

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района
Алтайского края

№ 175
июнь 2022 года

Официальное издание
Чарышского районного Совета народных депутатов,
Администрации Чарышского района
Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края

№ 175

июнь 2022 год

Сборник муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Чарышского районного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения главы Чарышского района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Чарышского района.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ	
Решения	
28.06.2022 №20	5
28.06.2022 №21	78
28.06.2022 №22	85
28.06.2022 №23	96
РАЗДЕЛ ВТОРОЙ	
Постановления	
02.06.2022 №361 по предварительным О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах Чарышского района в летний период 2022 года	100
02.06.2022 №362 О внесении изменений в Постановление Администрации района от 30.05.2022 №349 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников Чарышского района Алтайского края»	102
03.06.2022 №363 О присвоении адресов объектам адресации	113
08.06.2022 №370 О согласовании мест отбывания наказания, осужденных к исправительным работам и закреплении ответственных лиц по трудоустройству осужденных	114
09.06.2022 №373 О присвоении адресов объектам адресации	116
09.06.2022 №381 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 28.01.2020 №48 «О новой редакции постановления Администрации района от 24.01.2018 №45 «Об антитеррористической комиссии Чарышского района Алтайского края»	117
10.06.2022 №386/1 О внесении изменений в постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 16 апреля 2018 года № 216 «Об уточнении перечня и границ	118

избирательных участков, референдума, образованных постановлением главы Администрации Чарышского района Алтайского края от 09 января 2013 года № 02»	
17.06.2022 №403 О присвоении адресов объектам адресации	120
17.06.2022 №404 О присвоении адресов объектам адресации	121
21.06.2022 №411 О присвоении адресов объектам адресации	122
26.06.2022 №419 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 11.05.2022 №284 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края»	123
29.06.2022 №426 О внесении изменений в постановление администрации Чарышского района от 12.01.2022 №19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края.	124
30.06.2022 №435 О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Чарышского района от 26.09.2019 №711 «Об утверждении Административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение»	127

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2022

с. Чарышское

№ 20

Об утверждении в новой редакции правил землепользования и застройки муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для устойчивого развития территории Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края, обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, создание условий для привлечения инвестиций Чарышский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

р е ш и л:

1. Утвердить в новой редакции правила землепользования и застройки муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края (приложение);
2. Обнародовать настоящее решение на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края;
3. Признать утратившим силу решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.09.2021 № 24-н «Об утверждении новой редакции правил землепользования и застройки муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края».
4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, местному самоуправлению.

Глава района

А. В. Ездин

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАРЫШСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
ПРОЕКТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Наименование чертежа	Масштаб
I	Текстовые материалы	
	Пояснительная записка	1 том
II	Графические материалы	
1	Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории с. Чарышское	М 1:5 000
2	Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории МО Чарышский сельсовет	М 1:25 000

Содержание

Введение	10
Раздел I. Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений	11
Глава 1. Общие положения	11
Статья 1. Назначение и содержание настоящих Правил	11
Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах	11
Статья 3. Правовой статус и сфера действия настоящих правил	13
Статья 4. Порядок внесения изменений в настоящие Правила	14
Статья 5. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке	14
Статья 6. Объекты и субъекты градостроительных отношений	15
Глава 2. Структура органов местного самоуправления и их полномочия по регулированию землепользования и застройки	15
Статья 7. Структура органов местного самоуправления	15
Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления в области землепользования и застройки	15
Статья 9. Полномочия Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки	16
Глава 3. Положение о регулировании землепользования застройки органами местного самоуправления	16
Статья 10. Общий порядок предоставления земельных участков для строительства из земель муниципальной собственности на территории населенных пунктов Чарышского сельсовета	16
Статья 11. Публичный сервитут	17
Статья 12. Резервирование и изъятие земельных участков для муниципальных нужд	18
Статья 13. Основные принципы организации застройки территории сельсовета	19
Статья 14. Право на осуществление строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным, земельным, лесным, водным и иным законодательством	20
Статья 15. Проектная документация объекта капитального строительства	20
Статья 16. Государственная экспертиза и утверждение проектной документации	21
Статья 17. Выдача разрешения на строительство	21
Статья 18. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	23
Статья 19. Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, строительного контроля и государственного строительного надзора	24
Глава 4. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами местного самоуправления	25
Статья 20. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	25
Статья 21. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	25

Статья 22. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	26
Глава 5. Порядок подготовки документации по планировке территории	27
Чарышского сельсовета органами местного самоуправления	27
Статья 23. Назначение, виды и состав документации по планировке территории сельсовета	27
Статья 24. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории.	28
Статья 25. Порядок подготовки градостроительных планов земельных участков	30
Глава 6. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки	32
Статья 26. Общие положения организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки	32
Статья 27. Сроки проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	33
Статья 28. Полномочия Комиссии в области организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.....	33
Статья 29. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.....	34
Статья 30. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории.....	36
Раздел II. Карты градостроительного зонирования. Градостроительные регламенты .	36
Глава 7. Градостроительное зонирование	36
Статья 31. Карты градостроительного зонирования.....	36
Статья 32. Виды территориальных зон, обозначенных на Картах градостроительного зонирования территорий населенных пунктов муниципального образования	37
Статья 33. Линии градостроительного регулирования.....	38
Глава 8. Градостроительные регламенты. Параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.....	38
Статья 34. Порядок установления градостроительного регламента	38
Статья 35. Виды разрешенного использования, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.....	40
Статья 36. Использование объектов недвижимости, не соответствующих установленному градостроительному регламенту.....	41
Статья 37. Градостроительные регламенты на территориях жилой зоны....	42
Статья 38. Градостроительные регламенты на территории общественно-деловой зоны	52
Статья 39. Градостроительные регламенты на территории производственной зоны.....	59
Статья 40. Градостроительные регламенты на территориях зон размещения учреждений и объектов рекреационного назначения.....	63

Статья 41. Градостроительные регламенты на территориях зон инженерно-транспортного использования.....	66
Статья 42. Градостроительные регламенты на территориях зон специального назначения.....	68
Статья 43. Градостроительные регламенты на территориях зон иного назначения в соответствии с местными условиями.....	69
Статья 44. Градостроительные регламенты на территориях зон сельскохозяйственного использования.....	71
Статья 45. Градостроительные регламенты на территориях зоны лесного фонда*.....	71
Статья 46. Градостроительные регламенты на территориях зоны водных объектов*.....	71
Глава 9. Градостроительные ограничения и особые условия использования.....	71
территории Чарышского сельсовета.....	71
Статья 47. Виды зон градостроительных ограничений.....	71
Статья 48. Зоны с особыми условиями использования территорий Чарышского сельсовета.....	72
Статья 49. Зоны действия опасных природных или техногенных процессов.....	74
Статья 50. Зоны действия публичных сервитутов.....	76
Раздел III. Иные вопросы землепользования и застройки Чарышского сельсовета.....	76
Глава 10. Заключительные положения.....	76
Статья 51. Вступление в силу настоящих Правил. Действие настоящих правил по отношению к ранее возникшим правоотношениям.....	76
Статья 52. Действие настоящих правил по отношению к градостроительной документации.....	77

Введение

Правила землепользования и застройки Чарышского сельсовета Чарышского района, Алтайского края (далее - Правила) – это документ градостроительного зонирования, разработанный в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и другими нормативными правовыми актами РФ, Алтайского края, Чарышского района, Чарышского сельсовета и утвержденный решением сессии Чарышского районного совета народных депутатов.

Правила разработаны в соответствии с требованиями технических регламентов, схемами территориального планирования района, Алтайского края, Российской Федерации с учетом проекта Генерального плана муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края.

Целями настоящих Правил являются:

1) создание условий для устойчивого развития территории населенных пунктов Чарышского сельсовета, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

3) создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Правила, устанавливающие общий порядок осуществления градостроительной деятельности, обязательны для органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц.

В случае возникновения противоречий между настоящими Правилами и другими местными нормативными актами, касающимися землепользования и застройки на территории населенных пунктов Чарышского сельсовета, действуют настоящие Правила.

Раздел I. Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Назначение и содержание настоящих Правил

1. Настоящие Правила в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации вводят систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на территориальном зонировании муниципального образования, установлении градостроительных регламентов, ограничений использования территории.

2. Правила землепользования и застройки регламентируют следующую деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, физических и юридических лиц в области землепользования и застройки:

- 1) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 2) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) организацию и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
- 4) организацию разработки, согласования и утверждение проектной документации;
- 5) выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;
- 6) организацию подготовки документации по планировке территории;
- 7) внесение изменений в настоящие Правила;
- 8) иных действий, связанных с регулированием застройки и землепользования.

3. Настоящие Правила содержат:

- 1) порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений;
- 2) карту градостроительного зонирования;
- 3) градостроительные регламенты.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

1. В целях применения настоящих Правил, используемые в них понятия, употребляются в следующих значениях:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды деятельности, осуществлять которые на земельных участках и в иных объектах недвижимости разрешено в силу указания этих видов в градостроительных регламентах при соблюдении требований, установленных настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами;

2) вспомогательный вид использования – вид использования земельного участка, необходимый для обеспечения разрешенного (основного) вида деятельности;

3) высота строения – расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки до наивысшей точки плоской крыши или до наивысшей точки конька скатной крыши;

4) градостроительная деятельность – деятельность по развитию территории муниципального образования, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства;

5) градостроительная документация - обобщенное наименование документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, документов градостроительного зонирования муниципальных образований и документации по планировке территорий муниципальных

образований, иных документов, разрабатываемых в дополнение к перечисленным, в целях иллюстрации или детальной проработки принятых проектных решений с проработкой архитектурно-планировочных решений по застройке территории, разрабатываемых на профессиональной основе;

6) градостроительное зонирование – зонирование территории муниципального образования в целях определения границ территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

7) градостроительное регулирование – деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по упорядочению градостроительных отношений, возникающих в процессе градостроительной деятельности, осуществляемая посредством принятия законодательных и иных нормативных правовых актов, утверждения и реализации документов территориального планирования, документации по планировке территории и правил землепользования и застройки;

8) градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

9) зоны с особыми условиями использования территорий – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) коэффициент использования земельного участка – отношение суммарной общей площади всех объектов капитального строительства на земельном участке (существующих и тех, которые могут быть построены дополнительно) к площади земельного участка;

11) красные линии – линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;

12) минимальная площадь земельного участка – минимально допустимая площадь земельного участка, установленная градостроительным регламентом определенной территориальной зоны;

13) линии градостроительного регулирования – границы территорий, в пределах которых действуют особые режимы и правила их использования в соответствии с нормативными требованиями;

14) максимальная плотность застройки – плотность застройки (кв.м общей площади строений на 1 га территории), устанавливаемая для каждого типа застройки, которую не разрешается превышать при освоении площадки или при ее реконструкции;

15) объекты индивидуального жилищного строительства – отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи;

16) объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, а также объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

17) правила землепользования и застройки – документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

18) процент застройки земельного участка – выраженный в процентах показатель градостроительного регламента, показывающий, какая максимальная часть площади каждого земельного участка, расположенного в соответствующей территориальной зоне, может быть занята зданиями, строениями и сооружениями;

19) придомовая территория – часть земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, входящими в состав общего имущества многоквартирного дома;

20) приквартирный участок – земельный участок, предназначенный для использования и содержания квартиры в блокированном жилом доме;

21) приусадебный участок – земельный участок, предназначенный для строительства, эксплуатации и содержания индивидуального жилого дома;

22) публичные слушания – форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов и вопросов в сфере градостроительной деятельности, планируемой к проведению на территории муниципального образования;

23) публичный сервитут – право ограниченного пользования чужой недвижимостью, установленное посредством нормативного правового акта (актов) или договора между администрацией поселения и физическим или юридическим лицом на основании градостроительной документации и настоящих Правил в случаях, если это определяется государственными или общественными интересами;

24) разрешенное использование – использование земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с градостроительными регламентами и ограничениями, установленными законодательством;

25) реконструкция – изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

26) строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

27) территориальные зоны – зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

28) территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары, береговые полосы).

Статья 3. Правовой статус и сфера действия настоящих правил

1. Правила землепользования и застройки разработаны с учетом проекта генерального плана Чарышского сельсовета и не должны ему противоречить.

2. Настоящие Правила действуют в границах населенных пунктов сельсовета, входящих в состав муниципального образования.

3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми субъектами градостроительных отношений.

4. В случае внесения изменений в генеральный план территории Чарышского сельсовета, соответствующие изменения должны быть внесены в настоящие Правила.

Статья 4. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

1. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса РФ

2. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие Правил утвержденному генеральному плану, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в генеральный план, схему территориального планирования изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3. С предложениями о внесении изменений в настоящие правила могут выступать:

1) федеральные органы исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органы исполнительной власти Алтайского края в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органы местного самоуправления района, в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства районного значения;

4) органы местного самоуправления Чарышского сельсовета, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории сельсовета;

5) физические или юридические лица в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации сельсовета (главе сельсовета).

5. Глава сельсовета с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменений в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

Статья 5. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке

1. Настоящие Правила являются открытыми для физических и юридических лиц, для должностных лиц органов власти и управления, а также органов, осуществляющих контроль за соблюдением градостроительного законодательства органами местного самоуправления.

2. Администрация Чарышского сельсовета обеспечивает возможность ознакомления с Правилами через их официальное обнародование.

3. Граждане, их объединения и юридические лица имеют право участвовать в принятии решений по вопросам землепользования и застройки в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

4. Граждане, их объединения и юридические лица до утверждения градостроительной документации имеют право обсуждать, вносить предложения и участвовать в подготовке решений по вопросам градостроительной деятельности на территории поселения в следующих формах:

- 1) участие в собраниях (сходах) граждан;
- 2) участие в публичных слушаниях;
- 3) проведение независимых экспертиз градостроительной документации, документации, предусмотренных действующим законодательством, за счет собственных средств;
- 4) иных формах, установленных действующим законодательством

5. Порядок участия граждан, их объединений и юридических лиц в осуществлении градостроительной деятельности определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

6. Нормативные правовые акты муниципального образования в области землепользования и застройки, принятые до вступления в силу настоящих Правил землепользования и застройки, применяются в части, не противоречащей им.

Статья 6. Объекты и субъекты градостроительных отношений

1. Объектами градостроительных отношений в муниципальном образовании является его территория, а также земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в границах населенных пунктов сельсовета.

2. Субъектами градостроительных отношений являются:

- 1) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
- 2) физические и юридические лица.

3. От имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в градостроительных отношениях выступают соответственно органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции.

Глава 2. Структура органов местного самоуправления и их полномочия по регулированию землепользования и застройки

Статья 7. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Чарышского сельсовета составляют:

- 1) представительный орган поселения - Совет народных депутатов Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края (далее - Совет депутатов);
2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путём внесения изменений в устав Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления в области землепользования и застройки

1. Полномочия органов местного самоуправления Чарышского сельсовета в сфере регулирования землепользования и застройки устанавливаются Уставом Чарышского сельсовета в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

К полномочиям депутатов Чарышского сельского Совет народных депутатов относится:

1) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана муниципального образования (внесения в него изменений), по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования (внесения в них изменений), по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий;

2) иные полномочия, определенные действующим законодательством, в том числе Уставом Чарышского сельсовета.

