государственными органами, экспортирующими организациями, общественными организациями и другими заинтересованными лицами;
 - организацию деятельности Комиссии;
 - централизованный прием заявок от физических и юридических лиц на проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - подготовку плана проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - подготовку и организацию проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, посредством организации взаимодействия Комиссии с заявителем;
 - подготовку заключений о результатах публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - опубликование заключения о результатах публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - направление Главе района, иным лицам в соответствии с установленными требованиями рекомендаций Комиссии о результатах публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

представление в Чарышский районный Совет народных депутатов Алтайского края информации о планируемых публичных слушаниях и общественных обсуждениях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.2. В целях реализации полномочий заместитель председателя Комиссии вправе:

5.2.1. осуществлять подготовку и направление председателю Комиссии предложений по координации работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы, проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5.2.2. обеспечивать подготовку и представление проектов форм документов на утверждение председателю Комиссии;

5.2.3. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы, их применения и реализации, проведением публичных слушаний и общественных обсуждений, деятельностью Комиссии, территориальных и функциональных органов Администрации района, уполномоченных на организацию и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений.

6. Функции секретаря Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии является ведущим специалистом отдела архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района.

6.2. Секретарь Комиссии:

6.2.1. обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;

6.2.2. принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

6.2.3. осуществляет информационное и методическое обеспечение Комиссии;

6.2.4. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

6.2.5. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

6.2.6. ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке. Срок подготовки и подписания протокола - 5 рабочих дней с даты заседания комиссии;

6.2.7. обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов;

6.2.8. выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

6.2.9. организует контроль и исполнение решений Комиссии;

6.2.10. участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

7. Обязанности и права члена Комиссии

7.1. Обязанности члена Комиссии:

7.1.1. участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию

Комиссии;

7.1.2. участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;

7.1.3. вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

7.1.4. знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;

7.1.5. осуществляет иные полномочия.

7.2. В целях реализации полномочий имеет право:

7.2.1. вносить предложения по урегулированию конфликтных ситуаций по вопросам применения правил землепользования и застройки;

7.2.2. выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;

7.2.3. участвовать в работе согласительных комиссий по урегулированию конфликтных ситуаций в случае включения в состав.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, с учетом сроков, предусмотренных действующим законодательством.

Комиссия принимает решения в форме заключений. Заседания Комиссии являются открытыми.

8.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний и общественных обсуждений.

8.3. Члены Комиссии уведомляются телефонограммой за три дня о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

8.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный на это решением председателя Комиссии.

8.5. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии, в том числе при наличии мнения члена Комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.

8.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

8.7. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.8. На заседания Комиссии по приглашению председателя Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

8.9. Комиссия подотчетна Главе района.

9. Принятие решений Комиссией

9.1. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, либо председательствующего на заседании является решающим.

9.2. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

9.3. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

9.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

9.5. Комиссия по результатам заседаний издает заключение за подписью председателя Комиссии, либо исполняющего его обязанности.

9.6. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе района для принятия соответствующих решений.

**Состав комиссии
по землепользованию и застройке муниципального образования Чарышский
район Алтайского края**

1. Ермак Сергей Васильевич, заместитель главы Администрации района, председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района - председатель Комиссии;

2. Ворогушина Дарья Александровна, председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района - заместитель председателя Комиссии;

3. Алейникова Людмила Николаевна, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района - секретарь Комиссии;

4. Печёнкина Наталья Александровна, заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района - член Комиссии;

5. Попова Елена Анатольевна, заведующий отделом по имуществу и земельным вопросам Администрации района – член Комиссии;

6. Глава сельсовета - член Комиссии (по согласованию).