Статья 9. Полномочия Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

1. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно Положению о Комиссии, утверждаемому главой Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края.

2. К полномочиям Комиссии – постоянно действующего органа по решению вопросов землепользования и застройки относятся:

1) рассмотрение предложений заинтересованных лиц и подготовка заключения о внесении изменений в настоящие Правила;

2) организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам внесения изменений в Правила, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) подготовка и направление главе Чарышского сельсовета рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений;

4) подготовка и направление главе Чарышского сельсовета рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений;

5) подготовка предложений об отмене и признании утративших силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чарышского сельсовета в области землепользования и застройки, противоречащих действующему законодательству, настоящим Правилам.

6) иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии нормативными правовыми актами главы муниципального образования.

Глава 3. Положение о регулировании землепользования застройки органами местного самоуправления

Статья 10. Общий порядок предоставления земельных участков для строительства из земель муниципальной собственности на территории населенных пунктов Чарышского сельсовета

1. С 1 марта 2015 г. в России вступил в силу новый порядок формирования и предоставления земель из государственной и муниципальной собственности физическим

и юридическим лицам. Ключевые моменты нового порядка отражены в Федеральном законе от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Органами местного самоуправления осуществляются управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

3. Особенности предоставления земельных участков для индивидуального строительства из земель муниципальной собственности оговорены в ст.39¹⁸ Земельного Кодекса РФ.

Статья 11. Публичный сервитут.

1. Публичный сервитут устанавливается на основании нормативно-правового акта органа местного самоуправления, если это необходимо для обеспечения интересов органов местного самоуправления или местного населения без изъятия земельных участков. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов публичных слушаний.

2. Публичные сервитуты устанавливаются для:

- 1) прохода или проезда через земельный участок;
- 2) использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- 3) размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- 4) проведения дренажных работ на земельном участке;
- 5) забора воды и водопоя;
- 6) прогона скота через земельный участок;
- 7) сенокоса или пастбища скота на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям, обычаям, за исключением таких земельных участков в пределах земель лесного фонда;
- 8) использования земельного участка в целях охоты, ловли рыбы в расположенном на земельном участке, замкнутом водоеме, сбора дикорастущих растений в установленные сроки и в установленном порядке;
- 9) временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ.

3. Порядок, условия и случаи установления сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог для прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации, а также строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, размещения и эксплуатации рекламных конструкций устанавливаются ФЗ от 08.10.2007 г №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

4. Срок установления публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных и муниципальных нужд, не может превышать срок резервирования таких земель.

5. В случае если установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его собственник вправе требовать от органа местного самоуправления, установившего публичный сервитут, соразмерную плату.

6. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществить защиту своих прав в судебном порядке.

7. Сервитуты подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

8. Публичный сервитут может быть прекращен в случае отсутствия общественных нужд, для которых он был установлен, путем принятия акта об отмене сервитута.

Статья 12. Резервирование и изъятие земельных участков для муниципальных нужд

1. Согласно ст.26 Градостроительного кодекса РФ для реализации документов территориального планирования необходимо принятие в порядке, установленном законодательством РФ решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

2. Согласно статье 11 Земельного кодекса РФ к полномочиям органов местного самоуправления относится резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд.

3. Резервирования земель для муниципальных нужд осуществляются в случаях, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса РФ, а земель, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, также в случаях, оговоренных в части 1 статьи 70¹.

4. Решение о резервировании и об изъятии земельных участков для муниципальных нужд принимаются органом местного самоуправления.

5. Порядок резервирования земель для государственных и муниципальных нужд определяется Правительством РФ.

6. Сроки резервирования и территории, в границах которых допускается резервирование указанных земель, определены в статье 70¹ Земельного кодекса РФ.

7. Согласно статье 80 Земельного кодекса РФ, земельные участки, на которые приобретено право собственности путем изъятия для муниципальных нужд, в фонд перераспределение земель не включаются.

8. Порядок изъятия земельных участков для муниципальных нужд оговорен в главе VII¹ Земельного кодекса РФ.

9. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется на основании решения органа местного самоуправления в соответствии со статьями 56³, 56⁴ Земельного кодекса РФ.

10. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд допускается, если указанные объекты предусмотрены утвержденными документами территориального планирования и проектами планировки, а также с учетом части 2 статьи 56³ Земельного кодекса РФ. При этом решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов местного значения может быть принято не позднее чем в течение трех лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение таких объектов, и действует в течение трех лет со дня его принятия.

11. Запрещается изъятие земельных участков для муниципальных нужд земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

12. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд органами местного самоуправления осуществляется как по собственной инициативе, так и на основании ходатайства об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, поданного организацией, указанной в части 1 статьи 56⁴ Земельного кодекса РФ.

13. Если строительство, реконструкция объектов капитального строительства местного значения, для строительства и реконструкция которых изымаются земельные участки, предполагается осуществить полностью или частично за счет средств организаций, указанных в части 1 статьи 56⁴ Земельного кодекса РФ, изъятие таких земельных участков осуществляется по ходатайству указанных организаций.

14. Требование к форме и содержанию ходатайства, состав прилагаемых к нему документов устанавливаются уполномоченным правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

15. Перечень организаций, которые вправе обратиться в органы местного самоуправления с ходатайством об изъятии земельных участков, порядок и способы подачи ходатайства в органы местного самоуправления, порядок действий органов местного самоуправления по удовлетворению либо отказу в удовлетворении ходатайства даны в статье 56⁴ Земельного кодекса РФ.

16. Порядок выявления лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для муниципальных нужд оговорен в статье 56⁵ Земельного кодекса РФ.

17. Порядок принятия решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, требования к его составу, сроки действия указанного решения и т.п. определены в статье 56⁵ Земельного кодекса РФ.

18. Содержание соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд оговорено в статье 56⁹ Земельного кодекса РФ.

19. Соглашение об изъятии недвижимости заключается с каждым правообладателем земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества. Если лицу, с которым заключается соглашение об изъятии недвижимости, принадлежат земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества, соглашение об изъятии недвижимости заключается в отношении принадлежащих данному лицу и подлежащих изъятию объектов недвижимого имущества.

20. При наличии согласия лиц, у которых изымаются земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, в соглашении об изъятии недвижимости может быть предусмотрено предоставление им земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества взамен изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

21. Порядок подготовки соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд определен в статье 56⁷ Земельного кодекса РФ.

22. Особенности определения размера возмещения в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд отражены в статье 56⁹ Земельного кодекса РФ.

23. Форма и порядок заключения соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд отражена в статье 56¹⁰ Земельного кодекса РФ.

24. Прекращение и переход прав на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества в связи с их изъятием для муниципальных нужд отражены в статье 56¹¹ Земельного кодекса РФ.

Статья 13. Основные принципы организации застройки территории сельсовета

1. застройка территории населенных пунктов сельсовета основывается на следующих основных принципах:

1) застройка территории населенных пунктов сельсовета должна осуществляться на основании положений генерального плана муниципального образования (после его утверждения) в соответствии с требованиями градостроительных регламентов Правил, обязательными для исполнения всеми собственниками земельных участков,

землепользователями, арендаторами земельных участков независимо от форм собственности и иных прав на земельные участки, и с обязательным учетом характеристик планируемого развития территории, утвержденных проектами планировки территории;

2) застройка должна производиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области градостроительной деятельности в соблюдением требований технических регламентов, в том числе установленных нормативными правовыми актами требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требований охраны окружающей среды и экологической безопасности, требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащихся в региональных и местных нормативах градостроительного проектирования;

3) при проектировании и осуществлении любого вида строительства необходимо соблюдать красные линии, иные линии регулирования застройки, предусмотренные утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией;

4) строительство, реконструкция объектов капитального строительства, линейных сооружений и объектов должно осуществляться в соответствии с проектной документацией, подготовленной, прошедшей государственную экспертизу (если это требуется) и утвержденной застройщиком или техническим заказчиком; 5) отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут производиться только в случаях и в порядке, установленных Правилами;

6) граждане и юридические лица, владеющие земельными участками на праве собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, аренды вправе осуществлять снос или реконструкцию находящихся на данных земельных участках зданий, строений, сооружений в соответствии с градостроительным, земельным, жилищным законодательством, законодательством об охране природы и культурного наследия при условии выполнения обязательств обременения земельных участков;

7) объем и качество законченного строительством объекта, оснащение инженерным оборудованием, внешнее благоустройство земельного участка должны соответствовать проектной документации.

Статья 14. Право на осуществление строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным, земельным, лесным, водным и иным законодательством.

1. Правом осуществление строительства и реконструкции объектов капитального строительства на территории населенных пунктов Чарышского сельсовета обладают физические и юридические лица, владеющие земельными участками, объектами капитального строительства на праве собственности или ином вещном праве.

Статья 15. Проектная документация объекта капитального строительства

1. Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и

другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства.

2. Подготовка проектной документации осуществляется физическими или юридическими лицами, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование и имеющим соответствующий допуск на выполнение проектных работ.

3. Подготовка проектной документации осуществляется на основании задания, результатов инженерных изысканий, градостроительного плана земельного участка в соответствии с требованиями технических регламентов, техническими условиями, разрешением (при необходимости) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Состав проектной документации, требования к содержанию ее разделов применительно к различным видам объектов капитального строительства, а также порядок подготовки проектной документации устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Статья 16. Государственная экспертиза и утверждение проектной документации

1. Проектная документация представляется на государственную экспертизу (за исключением случаев, оговоренных в ст. 49 Градостроительного кодекса РФ) в объеме, необходимом для оценки проектных решений в части обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности возводимых зданий и сооружений, соответствия утвержденной градостроительной документации и техническим регламентам.

Статья 17. Выдача разрешения на строительство

1. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

2. Разрешение на строительство выдаётся в соответствии с требованиями, установленными статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

4. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в аренду для комплексного освоения территории, выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства - многоквартирных домов в границах данной территории допускается только после образования земельных участков из такого земельного участка в соответствии в утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории.

5. В границах Чарышского сельсовета, разрешение на строительство выдается органом местного самоуправления муниципального района за исключением случаев

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

6. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешений на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Перечень документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, в том числе в целях строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, оговорен в частях 7 и 9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Иные документы для получения разрешения на строительство требовать не допускается.

8. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняются за исключением случаев, предусмотренных частью 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

9. Физическое и юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

10. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ выдано разрешение на строительство, физическое и юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

11. В случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ выдано разрешение на строительство, физическое и юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

12. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

13. В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

14. Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

15. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

5) капитального ремонта объектов капитального строительства;

6) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством РФ о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

7) иных случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, законодательством субъектов РФ о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

Статья 18. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструируемого объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

2. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта осуществляется органом, выдавшим разрешение на строительство в порядке, установленном статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается в орган, выдавший разрешение на строительство, непосредственно либо через многофункциональный центр.

4. Перечень документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оговорен в частях 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ.

5. Правительством РФ могут устанавливаться помимо части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

6. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать документы только указанные в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ.

7. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства, а также государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

8. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.06.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

9. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти РФ.

Статья 19. Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, строительного контроля и государственного строительного надзора

1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства, осуществление строительного контроля и государственного строительного надзора регулируется статьями 52, 53, 54 Градостроительным кодексом РФ.

2. Виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Иные виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства могут выполняться любыми физическими и юридическими лицами.

3. Строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

4. Строительный контроль проводится лицом, осуществляющим строительство. В случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительный контроль проводится также застройщиком или техническим заказчиком либо привлекаемым ими на основании договора физическим или юридическим лицом. Застройщик или технический заказчик по своей инициативе может привлекать лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации.

5. Порядок проведения строительного контроля может устанавливаться нормативными правовыми актами РФ.

6. Государственный строительный надзор осуществляется при:

1) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ либо является типовой проектной документацией или ее модификацией;

2) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального

строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ.

7. Предметом государственного строительного надзора является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ.

8. Порядок осуществления государственного строительного надзора производится в соответствии с постановлением Правительства РФ.

Глава 4. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами местного самоуправления

Статья 20. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Порядок изменения одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, определяется градостроительным законодательством, настоящими Правилами, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

3. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

4. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

Статья 21. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса РФ.

2. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию. Заявление о предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Чарышского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса РФ.

4. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

5. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе сельского поселения.

7. На основании рекомендаций Комиссии глава Чарышского сельсовета (глава местной администрации) в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

8. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

9. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 22. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

4. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном градостроительным законодательством, Уставом Чарышского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами собрания депутатов с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса РФ. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе Чарышского сельсовета (главе местной администрации).

6. Глава Чарышского сельсовета (глава местной администрации) в течение семи дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Глава 5. Порядок подготовки документации по планировке территории

Чарышского сельсовета органами местного самоуправления

Статья 23. Назначение, виды и состав документации по планировке территории сельсовета

1. Подготовка документации по планировке территории регулируется статьями 41-46 Градостроительного кодекса РФ.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования и правил землепользования и застройки Чарышского сельсовета в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов РФ, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территории, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития и социальной инфраструктуры.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

4. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории, градостроительных планов земельных участков.

6. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

7. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

8. Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе федерального значения.

9. Состав и содержание проекта планировки территории устанавливается в соответствии со статьей 42 Градостроительного кодекса РФ и может быть конкретизирован в градостроительном задании на подготовку такой документации, исходя из специфики развития территории.

10. Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территории.

11. Проект межевания территории разрабатывается в целях определения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

12. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проектов планировки территории или в виде отдельного документа.

13. Состав и содержание проекта межевания территории устанавливается в соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса РФ.

14. В составе проекта межевания территории может осуществляться подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и застроенных земельных участков.

15. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

16. Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

17. Состав и содержание градостроительного плана земельного участка устанавливается в соответствии со статьей 44 Градостроительного кодекса РФ.

18. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается уполномоченным Правительством РФ органом исполнительной власти.

Статья 24. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории.

1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории осуществляется в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса РФ.

2. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов

исполнительной власти, устанавливается Градостроительным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами РФ.

3. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений органов исполнительной власти субъектов РФ, устанавливается Градостроительным кодексом РФ и законами субъекта РФ.

4. Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, устанавливается Градостроительным кодексом РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Особенности подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления поселения, регламентируются статьей 46 Градостроительного кодекса РФ.

6. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается органом местного самоуправления поселения по инициативе указанных органов либо на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. В случае подготовки документации по планировке территории лицами, с которыми заключены договоры о комплексном освоении территории или о развитии застроенной территории, некоммерческими организациями, созданными гражданами для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, иными юридическими лицами в отношении земельного участка, предоставленного для ведения дачного хозяйства, принятия органом местного самоуправления решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

7. Подготовка данной документации, а также ее утверждение органом местного самоуправления поселения осуществляется в порядке, установленном для документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решения органа местного самоуправления поселения.

8. Решение органа местного самоуправления поселения о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет». Физические и юридические лица вправе представить в орган местного самоуправления свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации о планировке территории.

9. Орган местного самоуправления поселения осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ. По результатам проверки указанные органы принимают соответствующее решение о направлении документации по планировке территории главе сельсовета либо об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

10. Проекты планировки и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

11. Публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

12. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса РФ.

13. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

14. Орган местного самоуправления поселения направляет главе администрации поселения подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не позднее чем через 15 дней после проведения публичных слушаний.

15. Глава Чарышского сельсовета с учетом протокола публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

16. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет» в течение семи дней со дня утверждения указанной документации.

17. На основании документации по планировке территории, утвержденной главой Чарышского сельсовета, Собрание депутатов муниципального образования вправе вносить изменения в правила землепользования и застройки в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

18. В случае, если физическое или юридическое лицо обращается в администрацию сельсовета с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведение процедур, предусмотренных частями 1-11 46 статьи Градостроительного кодекса РФ, не требуется. Орган местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного обращения осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его. Градостроительный план земельного участка предоставляется заявителю без взимания платы.

Статья 25. Порядок подготовки градостроительных планов земельных участков

1. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

2. Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе

территориального планирования, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. В градостроительном плане земельного участка содержится информация:

– о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

– о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии) или в случае, предусмотренном частью 1.1 настоящей статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о границах образуемого земельного участка, указанных в утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

– о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);

– о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;

– об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка, установленных в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом;

– о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за исключением случаев выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

– о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке, установленных в соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации", в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории;

– о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории;

- об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;
- о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;
- о границах публичных сервитутов;
- о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;
- о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;
- о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;
- о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;
- о реквизитах нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;
- о красных линиях.

4. Форма градостроительного плана земельного участка установлена уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

5. В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Глава 6. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки

Статья 26. Общие положения организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки

1. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки Чарышского сельсовета проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

2. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется в соответствии с Уставом Чарышского сельсовета и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в случаях:

1) подготовки проекта Генерального плана Чарышского сельсовета, в том числе внесения в него изменений;

- 2) подготовки проекта Правила землепользования и застройки Чарышского сельсовета, в том числе внесения в них изменений;
- 3) предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 4) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 5) подготовки проектов планировки и проектов межевания на территории Чарышского сельсовета.

Статья 27. Сроки проведения публичных слушаний или общественные обсуждения

1. Продолжительность публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня официального опубликования соответствующего проекта.

2. В случае подготовки Правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения, в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

3. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяется Уставом муниципального образования и не может превышать одного месяца с момента оповещения жителей сельсовета о времени и месте их проведения до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам планировки территории и проектам межевания территории, не может быть менее одного и более трех месяца со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам генеральных планов не может быть менее одного и более трех месяца со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

Статья 28. Полномочия Комиссии в области организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

1. Со дня принятия решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия:

1) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) обеспечивает заблаговременную публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний или общественных обсуждений в муниципальных средствах массовой информации и размещает на официальном сайте поселения в сети «Интернет»;

3) организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов, проектов, документов, выносимых на публичные слушания или общественные обсуждения, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов документов или изменений к ним на сходах жителей, печатных средствах массовой информации, по радио, телевидению;

4) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях или общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

5) содействует участникам публичных слушаний или общественных обсуждений в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний или общественных обсуждений и в представлении информации на публичных слушаниях или общественных слушаниях;

6) организует подготовку проекта заключения публичных слушаний или общественных слушаниях, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания или общественные обсуждения;

7) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола публичных слушаний;

8) оповещает население сельсовета об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах, выносимых на публичные слушания, не позднее 7 дней до даты проведения.

В случаях, когда решаются вопросы об изъятии земельных участков путем выкупа, резервирования земельных участков, объектов капитального строительства для обеспечения реализации государственных и муниципальных нужд, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах указанных зон, информируются персонально о предстоящем публичном слушании;

9) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей поселения, представителей органов местного самоуправления поселения и других заинтересованных лиц;

10) осуществляет иные полномочия.

Статья 29. Проведение публичных слушаний или общественных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений определяется Уставом Чарышского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами сельский советом народных депутатов муниципального образования с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса РФ.

2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков или объектов капитального строительства публичные слушания или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3. Комиссия направляет письменные сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления соответствующего разрешения правообладателям земельных участков, имеющие общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение. Указанные сообщения отправляются не позднее 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении соответствующего разрешения. В сообщении содержится информация о виде испрашиваемого разрешения, объекта, в отношении которого оно испрашивается, времени и месте проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

4. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

5. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

6. На основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе сельского поселения.

7. На основании рекомендаций Комиссии глава Чарышского сельсовета течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

9. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

10. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном градостроительным законодательством, Уставом Чарышского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами собрания депутатов с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса РФ. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Статья 30. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории

1. Проекты планировки и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса РФ.

3. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков или объектов капитального строительства публичные слушания или общественные обсуждения по вопросу по проектам планировки территории и проектам межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проектов, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы, которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4. При проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

5. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений орган местного самоуправления поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки и проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний или общественных слушаний.

6. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

Раздел II. Карты градостроительного зонирования. Градостроительные регламенты

Глава 7. Градостроительное зонирование

Статья 31. Карты градостроительного зонирования

1. Карты градостроительного зонирования территории Чарышского сельсовета являются составной графической частью настоящих Правил. На Картах отображены границы территориальных зон и их кодовые обозначения, определяющие вид территориальной зоны, а также границы зон с особыми условиями использования территорий.

2. Границы территориальных зон установлены с учетом:

- 1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
- 2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, согласно проекту генерального плана Чарышского сельсовета;
- 3) определенных Градостроительным кодексом РФ территориальных зон;
- 4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
- 5) планируемых изменений границ земель различных категорий;
- 6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенных на смежных земельных участках.

3. Границы территориальных зон могут устанавливаться по:

- 1) линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;
- 2) красным линиям;
- 3) границам земельных участков;
- 4) границам населенных пунктов в пределах муниципальных образований;
- 5) границам муниципальных образований;
- 6) естественным границам природных объектов;
- 7) иным границам.

3. Графическая часть Правил представлена

- Картами градостроительного зонирования в границах с. Чарышское в масштабе 1:5000.

- Картами градостроительного зонирования в границах МО Чарышский сельсовет в масштабе 1:25000. Статья 32. Виды территориальных зон, обозначенных на Картах градостроительного зонирования территорий населенных пунктов муниципального образования

1. Виды и состав территориальных зон установлены в соответствии со статьей 35 Градостроительного кодекса РФ. На Картах градостроительного зонирования устанавливаются следующие типы территориальных зон:

Таблица 1

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ И ИХ КОДОВОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ

Кодовые обозначения территориальных зон		Наименование территориальных зон
Жилые зоны Ж	Ж-1	Зона застройки усадебными жилыми домами
	Ж-2	Зона застройки малоэтажными жилыми домами
Общественно-деловые зоны О	О	Зона общественно-делового назначения
Зона рекреационного назначения Р	Р-1	Зона озелененных территорий общего пользования
	Р-2	Зона объектов рекреационного значения
Производственная зона П	П	Зоны размещения производственных объектов
Зоны инженерной инфраструктуры И	И	Зоны инженерной инфраструктуры
Зоны транспортной	Т	Зоны транспортной инфраструктуры

Кодовые обозначения территориальных зон		Наименование территориальных зон
инфраструктуры Т		
Зона сельскохозяйственных угодий (Сх1)	Сх1	Зона сельскохозяйственных угодий
Зона специального назначения	Сп1	Зона специального назначения, связанная с захоронениями
	Сп2	Зона специального назначения, связанная с государственными объектами
Зоны иного назначения	РТ	Зона резервных территорий
Зона лесного фонда	ЛФ	Зона лесного фонда
Зона водного фонда	ВФ	Зона водного фонда

Статья 33. Линии градостроительного регулирования

1. Линии градостроительного регулирования - границы территорий, в пределах которых действуют особые режимы и правила их использования в соответствии с нормативными требованиями.

2. На территории населенных пунктов сельсовета действуют следующие линии градостроительного регулирования:

- 1) красные линии;
- 2) линии регулирования застройки;
- 3) границы технических (охранных) зон действующих и проектируемых инженерных сооружений и коммуникаций;
- 4) границы территорий памятников истории и культуры;
- 5) границы охранных зон памятников истории и культуры — границы территорий, на которых размещены состоящие на государственной охране памятники истории, культуры и установлен специальный режим их охраны в зависимости от сохранности и ценности памятников (не определены);
- 6) границы водоохраных зон;
- 7) границы прибрежных защитных полос;
- 8) границы зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения
- 9) границы санитарно-защитных зон.

3. Основанием для установления, изменения, отмены линий градостроительного регулирования является проектная документация, утвержденная в установленном порядке.

4. Линии градостроительного регулирования обязательны для исполнения после утверждения в установленном законодательством порядке.

Глава 8. Градостроительные регламенты. Параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 34. Порядок установления градостроительного регламента

1. Градостроительный регламент определяет правовой режим земельных участков, а также всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. Градостроительные регламенты устанавливаются на основании изучения

социально-пространственного и иного качества среды сельсовета, возможности и рациональности ее изменения.

3. Настоящими Правилами градостроительные регламенты установлены с учетом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;

3) видов территориальных зон;

4) требований охраны объектов культурного наследия.

4. Действие градостроительного регламента в равной мере распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

5. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов РФ, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством РФ об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов или занятые ими;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

6. Применительно к территориям исторических поселений, достопримечательных мест, землям лечебно-оздоровительных местностей и курортов, зонам с особыми условиями использования территорий и территорий опережающего социально-экономического развития, градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

7. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

8. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

9. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

10. Реконструкция указанных в части 9 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции.

Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

11. В случае, если использование указанных в части 9 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

12. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Виды разрешенного использования, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства

1. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

1) основные виды разрешенного использования;

2) условно разрешенные виды использования;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые лишь в качестве дополнительных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

2. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

4. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

5. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования, принимаются в соответствии с федеральными законами.

6. Параметры разрешенного использования земельных участков и объектов

капитального строительства могут включать:

1) предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь, линейные размеры, включая линейные размеры предельной ширины участков по фронту улиц, проездов и предельной глубины участков.

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

5) иные показатели.

7. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с видами разрешенного использования и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции допускается при условии соблюдения градостроительных ограничений, установленных законодательством.

8. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются указанные в части 6 настоящей статьи размеры земельных участков и параметры объектов капитального строительства, и их сочетания.

Статья 36. Использование объектов недвижимости, не соответствующих установленному градостроительному регламенту

1. Земельные участки или объекты капитального строительства являются не соответствующими установленным градостроительным регламентам территориальных зон в следующих случаях:

1) если виды их разрешенного использования (основные, условно разрешенные или вспомогательные) не соответствуют утвержденному для этой территории градостроительному регламенту;

2) если их предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры не соответствуют утвержденному градостроительному регламенту.

2. В случае если использование земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, орган местного самоуправления поселения имеет право, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, наложить запрет на использование таких земельных участков и объектов недвижимости.

3. Объекты недвижимости, не соответствующие градостроительному регламенту по указанным размерам и параметрам, поддерживаются и ремонтируются при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов требованиям градостроительного регламента.

4. Реконструкция объектов капитального строительства, не соответствующих установленным градостроительному регламенту, может осуществляться только с целью приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или с целью уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного использования.

5. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться только в соответствии с видами разрешенного использования, установленными градостроительным регламентом.

6. Правообладатели земельных участков, вправе обратиться за разрешениями на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, когда размеры участков меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров, когда конфигурация участка не позволяет обеспечить санитарные и противопожарные разрывы, когда инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки и дальнейшей эксплуатации.

7. Использование объектов недвижимости, не соответствующих установленным градостроительным регламентам территориальных зон должно быть направлено на постепенное приведение их в соответствие с установленным градостроительным регламентом.

8. Не соответствующее требованиям настоящих Правил здание либо строение, находящееся в ветхом или аварийном состоянии, может быть восстановлено только в тех случаях, если его последующее использование будет соответствовать установленным регламентам.

9. В целях побуждения правообладателей объектов недвижимости к приведению использования таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом органами местного самоуправления поселения могут применяться стимулирующие меры, не противоречащие законодательству.

10. При определении градостроительных регламентов территориальных зон населенных пунктов использован классификатор видов разрешенного использования земельных участков, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 г. №540 с изменениями от 30 сентября 2015г.

Статья 37. Градостроительные регламенты на территориях жилой зоны

1. Жилая зона предназначена для обеспечения правовых условий формирования кварталов с преимущественным размещением объектов жилищного строительства и организации благоприятной и безопасной среды проживания поселения, отвечающей его социальным, культурным и бытовым потребностям.

2. В жилой зоне допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, здравоохранения, торговли, общественного питания, объектов дошкольного, начального общего и среднего общего образования, культовых зданий, гаражей для временного и постоянного хранения автотранспорта, иных объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного влияния на окружающую среду. В состав жилой зоны могут включаться территории, предназначенные для ведения садоводства и дачного хозяйства.

Жилая зона включает:

Ж-1 – зону застройки индивидуальными жилыми домами;

Ж-2 – зону застройки малоэтажными жилыми домами. Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)

Таблица 2

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
---------------------------------	------------------------	---------------------------

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	- Нормативный коэффициент застройки (брутто) –0,2; коэффициент плотности застройки - 0,4 (в соответствии с Приложением В Нормативов градостроительного проектирования Алтайского края (с изменениями на 13.07.2015г)- далее Нормативов.	- Требуется соблюдение режима ограничений в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры: в том числе ЗСО источников и сетей питьевого водоснабжения, охранных зон ЛЭП, линий связи, согласно нормативным требованиям технических регламентов (см т.21 Правил).
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	- Предельные размеры земельных участков (далее ЗУ) для индивидуального жилищного строительства (ИЖС) и личного подсобного хозяйства (ЛПХ) устанавливаются органами местного самоуправления. В Чарышском сельсовете min и max размеры ЗУ составляют: -под ИЖС 100 м ² и 1000 ² га соответственно; - для приусадебного участка ЛПХ 100-7500 м ² ; -для ведения огородничества –от 30м ² до-2500м ² . За чертой населенного пункта: -для сельхозиспользования – до 10га. в рамках ведения ЛПХ; -для сенокосения и выпаса с\х животных –до 10 га; - для размещения пасеки -0,4 га; - для огородничества 0,2 га. Допускается для ведения ЛПХ выделение части ЗУ до установленной max нормы, за пределами жилой зоны (п.2.14 Нормативов). - Этажность - до 3 эт. - Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м, от	- Не допускается развитие жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке (см т.21 Правил). В границах санитарного разрыва дороги регионального значения IV категории с целью уменьшения негативного воздействия на жилую застройку рекомендуется применение шумозащитных устройств и специального озеленения с последующими натурными исследованиями. В случае превышения предельно допустимых показателей вредного влияния на окружающую среду не развивать жилую застройку. - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута. - При размещении существующей застройки в границах прибрежной

		<p>проездов – 3 м. Расстояние от границ соседних участков жилого дома не менее 3м, вспомогательных строений не менее 1м. Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и вспомогательных построек, расположенных на соседнем ЗУ не менее 6м. При определении места расположения ОКС на ЗУ наряду с градостроительными требованиями необходимо учитывать противопожарные требования, согласно Своду правил СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям" и Приложению 1 Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности." Противопожарный разрыв в зависимости от степени огнестойкости ОКС составляет 6-15 м.</p>	<p>защитной полосы водных объектов требуется соблюдение части 17 и 15 ст.65 Водного кодекса РФ. При планируемой застройке необходимо избегать размещения приусадебных участков, подвергаемых распашке, в границах прибрежной защитной полосы. - Не допускается размещение объектов, требующих установление СЗЗ, в том числе размещение во встроенных и пристроенных к доп. помещениям магазинов строительных материалов с наличием в них взрывоопасных веществ, материалов, органических бытового обслуживания, которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских, ремонту часов, обуви). - Требуется соблюдение правил благоустройства Чарышского сельсовета, в том числе не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. На территориях, подверженных затоплению, строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии со «СНиП 2.01.15-90. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных</p>
2.3	Блокированная жилая застройка	<p>- Нормативный коэффициент застройки (брутто) – 0,3; коэффициент плотности застройки - 0,6 (в соответствии с Приложением В Нормативов). - Этажность - до 3 эт. - Размеры земельных участков, рекомендуется принимать с учетом особенностей градостроительной ситуации, характера сложившейся и формируемой жилой</p>	<p>строительного объекта капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии со «СНиП 2.01.15-90. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных</p>

	<p>застройки, условий ее размещения в структурном элементе жилой зоны.</p> <p>- Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м, от проездов – 3 м;</p> <p>Размещение ОКС на ЗУ в соответствии с противопожарными требованиями и требованиями расчетной инсоляции.</p>	<p>геологических процессов. Основные положения проектирования».</p>
--	---	---

Таблица 3

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
КОД	НАИМЕНОВАНИЕ		
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	<p>- Нормативный коэффициент застройки (брутто) –0,4; коэффициент плотности застройки - 0,6 (в соответствии с Приложением В Нормативов).</p> <p>- Размеры земельных участков определяются согласно расчетной плотности населения с учетом того, что отводимый под строительство жилого здания земельный участок должен обеспечивать возможность организации придомовой территории с четким функциональным зонированием и размещением площадок отдыха, игровых, спортивных, хозяйственных площадок, стоянок автотранспорта, зеленых насаждений.</p> <p>- Этажность – до 3 эт.</p>	<p>- Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.</p> <p>Не допускается размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви).</p> <p>- Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной</p>

		<p>- Минимальный отступ от красной линии для жилых зданий с квартирами в первых этажах и учреждений образования и воспитания, выходящих на магистральные улицы - 6 метров; для жилых зданий с квартирами на первых этажах и учреждений образования и воспитания, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, - 3 метра.</p> <p>Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами: на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность на высоте 6 метров и более в любой точке, по границам сопряженных земельных участков, по границам земельных участков, отделенных территориями общего пользования, или по границам территорий, на которых земельные участки не сформированы, но не менее 10 метров;</p> <p>В случае примыкания к территориям (ЗУ), расположенным в границах территориальных зон, градостроительными регламентами которых не установлены виды разрешенного использования, для которых необходимо обеспечение нормативной инсоляции и освещенности, допускается минимальный отступ от границ участков, не совпадающих с красными линиями, 3 метра.</p> <p>Расстояние между ОКС</p>	<p>инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов (см т.21 Правил).</p> <p>- Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.</p> <p>- Требуется соблюдение правил благоустройства Чарышского сельсовета</p> <p>На территориях, подверженных затоплению, строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии со «СНиП 2.01.15-90. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования».</p>
--	--	--	--

		принимается с учетом противопожарных требований согласно требованиям СНиП 2.01.02-85* «Противопожарные нормы».	
13.1	Ведение огородничества	- На земельном участке, предназначенном: для ведения огородничества застройка отсутствует,	Не допускается размещение ЗУ в санитарно-защитных зонах и санитарных разрывах от производственных объектов, объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО источников и сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов (см т.21 Правил). - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута. - Требуется соблюдение правил благоустройства Чарышского сельсовета На территориях, подверженных затоплению, строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии со «СНиП 2.01.15-90. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных
13.2	Ведение садоводства	- В границах жилой застройки размещение жилого строения на садовом ЗУ аналогично размещению жилых и вспомогательных строений на ЗУ, предоставленном под ИЖС с учетом всех требований и ограничений. При застройке территорий садоводческих объединений размещение жилых строений на ЗУ регламентируется СНиП 30-02-97 "Планировка и застройка территорий садоводческих объединений граждан, здания, и сооружения. Нормы проектирования (с изм. от 12.03.2001г)". - Согласно п.7.4 Нормативов предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства устанавливаются законами Алтайского края. В соответствии с законом Алтайского края от 29.12.2006 N 147-ЗС "О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в	

		государственной или муниципальной собственности земель для ведения садоводства и огородничества" min площадь ЗУ для садоводства и огородничества составляет 0,03 га, max для садоводства - 0,15 га, для огородничества - 0,25 га.	геологических процессов. Основные положения проектирования».
--	--	---	--

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. НЕ УСТАНОВЛЕНО

Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Ж-2)

Таблица 4

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
КО Д	НАИМЕНОВАНИЕ		
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	- Нормативный коэффициент застройки (брутто) –0,4; коэффициент плотности застройки - 0,6 (в соответствии с Приложением В Нормативов). - Этажность – до 3 эт. - В Чарышском сельсовете min и max размеры ЗУ составляют:	- Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Не допускается размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов,

		<p>-под ЖС 100 м² и 1000² га соответственно;</p> <p>- для приусадебного участка ЛПХ 100-7500 м²;</p> <p>-для ведения огородничества –от 30м² до-2500м².</p> <p>- Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м, от проездов – 3 м.</p> <p>Расстояние от границ соседних участков жилого дома не менее 3м, вспомогательных строений не менее 1м.</p> <p>Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и вспомогательных построек, расположенных на соседнем ЗУ не менее бм.</p> <p>При определении места расположения ОКС на ЗУ наряду с градостроительными требованиями необходимо учитывать противопожарные требования, согласно Своду правил СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям" и Приложению 1 Федеральног о закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности." Противопожарный разрыв в зависимости от степени огнестойкости ОКС составляет 6-15 м.</p>	<p>магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви).</p> <p>- Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов (см т.21 Правил).</p> <p>- Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.</p> <p>- Требуется соблюдение правил благоустройства Чарышского сельсовета На территориях, подверженных затоплению, строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии со «СНиП 2.01.15-90. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования».</p>
2.7	Обслуживание жилой	- Нормативный коэффициент застройки,	- Не допускается размещение объектов, требующих

	застройки	<p>коэффициент плотности застройки учтены в показателях жилой зоны (в соответствии с Приложением В Нормативов).</p> <p>- Размеры ЗУ устанавливаются в соответствии с рекомендуемым Приложением Е к Нормативам. Размер ЗУ объектов, не указанных в разделе II и в Приложении Е к Нормативам, следует принимать по заданию на проектирование с учетом технологических требований и градостроительной ценности территории.</p> <p>- Этажность - не более 2х этажей.</p> <p>- Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения ОКС для данной территориальной зоны принимается в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями, требований нормативной инсоляции с учетом положений статьи 13 настоящих Правил.</p>	<p>установление СЗЗ, в том числе размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви).</p> <p>- Требуется соблюдение режима ограничений в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры: в том числе ЗСО источников и сетей питьевого водоснабжения, охранных зон ЛЭП, линий связи, согласно нормативным требованиям технических регламентов (см т.21 Правил).</p> <p>- Требуется соблюдение ограничений использования ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.</p>
--	-----------	--	---

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. НЕ УСТАНОВЛЕННЫ

Таблица 5

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
---------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ		ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
2.7.1	Хранение автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 20 до 100 кв. м; – ширина земельного участка – от 4 до 10 м; – длина земельного участка – от 4 до 10 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 1 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %. <p>Разрыв от проездов автотранспорта из гаражей-стоянок, автостоянок до нормируемых объектов должен быть не менее 7 м.</p>	<p>- Санитарные разрывы от мест хранения и обслуживания легкового автотранспорта до объектов застройки следует принимать с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200 в соответствии с т. 17</p> <p>- Не допускается размещение аналогичных объектов, требующих установления санитарно – защитных зон на земельных участках, граничащих с территориями с нормируемыми показателями качества среды обитания (территориями жилой застройки, объектов здравоохранения, рекреации, образования и т.д.)</p> <p>- Требуется соблюдение правил благоустройства Чарышского сельсовета</p> <p>На территориях, подверженных затоплению, строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по</p>

			предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии со «СНиП 2.01.15-90. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования».
--	--	--	--

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- Санитарно-защитная зона;
- Водоохранная зона;
- Прибрежная защитная полоса;
- Зона санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;
- Охранные зоны инженерных коммуникаций;
- Придорожные полосы.

Режим использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии со ст.48 настоящих Правил.

Статья 38. Градостроительные регламенты на территории общественно-деловой зоны

1. Общественно-деловая зона предназначена для размещения объектов здравоохранения, образования, культуры, торговли, общественного питания, социально и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности зона, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, общественного и финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан. В перечень объектов капитального строительства, разрешенных для размещения в общественно-деловой зоне, могут включаться жилые дома, гостиницы, подземные и многоэтажные гаражи.

Общественно-деловая зона (О)

Основные виды разрешенного использования (код вида разрешенного использования):

Вид использования	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Социальное обслуживание (3.2)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 10000 кв. м; – ширина земельного участка – от 20 до 100 м; – длина земельного участка – от 20 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 1 этаж. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %. • 5.Иные показатели - объекты, размещаемые в территориальной зоне, должны соответствовать основным видам разрешенного использования на 75% площади территории. До 25% территории допускается использовать для размещения объектов, назначение которых определено настоящими Правилами в качестве вспомогательных.
Гостиничное обслуживание (4.7)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 6000 кв. м; – ширина земельного участка – от 20 до 100 м; – длина земельного участка – от 20 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 3 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70 %.
Развлечения (4.8)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 500 до 1000 кв. м; – ширина земельного участка – от 15 до 100 м; – длина земельного участка – от 15 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей –1 этаж. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.
Культурное развитие (3.6)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 15000 кв. м; – ширина земельного участка – от 25 до 100 м; – длина земельного участка – от 25 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей –1 этаж.

	<ul style="list-style-type: none"> • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.
Общественное управление (3.8)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 50000 кв. м; – ширина земельного участка – от 15 до 100 м; – длина земельного участка – от 15 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 3 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70 %.
Обеспечение научной деятельности (3.9)	
Деловое управление (4.1)	
Банковская и страховая деятельность (4.5)	
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15)	
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	<p>Не подлежат установлению.</p> <p>При новом строительстве устанавливаются в соответствии с документами по планировке территории</p>
Социальное обслуживание (3.2)	<ul style="list-style-type: none"> • процент застройки в границах земельного участка – 60 %. • 5.Иные показатели - объекты, размещаемые в территориальной зоне, должны соответствовать основным видам разрешенного использования на 75% площади территории. До 25% территории допускается использовать для размещения объектов, назначение которых определено настоящими Правилами в качестве вспомогательных
Бытовое обслуживание (3.3)	
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 10000 кв. м; – ширина земельного участка – от 20 до 100 м; – длина земельного участка – от 20 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 2 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70 %. • 5.Иные показатели - объекты, размещаемые в территориальной зоне, должны соответствовать основным видам разрешенного использования на 75% площади территории. До 25% территории допускается использовать для
Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)	

	размещения объектов, назначение которых определено настоящими Правилами в качестве вспомогательных.
Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1);	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 2000 до 40000 кв. м; – ширина земельного участка – от 30 до 300 м; – длина земельного участка – от 30 до 300 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 4 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70 %.
Общественное питание (4.6)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка – от 400 до 20000 кв. м; – ширина земельного участка – от 20 до 100 м; – длина земельного участка – от 20 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 3 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70 %. • 5.Иные показатели - объекты, размещаемые в территориальной зоне, должны соответствовать основным видам разрешенного использования на 75% площади территории. До 25% территории допускается использовать для размещения объектов, назначение которых определено настоящими Правилами в качестве вспомогательных.
Спорт (5.1)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> площадь земельного участка- от 1000 до 10000 кв. м; ширина земельного участка – от 20 до 100 м; длина земельного участка – от 20 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 1 этаж. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.
Бытовое обслуживание (3.3)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 10000 кв. м; – ширина земельного участка – от 20 до 100 м; – длина земельного участка – от 20 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 1 этаж. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.

	<ul style="list-style-type: none"> • 5.Иные показатели - объекты, размещаемые в территориальной зоне, должны соответствовать основным видам разрешенного использования на 75% площади территории. До 25% территории допускается использовать для размещения объектов, назначение которых определено настоящими Правилами в качестве вспомогательных.
Рынки (4.3); Магазины (4.4);	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 40 до 20000 кв. м.; – ширина земельного участка – от 1,0 до 100 м; – длина земельного участка – от 1,0 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 2 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70 %.
Обслуживание автотранспорта (4.9)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 10000 кв. м.; – ширина земельного участка – от 20 до 100 м; – длина земельного участка – от 20 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 2 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %. • 5.Иные показатели - вместимость – до 300 машиномест.
Объекты дорожного сервиса (4.9.1)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 300 до 10000 кв. м; – ширина земельного участка – от 15 до 100 м; – длина земельного участка – от 15 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 2 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %. • 5.Иные показатели - вместимость – до 50 машиномест.
Развлечения (4.8)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 500 до 1000 кв. м; – ширина земельного участка – от 15 до 100 м; – длина земельного участка – от 15 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей –1 этаж. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.
Выставочно- ярмарочная деятельность (4.10)	

Религиозное использование (3.7)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 30000 кв. м; – ширина земельного участка – от 20 до 100 м; – длина земельного участка – от 20 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 2 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.
Историко-культурная деятельность (9.3)	

Вспомогательные виды разрешенного использования (код вида разрешенного использования):

- Автостоянки;
- Общественные туалеты.

Условно разрешенные виды использования (код вида разрешенного использования):

Таблица 7

Вид использования	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Для индивидуального жилищного строительства (2.1); Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2);	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства – от 300 до 2500 кв. м; – площадь земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства – от 800 до 5000 кв. м; – ширина земельного участка, образованного до утверждения настоящих ПЗЗ – от 15 до 100 м; – ширина земельного участка, образованного после утверждения настоящих ПЗЗ – от 20 до 100 м; – длина земельного участка, образованного до утверждения настоящих ПЗЗ – от 20 до 100 м; – длина земельного участка, образованного после утверждения настоящих ПЗЗ – от 25 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – минимальное расстояние от границ смежного земельного участка до основного строения – не менее 3 метров, до построек для содержания скота и птицы – не менее 4 м, до прочих хозяйственных построек, строений, открытых стоянок – не менее 1 м; хозяйственные и прочие строения, открытые стоянки, отдельно стоящие гаражи размещать в соответствии с санитарными правилами и нормами, противопожарными требованиями, в зависимости от степени огнестойкости; – отступ от границ земельных участков до зданий,

	<p>строений, сооружений – не менее 3 м.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.Предельное количество этажей – не более 3 этажей. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %. <p>Примечание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению. • 2.Высота зданий: <ul style="list-style-type: none"> • 2.1.Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли – не более 3,0 м; до конька скатной кровли – не более 6 м; до низа скатной кровли – не более 3,0 м. • 2.2.Высота ворот гаражей – не более 2,5 м. • 3.Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
Магазины (4.4);	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 20000 кв. м; – ширина земельного участка – от 15 до 100 м; – длина земельного участка – от 15 до 100 м; • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 2 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70 %.
Служебные гаражи (4.9)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 300 до 1000 кв. м; – ширина земельного участка – от 15 до 100 м; – длинна земельного участка – от 15 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 2 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %. • 5.Иные показатели - вместимость – до 300 машиномест.
Объекты дорожного сервиса (4.9.1)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 300 до 10000 кв. м; – ширина земельного участка – от 15 до 100 м; – длина земельного участка – от 15 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 2 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.

- 5.Иные показатели - вместимость – до 50 машиномест

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- Санитарно-защитная зона;
- Водоохранная зона;
- Прибрежная защитная полоса;
- Зона санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;
- Охранные зоны инженерных коммуникаций;
- Придорожные полосы.

Режим использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии со ст.48 настоящих Правил.

Статья 39. Градостроительные регламенты на территории производственной зоны

1. Производственная зона предназначена для размещения производственно-коммунальных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду. Режим использования территории определяется в соответствии с назначением объекта согласно нормативным требованиям.

Производственная зона (П)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Производственная зона:

Кодовое обозначение зоны (индекс) – П.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Таблица 8

Вид использования	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Недропользование (6.1)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 10 до 15000000 кв. м; – ширина земельного участка – от 4 м; – длина земельного участка – от 4 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков не подлежат установлению. • 3.Предельное количество этажей – не подлежит установлению.
Тяжелая промышленность (6.2)	
Автомобилестроительная промышленность (6.2.1)	
Легкая промышленность	

(6.3)	<ul style="list-style-type: none"> 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению.
Фармацевтическая промышленность (6.3.1)	
Пищевая промышленность (6.4)	
Нефтехимическая промышленность (6.5)	
Строительная промышленность (6.6);	
Энергетика (6.7);	
Склад (6.9);	
Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11).	
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	<p>Не подлежат установлению.</p> <p>При новом строительстве устанавливаются в соответствии с документами по планировке территории</p>
Служебные гаражи (4.9)	<ul style="list-style-type: none"> 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 10000 кв. м; – ширина земельного участка – от 20 до 100 м; – длина земельного участка – от 20 до 100 м. 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. 3.Предельное количество этажей – 2 этажа. 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %. 5.Иные показатели - вместимость – до 300 машиномест.
Объекты дорожного сервиса (4.9.1)	<ul style="list-style-type: none"> 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 300 до 10000 кв. м; – ширина земельного участка – от 15 до 100 м; – длина земельного участка – от 15 до 100 м. 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. 3.Предельное количество этажей – 2 этажа. 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %. 5.Иные показатели - вместимость – до 50 машиномест.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Не подлежат установлению.

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

Таблица 9

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
КОД	НАИМЕНОВАНИЕ		
3.1	Коммунальное обслуживание	<p>1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: площадь земельного участка – от 400 до 10000 кв. м; ширина земельного участка – от 20 до 100 м; длина земельного участка – от 20 до 100 м.</p> <p>2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м.</p> <p>3.Предельное количество этажей – 2 этажа.</p> <p>4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.</p> <p>5.Иные показатели - вместимость – до 300 машиномест</p> <p>- Этажность – 1 эт.</p> <p>- Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения ОКС для данной территориальной зоны принимается в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями, требований нормативной инсоляции с</p>	<p>При размещении объектов коммунального назначения, требующих установления санитарно – защитных зон, необходимо, чтобы суммарная вредность от объектов, размещенных на указанной территории, не превышала показатели относящиеся к V степени опасности.</p> <p>- Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры (см т.21 Правил).</p> <p>- Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута (при наличии).</p> <p>- Требуется соблюдение правил благоустройства территории Чарышского сельсовета</p> <p>На территориях, подверженных затоплению, строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных</p>

		<p>учетом положений статьи 13 настоящих Правил.</p> <p>- Расстояние между ОКС на соседних земельных участках принимается с учетом противопожарных требований согласно требованиям <u>СНиП 2.01.02-85*</u> «Противопожарные нормы».</p> <p>- Размещение сетей и объектов инженерной инфраструктуры относительно других коммуникаций и ОКС определяются согласно установленным техническим регламентам в соответствии с нормативной документацией, в том гл.16 Нормативов</p>	<p>мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии со «СНиП 2.01.15-90. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования».</p>
4.9	Служебные гаражи	<p>1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: площадь земельного участка - от 400 до 10000 кв. м; ширина земельного участка – от 20 до 100 м; длина земельного участка – от 20 до 100 м.</p> <p>2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м.</p> <p>3.Предельное количество этажей – 2 этажа.</p> <p>4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.</p> <p>5.Иные показатели - вместимость – до 300 машиномест</p> <p>- Этажность – 1 эт.</p>	<p>- Размещение ОКС для хранения и обслуживания служебных автомобилей и специальной техники возможно с учетом зонирования производственной территории согласно проекту планировки.</p> <p>- Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры согласно нормативным требованиям технических регламентов (см. т.21 Правил).</p> <p>На территориях, подверженных затоплению, строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии со «СНиП 2.01.15-90. Инженерная защита территорий, зданий</p>

			и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования».
--	--	--	--

Статья 40. Градостроительные регламенты на территориях зон размещения учреждений и объектов рекреационного назначения

1. Зона рекреационного назначения предназначена для сохранения природного ландшафта, экологически-чистой окружающей среды, а также организации отдыха и досуга населения

Зона рекреационного назначения

Зона озелененных территорий общего пользования (Р-1)

Таблица 10

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОД	НАИМЕНОВАНИЕ	
.0	Отдых (рекреация)	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка – от 1000 до 500000 кв. м; – ширина земельного участка – не подлежит установлению; – длина земельного участка – не подлежит установлению. • 2. Минимальные отступы от границ земельных участков – не подлежат установлению. • 3. Предельное количество этажей – не подлежит установлению. • 4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению.
.1	Спорт	
.8	Развлечения	
1.1	Общее пользование водными объектами	
2.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению

Таблица 11

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	
3.7	Религиозное использование	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 100 до 500 кв. м; – ширина земельного участка – не подлежит установлению; – длина земельного участка – не подлежит установлению. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков – не подлежат установлению. • 3.Предельное количество этажей – не подлежит установлению. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению.
3.6	Культурное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 100 до 400 кв. м; – ширина земельного участка – от 5 до 20 м; – длина земельного участка – от 5 до 20 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 1 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.

Таблица 12

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	
3.1	Коммунальное обслуживание	- Действие градостроительных регламентов зоны рекреационного назначения на линейные объекты не распространяется.

4.9	Служебные гаражи	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 10000 кв. м; – ширина земельного участка – от 20 до 100 м; – длина земельного участка – от 20 до 100 м. • 2. Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %. 4. Иные показатели - вместимость – до 300 машиномест.
-----	------------------	---

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- Санитарно-защитная зона;
- Водоохранная зона;
- Прибрежная защитная полоса;
- Зона санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;
- Охранные зоны инженерных коммуникаций;
- Придорожные полосы.

Режим использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии со ст.48 настоящих Правил.

Зона объектов рекреационного назначения (Р-2)

Таблица 13

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	
5.0	Отдых (рекреация)	<ul style="list-style-type: none"> • - Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 500 до 7500 кв. м; – ширина земельного участка – от 20 до 100 м; – длина земельного участка – от 20 до 100 м; - Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м, от проездов – 3 м. - Этажность - до 3 эт. - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.
5.2.1	Туристическое обслуживание	
4.8	Развлечения	
11.1	Общее пользование водными объектами	
12.0	Земельные участки (территории) общего	Не подлежат установлению

	пользования	
--	-------------	--

Таблица 14

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	
3.6	Культурное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 100 до 400 кв. м; – ширина земельного участка – от 5 до 20 м; – длина земельного участка – от 5 до 20 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 1 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.

Таблица 15

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	
4.9	Служебные гаражи	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 10000 кв. м; – ширина земельного участка – от 20 до 100 м; – длина земельного участка – от 20 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %. 4.Иные показатели - вместимость – до 300 машиномест.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- Санитарно-защитная зона;
- Водоохранная зона;
- Прибрежная защитная полоса;
- Зона санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;
- Охранные зоны инженерных коммуникаций;
- Придорожные полосы.

Режим использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии со ст.48 настоящих Правил.

Статья 41. Градостроительные регламенты на территориях зон инженерно-транспортного использования

1. Зона инженерно- транспортной инфраструктуры:

Код обозначения зоны (индекс) – И.

Зона инженерно- транспортной инфраструктуры предназначена для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций энергообеспечения, водоснабжения и очистки стоков, связи, газоснабжения, теплоснабжения, а также включает территории, необходимые для их обслуживания и охраны , для размещения и функционирования коммуникаций железнодорожного и автомобильного транспорта, а так же включает территории, подлежащие благоустройству с учетом технических и эксплуатационных характеристик таких сооружений и коммуникаций.

Основные виды разрешенного использования территорий зоны транспортной инфраструктуры:

Таблица 16

Вид использования	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Коммунальное обслуживание (3.1)	Не подлежат установлению. Площадь земельных участков принимать при проектировании объектов в соответствии с требованиями к размещению таких объектов в зоне объектов культуры и искусства СНиП, технических регламентов, СанПиН, и др. документов.
Энергетика (6.7)	<ul style="list-style-type: none"> – 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка - от 1 до 500000 кв. м. – ширина земельного участка – от 1 м; – длина земельного участка – от 1 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - не подлежат установлению. • 3.Предельное количество этажей – не подлежит установлению. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению.
Связь (6.8)	
Трубопроводный транспорт (7.5)	
Специальное пользование водными объектами (11.2)	
Гидротехнические сооружения (11.3)	

Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Не подлежат установлению. При новом строительстве устанавливаются в соответствии с документами по планировке территории
Служебные гаражи (4.9)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 400 до 3000 кв. м; – ширина земельного участка – от 20 до 100 м; – длина земельного участка – от 20 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 2 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %. • 5.Иные показатели - вместимость – до 300 машиномест.
Объекты дорожного сервиса (4.9.1)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> – площадь земельного участка- от 300 до 3000 кв. м; – ширина земельного участка – от 15 до 100 м; – длина земельного участка – от 15 до 100 м. • 2.Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3.Предельное количество этажей – 2 этажа. • 4.Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %. • 5.Иные показатели - вместимость – до 50 машиномест.
Автомобильный транспорт (7.2)	Не подлежит установлению

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- - Автостоянки;
- - Элементы благоустройства, малые архитектурные формы.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- Не установлены.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Не подлежат установлению.

Статья 42. Градостроительные регламенты на территориях зон специального назначения

В состав территорий специального назначения могут включаться зоны, занятые кладбищами, скотомогильниками, объектами размещения отходов производства и потребления и иными объектами, размещение которых может быть обеспечено только путем выделения указанных зон и недопустимо в других территориальных зонах

Зона специального назначения, связанная с захоронениями:

Код обозначения зоны (индекс) – Сп.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Вид использования	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Религиозное использование (3.7)	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: площадь земельного участка - от 400 до 30000 кв. м; ширина земельного участка – от 20 до 100 м; длина земельного участка – от 20 до 100 м. • 2. Минимальные отступы от границ земельных участков - 5 м. • 3. Предельное количество этажей – 2 этажа. • 4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.
Ритуальная деятельность (12.1)	<p>Не подлежат установлению.</p> <p>Проектирование кладбищ и организацию их СЗЗ следует вести с учетом СанПиН 2.2.1/2.1.1-984-00 и санитарных правил устройства и содержания кладбищ № 1600-77. Размеры санитарно-защитных зон в зависимости от площади и в соответствии СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.</p>
Специальная (12.2)	<p>Не подлежат установлению.</p> <p>Применяются параметры в соответствии с требованиями СанПин 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления», СП 2.1.7.1038-01 «Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы» и др.</p>

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Не установлены.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- Не установлены.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Не подлежат установлению.

Статья 43. Градостроительные регламенты на территориях зон иного назначения в соответствии с местными условиями.

1. Зона резервных территорий включает территории с неустановленным градостроительным регламентом и прочие территории.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
КОД	НАИМЕНОВАНИЕ		
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	<p>- Использование ЗУ на которые действие градостроительных регламентов не распространяется определяется ОМС в соответствии с федеральными законами</p> <p>- Расчетные параметры улиц и дорог принимаются в соответствии с т. 16 Нормативов (в условиях реконструкции параметры жилых улиц допускается принимать с учетом существующих, при условии обеспечения требований пожарной безопасности). Минимальная ширина улиц в красных линиях в зависимости от классификации 15- 25 м, проездов 7м, 10 м - с размещением инженерных сетей.</p>	<p>- В пределах красных линий улиц запрещено строительство ОКС.</p> <p>- Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, согласно нормативным требованиям технических регламентов (см т.21 Правил).</p> <p>На территориях, подверженных затоплению, строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии со «СНиП 2.01.15-90. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования».</p>
11.1	Общее пользование водными объектами	<p>- Использование ЗУ в границах береговых полос водных объектов общего пользования устанавливается в соответствии с федеральными законами, в том числе с частью 8 ст.6 Водного кодекса РФ.</p>	<p>- Береговая полоса водных объектов общего пользования, согласно ст.6 Водного кодекса РФ, должна быть доступна для общего пользования</p>

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. НЕ УСТАНОВЛЕННЫ.

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. НЕ УСТАНОВЛЕННЫ.

Согласно Нормативам градостроительного проектирования Алтайского края при комплексной реконструкции сложившейся застройки и в других сложных градостроительных условиях допускается при соответствующем обосновании уточнять настоящие нормативные требования заданием на проектирование. При этом необходимо обеспечивать улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания населения, а также снижение пожарной опасности застройки.

Статья 44. Градостроительные регламенты на территориях зон сельскохозяйственного использования

Зона сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения
(СХ-1)*

1. Зона сельскохозяйственных угодий включает в себя пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и др.).

Статья 45 Градостроительные регламенты на территориях зоны лесного фонда*
(ЛФ)

1. Зона лесного фонда включает в себя земли лесного фонда, т.е. лесные земли (земли, покрытые лесной растительностью и не покрытые ею, но предназначенные для ее восстановления, - вырубки, гари, редины, прогалины и другие) и земли, предназначенные для ведения лесного хозяйства нелесные земли (просеки, дороги, болота и другие).

Статья 46 Градостроительные регламенты на территориях зоны водных объектов*
(ВФ).

1. Зона водных объектов охватывает земли, покрытые поверхностными водами, в том числе земли водного фонда.

*Согласно части 6 Статьи 36 Градостроительного кодекса РФ градостроительные регламенты не устанавливаются для некоторых категорий земельных участков, в том числе относящихся к сельскохозяйственным угодьям в составе земель сельскохозяйственного назначения, землям лесного фонда, землям, покрытым поверхностными водами. Использование земельных участков, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ, уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Глава 9. Градостроительные ограничения и особые условия использования территории Чарышского сельсовета

Статья 47 Виды зон градостроительных ограничений

1. Градостроительные ограничения – это ряд требований, ограничивающих градостроительную деятельность в конкретном территориальном образовании. Основу градостроительных ограничений составляют:

1) зоны с особыми условиями использования территорий;

2) иные территории с установленными ограничениями в соответствии с действующим законодательством, в том числе зоны действия опасных природных или техногенных процессов, зоны действия публичных сервитутов, территории памятников истории и культуры и т.д.

2. Границы зон действия градостроительных ограничений отображаются на карте градостроительного зонирования на основании установленных законодательством Российской Федерации нормативных требований, а также утвержденных в установленном порядке уполномоченными государственными органами проектов зон градостроительных ограничений.

3. Ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательны для исполнения и соблюдения всеми субъектами градостроительных отношений на территории муниципального образования.

4. Конкретный состав и содержание ограничений (обременений) прав по использованию земельных участков может устанавливаться в зависимости от назначения территориальной зоны и параметров режимобразующих объектов в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами местного самоуправления, нормативами, инструкциями и правилами соответствующих министерств и ведомств.

5. Конкретные градостроительные обременения, связанные с установлением зон действия градостроительных ограничений, фиксируются в градостроительном плане земельного участка.

Статья 48. Зоны с особыми условиями использования территорий Чарышского сельсовета

1. На карте градостроительного зонирования настоящих Правил отображаются границы следующих зон с особыми условиями использования территорий:

1) санитарно-защитные зоны объектов сельскохозяйственного назначения, транспортной инфраструктуры, объектов специального назначения;

2) охранные зоны объектов инженерной инфраструктуры;

3) зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;

4) водоохранные зоны;

5) иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Конкретный состав и содержание ограничений на использование территории устанавливается законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, законами и нормативно правовыми актами местного самоуправления, нормативами, инструкциями и правилами соответствующих министерств и ведомств, в зависимости от функционального назначения территориальной зоны и параметров объектов.

ВИДЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Виды зон	Разновидности видов зон	Нормативно-правовое основание
1	2	3
Санитарно-защитные зоны	СЗЗ объектов сельскохозяйственного назначения; СЗЗ объектов специального назначения; СЗЗ объектов транспортной инфраструктуры.	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (с изменениями и дополнениями).
		СНиП 2.05.02.85* «Автомобильные дороги»
		Закон Алтайского края от 03.12.2008 N 123-ЗС (ред. от 05.09.2014) "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Алтайском крае"
		Нормативы градостроительного проектирования Алтайского края (в редакции от 13.07.2015 г)
Охранные зоны	ОЗ объектов электросетевого хозяйства; ОЗ линий сооружений связи; ОЗ объектов системы газоснабжения;	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»
		Федеральный закон от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи»; Постановление Правительства РФ от 09.06.1995г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»
		Федеральный закон от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»

		Нормативы градостроительного проектирования Алтайского края (в редакции от 13.07.2015 г)
Водоохранные зоны	ВЗ водных объектов; ПЗП (прибрежная защитная полоса) водных объектов	Водный кодекс Российской Федерации
Зоны санитарной охраны	ЗСО источников питьевого водоснабжения и водопроводов питьевого назначения	СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (с изменениями на 25 сентября 2014 года)
		Нормативы градостроительного проектирования Алтайского края (в редакции от 13.07.2015 г)

4. Согласно нормативным требованиям на территории населенных пунктов Чарышского сельсовета отражены следующие параметры зон с особыми условиями использования территории, в том числе от объектов, расположенных за границей населенных пунктов, но оказывающих влияние на территорию населенных пунктов:

1) охранной зоны линии электропередачи напряжением 110 кВ составляет 20 м от проекции на землю от крайних фазных проводов в направлении, перпендикулярном к линиям электропередач;

2) охранной зоны линии электропередачи напряжением 10 кВ составляет 10 м от проекции на землю от крайних фазных проводов в направлении, перпендикулярном к линиям электропередач;

3) охранной зоны линии электропередачи напряжением 35 кВ составляет 15 м от проекции на землю от крайних фазных проводов в направлении, перпендикулярном к линиям электропередач;

4) зоны санитарной охраны водопроводов хозяйственно-питьевого назначения не менее 10 м при диаметре водоводов до 1000 мм по обе стороны от объекта; радиус первого пояса зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения составляет 30-50 м в зависимости от конкретных условий;

5) СЗЗ объектов сельскохозяйственного назначения V, IV класса опасности соответственно 50, 100 м;

6) водоохранной зоны р. Чарыш 200 м, р. Сосновка, р. Табунка 100 м, р. Боровушка, Солоновка 50 м; прибрежной защитной полосы р. Чарыш 200 м, р. Сосновка, р. Табунка, Боровушка 50 м.

Статья 49. Зоны действия опасных природных или техногенных процессов

1. В целях обеспечения нормальной эксплуатации земельных и водных ресурсов, объектов капитального строительства, безопасности населения, могут устанавливаться зоны негативного воздействия по ГО и ЧС, в которых вводятся особые условия землепользования.

2. Населенные пункты Чарышского сельсовета не имеют категории по гражданской обороне, находятся в сельской местности и расположены вдали от категорированных объектов.

3. Потенциальными причинами чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера могут быть:

- 1) террористические акты на объектах жизнеобеспечения населения;
- 2) аварии на инженерных сетях;
- 3) неудовлетворительное качество питьевой воды;
- 4) землетрясения;
- 5) пожары;
- 6) климатические особенности территории (сильные морозы, ветры, перепад температур);
- 7) распространение клещевого энцефалита;
- 8) подтопление и затопление территории;

4. Зоны воздействия вероятных чрезвычайных ситуаций определяются отдельным проектом для каждого потенциально опасного объекта и территории в соответствии с действующими федеральными законами, строительными нормами и правилами, методическими рекомендациями.

5. Границы зон затопления, подтопления определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с участием заинтересованных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Границы зон затопления 1% обеспеченности нанесены на графические материалы ПЗЗ.

6. Согласно ст. 67.1 Водного кодекса РФ в целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий необходимо проводить специальные защитные мероприятия.

7. В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

- 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления;
- 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;
- 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

8. Собственник водного объекта обязан осуществлять меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий. Меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляются исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24-27 Водного кодекса РФ.

В настоящее время в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 №360 «Об определении границ зон затопления, подтопления» на основании распоряжения Администрации Алтайского края от 10.08.2015 №226-р и технического задания, выданного Администрацией Чарышского сельсовета разработан проект границ зон затопления для с. Чарышское Чарышского района Алтайского края. Границы зоны затопления 1% обеспеченности нанесены на графические материалы ПЗЗ.

Статья 50. Зоны действия публичных сервитутов

1. Публичные сервитуты – право ограниченного пользования чужим земельным участком, - устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления применительно к земельным участкам и объектам капитального строительства, принадлежащим физическим или юридическим лицам, в целях обеспечения общественных нужд (проезда, прохода через земельный участок, установки и эксплуатации объектов и коммуникаций инженерно-технического обеспечения: линий электросвязи, водо- и газопроводов, канализации, охраны природных объектов, объектов культурного наследия, иных общественных нужд, которые не могут быть обеспечены иначе, как только путем установления публичных сервитутов.

2. Границы зон действия публичных сервитутов отображаются в проекте межевания территории и указываются в составе градостроительного плана земельного участка. Границы зон действия публичных сервитутов также указываются в документах государственного кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Публичные сервитуты сохраняются в случае перехода прав на земельный участок, обремененного сервитутом, к другому лицу.

4. Публичный сервитут может быть отменен в случае прекращения муниципальных (общественных) нужд, для которых он был установлен, путем принятия постановления органа местного самоуправления об отмене сервитута по заявке заинтересованной стороны.

5. Публичные сервитуты подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними».

Раздел III. Иные вопросы землепользования и застройки Чарышского сельсовета

Глава 10. Заключительные положения

Статья 51. Вступление в силу настоящих Правил. Действие настоящих правил по отношению к ранее возникшим правоотношениям

1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их официального опубликования.

2. Сведения о градостроительных регламентах и о территориальных зонах после утверждения настоящих Правил подлежат внесению в государственный кадастр объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

3. Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

3. Принятые до введения в действие настоящих Правил нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам, касающимся землепользования и застройки, применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

4. Действие настоящих Правил не распространяется на использование земельных участков, строительство и реконструкцию зданий и сооружений на их территории, разрешения на строительство и реконструкцию которых выданы до вступления настоящих Правил в силу, при условии, что срок действия разрешения на строительство и реконструкцию не истек.

5. Использование земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства допускается в соответствии с видом разрешенного использования, предусмотренным градостроительным регламентом для территориальной зоны.

Все изменения объектов капитального строительства, несоответствующих градостроительному регламенту, могут производиться только в направлении приведения

их в соответствие с настоящими Правилами или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции.

Статья 52. Действие настоящих правил по отношению к градостроительной документации

На основании утвержденных Правил органы местного самоуправления вправе принимать решения:

- 1) о подготовке документации по планировке территории;
- 2) о внесении изменений в настоящие Правила в части уточнения, изменения границ территориальных зон, состава территориальных зон, перечня видов разрешенного использования, показателей предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства применительно к соответствующим территориальным зонам;
- 3) иные решения в соответствии с действующим законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2022

с.Чарышское

№ 21

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования Чарышский район Алтайского края

В соответствии с ч.5 ст.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, Чарышский районный Совет народных депутатов,

р е ш и л:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования Чарышский район Алтайского края (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана и местного самоуправления (Н.А. Череватенко).

Глава района

А.В. Ездин

Порядок
установления и оценки применения обязательных
требований, устанавливаемых нормативными правовыми
актами муниципального образования Чарышский район Алтайского края

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила установления и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах муниципального образования Чарышский район Алтайского края обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

2. Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).

3. Обязательные требования устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее соответственно – муниципальное образование, муниципальные акты) в соответствии с положениями Федерального закона № 247-ФЗ.

4. Муниципальный акт, устанавливающий обязательные требования, должен предусматривать срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу, если иное не предусмотрено федеральными законами.

По результатам оценки применения обязательных требований органом местного самоуправления муниципального образования, принявшим муниципальный акт, может быть принято решение о продлении срока действия муниципального акта, содержащего обязательные требования, не более чем на шесть лет.

Положения абзацев первого и второго настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, направленных на реализацию проектов муниципально-частного партнерства, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнером по которым выступает муниципальное образование.

5. Проекты муниципальных актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для

субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия¹.

Раздел 2. Порядок установления обязательных требований

6. При установлении обязательных требований муниципальными актами должны быть соблюдены принципы установления и оценки применения обязательных требований, установленные Федеральным законом № 247-ФЗ.

7. Необходимыми условиями установления обязательных требований являются наличие риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований, и возможность и достаточность установления обязательных требований в качестве мер защиты охраняемых законом ценностей.

8. При установлении обязательных требований оцениваются наличие и эффективность применения альтернативных мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Обязательные требования, установленные в отношении одного и того же предмета регулирования, не должны противоречить друг другу.

10. В муниципальных актах, устанавливающих обязательные требования, должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

5) органы местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

11. Проекты муниципальных актов, содержащих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению². В целях обеспечения проведения публичного обсуждения проекта муниципального акта орган местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которого относится принятие муниципального акта (далее – уполномоченный орган), размещает на официальном сайте

¹ В случае, если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным в силу закона Алтайского края от 10.11.2014 №90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» и (или) принятого муниципального нормативного правового акта.

² Если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным для органа местного самоуправления, публичные обсуждения проводятся в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия.

муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

- 1) проект муниципального акта;
- 2) пояснительную записку к проекту муниципального акта;
- 3) информацию о сроках проведения публичного обсуждения, который не может составлять менее 14 календарных дней со дня размещения проекта муниципального акта на официальном сайте;
- 4) информацию об адресе электронной почты и почтовом адресе, по которым физические или юридические лица могут направлять предложения и (или) замечания к проекту муниципального акта, либо информация о месте нахождения уполномоченного органа для личного представления предложений и (или) замечаний к проекту муниципального акта.

12. По истечению срока, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от физических или юридических лиц, и на их основе принимает меры по доработке проекта муниципального акта. В случае несогласия с поступившим замечанием и (или) предложением, уполномоченный орган готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указываются основания такого несогласия.

13. О результатах рассмотрения предложений и (или) замечаний уполномоченный орган в письменной форме информирует автора предложения и (или) замечания в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего предложения и (или) замечания.

14. Положения муниципальных актов, устанавливающих обязательные требования, вступают в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования (обнародования) соответствующего муниципального акта, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также муниципальных актов, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

Положения муниципальных актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.³

³ В случае, если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным.

15. Обязательные требования должны быть доведены до сведения лиц, обязанных их соблюдать, путем официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, устанавливающих указанные обязательные требования, в порядке, определенном Уставом муниципального образования (наименование устава).

Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, подлежит размещению и поддержанию в актуальном состоянии администрацией муниципального образования на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Раздел 3. Порядок оценки применения обязательных требований

16. Целью оценки применения обязательных требований является комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в муниципальных актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

17. Процедура оценки применения обязательных требований включает формирование проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, рассмотрение проекта доклада и принятие по итогам рассмотрения проекта доклада решения уполномоченного органа.

18. Уполномоченный орган за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований, содержащихся в муниципальном акте, в соответствии с целью, предусмотренной в пункте 16 настоящего Порядка, и готовит проект доклада.

19. Источниками информации для подготовки доклада являются:

- 1) результаты мониторинга муниципальных актов, содержащих обязательные требования;
- 2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;
- 3) результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;
- 4) предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования;
- 5) предложения и замечания органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Алтайского края и федеральных органов государственной власти;
- 6) иные сведения, позволяющие оценить результаты применения обязательных требований.

20. В доклад включается следующая информация:

- 1) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;
- 2) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;
- 3) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

21. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

1) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

2) перечень муниципальных актов и содержащихся в них обязательных требований;

3) сведения о внесенных в муниципальный акт изменениях (при наличии);

4) сведения о полномочиях органа местного самоуправления муниципального образования на установление обязательных требований;

5) период действия муниципального акта и его отдельных положений;

6) сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены соответствующие обязательные требования.

22. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования:

1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

2) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальным актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления муниципального образования;

4) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований;

5) количество, анализ содержания обращений контролируемых лиц, связанных с применением обязательных требований;

6) количество, анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных актов, об обжаловании постановлений административной комиссии муниципального образования о привлечении лиц к административной ответственности.

23. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

24. В целях публичного обсуждения проекта доклада администрация муниципального образования не позднее, чем за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, размещает проект доклада на официальном сайте.

Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

25. Уполномоченный орган рассматривает предложения (в том числе относящиеся к представленным в проекте доклада нормативным правовым актам), поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте. Сводка предложений подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа и приобщается к проекту доклада.

26. Проект доклада дорабатывается с учетом поступивших предложений в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента окончания публичного обсуждения, и направляется для рассмотрения в координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, образованный органами местного самоуправления муниципального образования (далее – Совет).

27. Совет в течение 15 рабочих дней с момента поступления проекта доклада рассматривает его и принимает одну из следующих рекомендаций:

1) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

28. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня вынесения рекомендации Совета утверждает доклад, подготавливает и размещает на официальном сайте информацию о результатах оценки применения обязательных требований.

29. По итогам проведенной оценки применения обязательных требований и на основании доклада и рекомендации Совета уполномоченный орган принимает муниципальный акт:

1) о продлении срока действия муниципального акта;

2) о внесении изменений в муниципальный акт;

3) о признании утратившим силу муниципального акта.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2022

с. Чарышское

№ 22

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский район Алтайского края

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1, 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», статьёй 35 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края, Чарышский районный Совет народных депутатов,

р е ш и л:

1. Внести изменения в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский район Алтайского края, утвержденный решением от 20.06.2017 № 77 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский район Алтайского края» следующие изменения:

п.6.1 изложить в следующей редакции:

- Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии граждан, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении, либо под роспись, в течение трех рабочих дней, с момента рассмотрения документов.

п.п. 1 п. 6.3.2 изложить в следующей редакции:

- Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после проведения первого этапа конкурса.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Признать утратившим силу п.6.1 и п.п. 1 п. 6.3.2 решения Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 20.06.2017 № 77 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский район Алтайского края».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана и местного самоуправления (Н.А. Череватенко).

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Алтайского края от 27.11.2014 N 92-ЗС (ред. от 03.11.2016) "О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края" (принят Постановлением АКЗС от 27.11.2014 N 642), [Уставом](#) муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией районному Совету народных депутатов для избрания главой муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее – глава района) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением районного Совета народных депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав одной второй членов конкурсной комиссии, назначаемых районным Советом народных депутатов.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету народных депутатов для избрания на должность главы района, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 человек.

При этом половина членов конкурсной комиссии назначается (пять человек) - районным Советом народных депутатов;

половина членов конкурсной комиссии (пять человек) - Губернатором Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы района;

3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы района.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы района районным Советом народных депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно, органом, должностным лицом, осуществившим его назначение. Взамен выбывшего члена комиссии, соответственно, Чарышским районным Советом народных депутатов Алтайского края, Губернатором Алтайского края может быть назначен новый член комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности ее членов. Заседание конкурсной комиссии назначается председателем, заместителем председателя комиссии. Местом заседания конкурсной комиссии является: Алтайский край, Чарышский район, село Чарышское, улица Центральная, 20. Секретарь конкурсной комиссии доводит до членов комиссии информацию о дате и месте заседания конкурсной комиссии

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии по вопросам принятия

решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений, проведения уполномоченным органом проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска граждан к государственной тайне, принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету народных депутатов для избрания на должность главы района, решение выносится в пользу кандидата (он допускается к участию в конкурсе либо рекомендуется районному Совету народных депутатов для избрания на должность главы).

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии в случаях принятия решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, решающим является голос председателя конкурсной комиссии

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Чарышского района Алтайского края.

4. Требования к кандидатам на должность главы района

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории района иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), не моложе 21 года, обладающие избирательным правом.

Требованием к уровню профессионального образования для замещения должности главы района является наличие высшего образования.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должности главы района являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

4.2. Гражданин не может быть избран главой района в случае осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений, осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и наличия на день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления, а также при наличии в отношении него вступившего в силу решения суда о лишении права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если избрание на должность главы района состоится до истечения указанного срока.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение к Порядку) и его копию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63);

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

5) две фотографии размером 4х6 см;

6) копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

5.3. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1, подпунктах 2, 3 пункта 5.2 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.4. Указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

5.5. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации.

Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

5.6. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии граждан, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении, либо под роспись, в течение трех рабочих дней, с момента рассмотрения документов.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом народных депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет народных депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы района;

2) проверка соответствия кандидата на должность главы района требованиям законодательства о государственной тайне.

3) принятие решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений, проведения уполномоченным органом проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска граждан к государственной тайне.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка;

наличие оснований для отказа гражданину в допуске к государственной тайне, установленных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63.

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе в письменной форме с указанием причин.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом народных депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет народных депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после проведения первого этапа конкурса.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы района;

об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

о результатах проведения проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне;

3) собеседование с каждым участником конкурса. Собеседование проводится поочередно (в порядке регистрации заявлений кандидатов) с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 10 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы района, задач, целей и иных аспектов деятельности главы района и Администрации района, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы района. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса;

4) обсуждение и оценка участников конкурса. Обсуждение и оценка проводятся после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие.

Оценка участников конкурса включает оценку результатов собеседования и оценку квалификации (профессионального уровня).

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат четко и логически последовательно изложил свое видение работы главы района, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии проявил высокую

активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат четко и последовательно изложил свое видение работы главы района, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 3 балла, если кандидат изложил свое видение работы главы района, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний

уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы района, не раскрыл содержание вопросов, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

Оценка результатов собеседования осуществляется конкурсной комиссией путем голосования.

Оценка квалификации (профессионального уровня) включает оценку уровня образования и стажа работы.

Уровень образования оценивается:

в 5 баллов, если участник конкурса имеет высшее образование.

Стаж работы оценивается:

в 5 баллов, если участник конкурса имеет стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации и (или) муниципальных (государственных) должностях, и (или) стаж муниципальной (государственной) службы 5 лет и более;

в 3 балла, если участник конкурса имеет стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации и (или) муниципальных (государственных) должностях, и (или) стаж муниципальной (государственной) службы до 5 лет;

в 0 баллов, если участник конкурса не имеет стажа работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации, муниципальных (государственных) должностях, стаж муниципальной (государственной) службы.

Для определения оценки квалификации (профессионального уровня) суммируются баллы, выставленные за уровень образования и стаж работы.

Баллы, полученные участниками конкурса по результатам собеседования и оценки квалификации (профессионального уровня), суммируются и выводится итоговый результат, который учитывается при принятии конкурсной комиссией решения о рекомендации (либо отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету народных депутатов для избрания на должность главы района. Участники конкурса, набравшие менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, не могут быть рекомендованы для избрания на должность главы района;

5) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету народных депутатов для избрания на должность главы района. Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования, обсуждения и оценки по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы района решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения районного Совета народных депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы района, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в районный Совет народных депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса

7. Заключительные положения

7.1. После избрания главы района все документы конкурсной комиссии

передаются в Администрацию района на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению, за исключением документов, представленных для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы муниципального
образования Чарышского района Алтайского края

В конкурсную комиссию

от _____

Ф.И.О.

проживающего по адресу: _____

почтовый адрес

тел.: _____ факс: _____

e-mail: _____

заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы района.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на ___ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на ___ л. в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки на ___ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на ___ л. в 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на ___ л. в 1 экз.;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на ___ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на ___ л. в 1 экз.;

8) сведения о своих доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» на ___ л. в 1 экз.;

9) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» на ___ л. в 1 экз.;

10) копия свидетельства о рождении на ___ л. в 1 экз.;

11) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака на ___ л. в 1 экз.;

12) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» на ___ л. в 1 экз.;

13) две фотографии размером 4х6 см;

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.06.2022

с.Чарышское

№ 23

О внесении изменений в решение
Чарышского районного Совета
народных депутатов от 25.03.2021 №
6-н О звании «Почетный гражданин
Чарышского района»

В целях поощрения граждан, внесших большой вклад в социально-экономическое развитие Чарышского района, его отраслей, имеющих высшие достижения в труде и иные заслуги перед Чарышским районом, Чарышский районный Совет народных депутатов,

р е ш и л:

1. Внести в Положение о звании «Почетный гражданин Чарышского района» следующие изменения:

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

Информация о предстоящем рассмотрении Администрацией района кандидатур на присвоение указанного звания с целью их широкого обсуждения размещаются в газете «Животновод Алтай».

- пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«Представление Администрации района рассматривает комиссия районного Совета народных депутатов по социальным вопросам. Комиссия готовит заключение и проект решения по предоставленным документам для внесения в повестку дня. Комиссия в праве, при необходимости, запрашивать необходимые документы и сведения о кандидатах. При предоставлении документов, не отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим положением или неполного пакета документов, такие ходатайства комиссией не рассматриваются, о чем выносится письменное решение и информируется заявитель».

- пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«Чарышский районный Совет народных депутатов принимает решение о присвоении звания «Почетный гражданин Чарышского района» на очередной сессии».

- пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«Решение о присвоении звания «Почетный гражданин Чарышского района» принимается большинством голосов в форме решения».

2. Пункты 2.5, 2.7, 2.8 и 2.9 решения Чарышского районного Совета народных депутатов от 25.03.2021 № 6-н О звании «Почетный гражданин Чарышского района» считать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам.

ПОЛОЖЕНИЕ

О звании «Почетный гражданин Чарышского района»

1. Общие положения

1.1. Звание «Почетный гражданин Чарышского района» является высшей степенью (наградой) Чарышского района за особо выдающиеся заслуги перед Чарышским районом, связанные с его экономическим и социально-культурным развитием, повышением благосостояния населения района, высокими достижениями в труде, защитой прав и свобод человека и гражданина, укреплением мира и согласия в обществе, повышением авторитета Чарышского района в Алтайском крае, а также за личное мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного или гражданского долга на благо Российской Федерации, Алтайского края и Чарышского района.

1.2. Преимущественное право на присвоение звания «Почетный гражданин» Чарышского района имеют граждане Российской Федерации, награжденные государственными наградами Российской Федерации и (или) СССР, РСФСР.

1.3. Депутату Государственной Думы, члену Совета Федерации, депутату Алтайского краевого Законодательного Собрания, депутату муниципального образования, лицу, замещавшему государственную должность Российской Федерации, лицу, замещавшему государственную должность Алтайского края, лицу, замещавшему муниципальную должность на профессиональной постоянной основе, звание «Почетный гражданин Чарышского района» может быть присвоено не ранее чем через год после окончания (прекращения) срока его полномочий.

1.4. Звание «Почетный гражданин Чарышского района» присваивается ежегодно не более чем двум кандидатам.

1.5. Звание «Почетный гражданин Чарышского района» не может быть присвоено:

- а) повторно одному и тому же лицу;
- в) лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость, либо лицу, в отношении которого осуществляется уголовное преследование.

1.6. имена лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Чарышского района», заносятся в хронологическом порядке в Книгу «Почетный граждане Чарышского района».

2. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин Чарышского района»

2.1. Право направлять ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин Чарышского района» принадлежит:

- 2.1.1. депутатам Чарышского районного Совета народных депутатов;

2.1.2. постоянным комиссиям и фракциям Чарышского районного Совета народных депутатов;

2.1.3. главе Чарышского района;

2.1.4. депутатам сельсоветов;

2.1.5. Администрациям сельсоветов;

2.1.6. сходам граждан сел;

2.1.7. руководителям учреждений, предприятий, организаций.

2.2. Ходатайство оформляется на официальном бланке ходатайствующего субъекта и должно быть подписано уполномоченным лицом.

2.3. К ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин Чарышского района» прилагаются:

а) копии документов о награждении государственными и ведомственными наградами;

б) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги кандидата на присвоение указанного звания;

в) копии паспорта, индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) и документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального учета.

2.4. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин Чарышского района» и соответствующие документы направляются в Администрацию Чарышского района.

2.5. Информация о предстоящем рассмотрении Администрацией района кандидатур на присвоение указанного звания с целью их широкого обсуждения размещаются в газете «Животновод Алтай».

2.6. Рассмотрев ходатайства и документы к нему, Администрация района готовит представление о присвоении звания «Почетный гражданин Чарышского района» и направляет его в Чарышский районный Совет народных депутатов.

2.7. Представление Администрации района рассматривает комиссия районного Совета народных депутатов по социальным вопросам. Комиссия готовить заключение и проект решения по предоставленным документам для внесения в повестку дня. Комиссия в праве, при необходимости, запрашивать необходимые документы и сведения о кандидатах. При предоставлении документов, не отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим положением или неполного пакета документов, такие ходатайства комиссией не рассматриваются, о чем выносится письменное решение и информируется заявитель.

2.8. Чарышский районный Совет народных депутатов принимает решение о присвоении звания «Почетный гражданин Чарышского района» на очередной сессии.

2.9. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин Чарышского района» принимается большинством голосов в форме решения.

2.10. Решение о присвоении указанного звания подлежит официальному опубликованию в газете «Животновод Алтай».

2.11. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Чарышского района» вручаются диплом, удостоверение, лента «Почетному гражданину Чарышского района» и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 30 000 рублей. Выплата денежного вознаграждения производится в течение месяца со дня вступления решения о присвоении звания «Почетный гражданин Чарышского района» в законную силу.

Единовременное денежное вознаграждение является расходным обязательством бюджета муниципального образования Чарышский район Алтайского края и предусматривается в нем на очередной финансовый год.

2.12. Диплом, удостоверение, лента вручаются в торжественной обстановке

главой района и (или) председателем Чарышского районного Совета народных депутатов либо иными лицами по их поручению.

2.13. Описание диплома, удостоверения и ленты, а также денежное вознаграждение устанавливается главой района отдельным постановлением.

2.14. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Чарышского района» имеют право на:

- внеочередной прием главой Чарышского района, председателем Чарышского районного Совета народных депутатов, должностными лицами Администрации района и районного Совета народных депутатов;
- участие в районных торжественных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Чарышского района;
- обслуживание в первоочередном порядке в лечебных и аптечных учреждениях;
- обслуживание в магазинах (отделах) для специальных категорий населения.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

с. Чарышское

№ 361

О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах Чарышского района в летний период 2022 года

В рамках реализации полномочий, возложенных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 10.07.2007 № 309 «Об утверждении Правил пользования водными объектами Алтайского края для плавания на маломерных судах и Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить, что в связи с горным характером рек Чарышского района (сильное течение, низкая температура воды, скальный грунт русел рек), отсутствием оборудованных мест для купания граждан, купание людей на естественных водоемах Чарышского района является не безопасным.

2. Отделу по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района (Ремизов П.А.), главам администраций сельсоветов Чарышского района (по согласованию):

2.1. В срок до 10.06.2022 определить опасные места водоемов района (сильное течение, наличие водоворотов, омутов, естественных препятствий и т.п.) и обеспечить установку запрещающих и предупреждающих знаков (аншлагов) в таких местах;

2.2. Организовать проведение ежемесячных профилактических рейдов в местах лова рыбы и отдыха людей у водоемов с раздачей памяток и проведением разъяснительной работы;

2.3. Организовать постоянное информирование всех групп населения о правилах безопасности на воде в летний период.

3. Комитету Администрации района по образованию (Хохлов С.И.) организовать работу родительских патрулей в течение купального сезона с целью пресечения фактов нахождения детей вблизи водоемов без сопровождения и присмотра взрослых.

4. Рекомендовать ОП МО МВД России «Усть-Калманский» по Чарышскому району (Лобанов И.О.) в рамках имеющихся полномочий:

4.1. Принимать меры по недопущению нарушений гражданами действующего законодательства в области обеспечения безопасности людей на водных объектах;

4.2. Принимать меры по недопущению фактов распития спиртных напитков, нахождения в нетрезвом виде и нарушения общественного порядка вблизи водоемов;

4.3. Принимать участие в проводимых профилактических рейдах, организуемых органами местного самоуправления.

5. Рекомендовать населению:

5.1. Соблюдать установленные Правила охраны жизни людей на воде и Правила пользования водными объектами для плавания на маломерных плавательных средствах;

5.2. Воздержаться от купания в местах, оборудованных запрещающими и предупреждающими знаками и других опасных местах водоемов района;

5.3. Не допускать нахождения несовершеннолетних лиц вблизи водоемов без сопровождения взрослых.

6. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района Ремизова П.А.

Заместитель главы Администрации района

А.В. Дремов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

с. Чарышское

№ 362

О внесении изменений в Постановление
Администрации района от 30.05.2022 № 349
«Об утверждении Положения о системе
наставничества педагогических работников
Чарышского района Алтайского края»

В целях развития системы наставничества педагогических работников образовательных организаций,

п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение к Постановлению от 30.05.2022 №349 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников Чарышского района Алтайского края» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию С.И. Хохлова.

Заместитель главы Администрации района

А.В. Дремов

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Чарышского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Чарышского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ (далее - Положение), определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества. Положение разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

Педагогическими работниками являются работники образовательных организаций, перечисленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Методологической основой системы наставничества в рамках настоящего положения является понимание наставничества как:

- социального института, обеспечивающего передачу социально значимого профессионального и личностного опыта, системы смыслов и ценностей новым поколениям педагогических работников;

- элемента системы дополнительного профессионального образования (подсистемы последиplomного профессионального образования), которая обеспечивает непрерывное профессиональное образование педагогов в различных формах повышения их квалификации;

- составной части методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество. Наставничество подразумевает необходимость совместной деятельности наставляемого и наставника по планированию и коррекции персонализированной программы наставничества.

Наставник - участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и

способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый - участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения. Наставляемый является активным субъектом собственного непрерывного личностного и профессионального роста, который формулирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала.

Форма наставничества - способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества - это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого - это долгосрочная (4-5 лет) образовательная программа профессионального самосовершенствования педагогического работника в рамках дополнительного профессионального образования, реализуемая на основе мотивированного выбора образовательных альтернатив.

2. Цели, задачи, принципы системы наставничества.

Цель системы наставничества - создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в образовательных организациях Чарышского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ (далее - «образовательные организации»), для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая начинающих педагогов.

Задачи системы наставничества:

- содействовать повышению правового и социально- профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании меж- школьной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирижированных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и вне- институциональном уровнях.

Система наставничества основывается на следующих принципах:

- принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;
- принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;
- принцип вариативности предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;
- принцип системности и стратегической целостности предполагает разработку и реализацию системы наставничества с максимальным охватом всех необходимых структур системы образования на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях.

3. Условия и ресурсы для реализации системы наставничества.

Система наставничества является совокупностью условий, ресурсов, процессов, механизмов, инструментов, необходимых и достаточных для успешной реализации в образовательной организации персонализированных программ наставничества педагогических работников.

3.1. Кадровые условия и ресурсы

Кадровые условия предполагают наличие в образовательной организации: руководителя, разделяющего ценности отечественной системы образования, приоритетные направления ее развития; куратора реализации персонализированных программ наставничества; наставников - педагогов, которые имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности, демонстрируют образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами.

3.2. Организационно-методические и организационно-педагогические условия и ресурсы.

Организационно-методические и организационно-педагогические условия и ресурсы реализации системы наставничества в образовательной организации включают:

- подготовку локальных нормативных актов, программ, сопровождающих процесс наставничества педагогических работников;
- разработку персонализированных программ наставнической деятельности;
- оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий «дорожной карты» по реализации персонализированных программ наставничества;
- цифровую информационно-коммуникационную среду наставничества вне зависимости от конкретного места работы наставляемого и наставника и круга их непосредственного профессионального общения;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников, обмен инновационным опытом в сфере наставничества педагогических работников;
- координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью;
- нормотворческую, учебно-методическую, научно-методическую, ин-

формационно-аналитическую деятельность Центра непрерывного повышения профессионального мастерства в Чарышском районе (далее - «ЦНППМ»), стажировочных площадок, сетевых сообществ, педагогических общественных объединений Чарышского района и т.д., направленную на поддержку наставничества педагогических работников в образовательных организациях;

- осуществление мониторинга результатов наставнической деятельности.

3.3. Материально-технические условия и ресурсы

Материально-технические условия и ресурсы образовательной организации могут включать: учебный класс и (или) комнату для проведения индивидуальных и (или) групповых встреч наставников и наставляемых; доску объявлений для размещения открытой информации по наставничеству педагогических работников (в т.ч. электронный ресурс, чат/группа наставников-наставляемых в социальных сетях); средства для организации видео-конференц-связи, другие материально-технические ресурсы.

3.4. Финансово-экономические условия. Мотивирование и стимулирование.

Стимулирование реализации системы наставничества включают в себя материальные (денежные) и нематериальные способы стимулирования.

Материальное (денежное) стимулирование включает в себя закрепление размера выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленные работнику за реализацию наставнической деятельности, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регионального уровня.

Нематериальные способы стимулирования включают в себя комплекс мероприятий, направленных в том числе на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, которые не требуют прямого использования денежных и иных материальных ресурсов.

Настоящим положением установлены следующие меры нематериального стимулирования наставников в Алтайском крае:

- наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров отдельной образовательной организации, органов местного самоуправления, органов государственной власти различных уровней;

- наставническая деятельность учитывается при выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри;

- лучшие наставники молодежи из числа учителей, преподавателей и других работников образовательных организаций Чарышского района могут быть рекомендованы к награждению следующими государственными наградами Российской Федерации: знак отличия «За наставничество» (вместе с «Положением о знаке отличия «За наставничество»), введенный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»; ведомственные награды Минпросвещения России - нагрудные знаки «Почетный наставник» и «Молодость и Профессионализм», учрежденные приказом Минпросвещения России от 1 июля 2021 г. № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»;

- наставническая деятельность может быть учтена при проведении конкурсов профессионального мастерства регионального и муниципального уровней, а также в рамках реализации программ поддержки педагогических работников в Алтайском крае.

В целях популяризации роли наставника и повышения его статуса в Алтайском крае проходит форум наставников «Наставничество - территория развития кадрового

потенциала Алтая», действует сетевое профессиональное сообщество наставников. Под руководством ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» действует информационная площадка в сети Интернет регионального проекта «Центр педагогического наставничества: территория развития кадрового потенциала Алтая».

4. Структурные компоненты системы наставничества педагогических работников в образовательной организации.

Структурные компоненты системы наставничества распределяются на два контура: внутренний (контур образовательной организации) и внешний по отношению к ней.

Во внутреннем контуре концентрируются структурные компоненты, позволяющие непосредственно реализовывать систему наставничества в образовательной организации и отвечающие за успешность ее реализации.

На внешнем контуре представлены структурные компоненты различных уровней управления образования, которые способствуют реализации системы наставничества.

4.1. Внутренний контур: образовательная организация.

4.1.1. Образовательная организация:

издает локальные акты о внедрении и реализации системы наставничества, принимает Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, дорожную карту по его реализации и другие документы;

организует контакты с различными структурами по проблемам наставничества во внешнем контуре (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);

осуществляет организационное, учебно-методическое, материально техническое, инфраструктурное обеспечение системы (целевой модели) наставничества;

создает условия по координации и мониторингу реализации системы наставничества.

4.1.2. Руководитель образовательной организации.

Общие руководство и контроль за организацией и реализацией системы наставничества осуществляет руководитель образовательной организации.

В зависимости от особенностей работы образовательной организации и от количества наставников/наставляемых могут создаваться структуры, либо определяться ответственные лица, например, куратор реализации программ наставничества, который назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя.

4.1.3. Куратор реализации программ наставничества:

своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

организовывает разработку персонализированных программ наставничества (от 3 месяцев до 1 года);

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности системы наставничества, формирует итоговый аналитический отчет по внедрению системы наставничества;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- принимает (совместно с системным администратором) участие в наполнении рубрики (странички) «Наставничество» на официальном сайте общеобразовательной организации различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и

пр.) (при наличии);

- иницирует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников и др.

4.1.4. Методическое объединение /совет наставников.

Методическое объединение/совет наставников образовательной организации (далее - МО наставников) - общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников образовательной организации в целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества. Руководитель совета наставников может входить в созданные общественные советы наставников.

Цель деятельности МО наставников: осуществление текущего руководства реализацией персонализированных программ наставничества.

Задачи деятельности МО наставников:

- принимать участие в разработке локальных актов и иных документов образовательной организации в сфере наставничества педагогических работников (совместно с первичной или территориальной профсоюзной организацией);

- принимать участие в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- помогать подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);

- анализировать результаты диагностики профессиональных затруднений и вносить соответствующие корректировки в персонализированные программы наставничества;

- осуществлять подготовку участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

- осуществлять организационно-педагогическое, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное/логистическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- участвовать в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;

- являться переговорной площадкой, осуществлять консультационные, согласовательные и арбитражные функции;

- участвовать в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых; - участвовать в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников.

4.1.5. В образовательной организации применяются разнообразные формы наставничества («педагог - педагог», «руководитель образовательной организации - педагог», «работодатель - студент», «педагог вуза/колледжа - молодой педагог образовательной организации» и другие) по отношению к наставнику или группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющих кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

Виртуальное (дистанционное) наставничество - дистанционная форма организации наставничества с использованием информационнокоммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник - наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Наставничество в группе - форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек). Краткосрочное или целеполагающее наставничество - наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Реверсивное наставничество - профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество - наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество - однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник - наставляемый» («равный - равному»).

Традиционная форма наставничества («один-на-один») - взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Форма наставничества «учитель - учитель» - способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал - учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

Форма наставничества «руководитель образовательной организации - учитель» способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «руководитель образовательной организации

- учитель», нацеленную на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов руководителем образовательной организации посредством создания необходимых организационнопедагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.

4.2. Внешний контур: региональный уровень.

4.2.1. КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» оказывает содействие при внедрении (применении) системы наставничества на региональном уровне по вопросам:

- информационно-аналитического, научно-методического, учебнометодического сопровождения реализации дополнительных профессиональных программ (повышения

квалификации) по направлению «Наставничество педагогических работников в образовательных организациях» и др.;

- проведения курсов повышения квалификации для специалистов стажировочных площадок по вопросам внедрения системы наставничества;
- организации деятельности профессиональных сообществ педагогических работников (ассоциаций) на региональном уровне на основе информационно-коммуникационных технологий.

4.2.2. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Алтайского края (далее ЦНППМ).

Цель деятельности ЦНППМ: осуществление тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов (4-5 лет) педагогических работников в образовательных организациях.

Задачи деятельности ЦНППМ:

- формировать систему методического сопровождения освоения программ дополнительного профессионального педагогического образования с использованием индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;
- облегчать перенос приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую практику;
- выявлять, систематизировать, отбирать и диссеминировать новые рациональные и эффективные практики наставничества.

Тьютор ЦНППМ обеспечивает персональное сопровождение педагогических работников в системе общего, среднего профессионального и дополнительного образования, принимает активное участие в процессе повышения квалификации (освоения содержания программ дополнительной профессиональной переподготовки) и роста педагогического мастерства педагогов. Тьютор оказывает методическую помощь при разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных дефицитов профессиональных компетенций педагогического работника, обеспечивает содержательное адресное сопровождение образовательного процесса, работает по направлениям педагогической деятельности педагога во взаимосвязи с кураторами реализации персонализированных программ наставничества.

Алгоритм разработки индивидуального образовательного маршрута как образовательной технологии предусматривает следующие позиции:

- 1) самоопределение (саморефлексия) педагога - описание идеального, желаемого образа самого себя как состоявшегося профессионала в целях предотвращения «слепого» копирования чужого опыта;
- 2) диагностика (самодиагностика) достижений, достоинств и личностных ресурсов педагога в педагогическом контексте конкретной образовательной организации (научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся);
- 3) диагностика (самодиагностика) профессиональных затруднений и дефицитов в педагогическом контексте конкретной образовательной организации (научно-теоретические, нормативные правовые, предметнопрофессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность,

здоровьесбережение обучающихся);

4) составление дорожной карты индивидуального образовательного маршрута, включающей:

а) график обучения по программам дополнительного профессионального образования;

б) осуществление инновационных для данного педагога пробнопоисковых действий, реализуемых в совместной с обучающимися педагогической деятельности;

в) участие в разработке и реализации инновационных программ и педагогических проектов; исследовательская деятельность, которая становится необходимой частью профессии;

г) комплекс и последовательность конкретных мер и мероприятий в целях достижения желаемого результата;

5) реализация дорожной карты (фиксируются достижения педагога по каждому из мероприятий в виде конкретного педагогического продукта (пакет педагогических диагностик, методические рекомендации, технологии, методики, разработки занятий, сценарии воспитательных мероприятий и т.д.), а также отражается субъективное отношение к достигнутым результатам;

б) корректировка дорожной карты (параллельно с ее реализацией) - дополнения и изменения, вносимые в дорожную карту под влиянием изменений, происходящих в образовании, изменений запросов, интересов и потребностей самого педагога и участников образовательного процесса конкретной образовательной организации.

7) рефлексивный анализ эффективности индивидуального образовательного маршрута (самооценка как способ обучения, рефлексия процесса достижения и достигнутых результатов по каждому из дефицитов, рефлексия степени приближения к желаемому образу педагога профессионала).

Индивидуальный образовательный маршрут педагога рассчитан не на простой прирост знаний, умений, навыков, компетенций, а на главное приобретение педагогического работника - осмысление своего личностного потенциала, мотивацию к непрерывному профессиональному развитию.

4.3. Внешний контур: федеральный уровень.

При реализации системы наставничества могут быть привлечены структурные компоненты внешнего контура федерального уровня:

4.3.1. ФГАОУ ДПО «Академия Министерства просвещения Российской Федерации»

Цель деятельности: разработка и сопровождение применения системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

Задачи деятельности:

- осуществлять информационно-методическую поддержку реализации системы, включая создание и ведение информационного ресурса, посвященного наставничеству педагогических работников;

- проводить апробацию и осуществлять сопровождение школ, реализующих систему наставничества на всех этапах внедрения; - выполнять функции федерального оператора реализации системы (целевой модели) наставничества при ее внедрении во всех субъектах Российской Федерации;

- вести федеральный реестр образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования (далее - ФРОП ДППО), в том числе по наставничеству;

- проводить различные мероприятия (вебинары, конференции) по внедрению системы наставничества и методической поддержки системы наставничества в целом.

4.3.2. Федеральные центры научно-методического сопровождения педагогов

(созданные на базе организаций высшего образования).

Цель деятельности: проведение фундаментальных и прикладных исследований, трансфер научных достижений и передовых педагогических технологий в сферу образования.

Задачи деятельности:

- способствовать упрочению связей между системой высшего педагогического образования и системами общего, профессионального и дополнительного образования;
- разрабатывать необходимое научно-методическое и учебнометодическое сопровождение формы наставничества «педагог вуза (колледжа) - молодой педагог общеобразовательной организации»;
- разрабатывать персонализированные программы наставничества для молодых специалистов, для педагогов со значительным стажем работы и реализовывать их на курсах повышения квалификации на базе вуза.

5. Заключительные положения

Для оценки эффективности реализации настоящего положения в регионе проводится мониторинг, состоящий из двух этапов.

1. Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества, который оценивает:

результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски;

эффективность реализации образовательных и культурных проектов совместно с наставляемым;

процент обучающихся наставляемого, успешно прошедших ВПР/ОГЭ/ЕГЭ; динамику успеваемости обучающихся; динамику участия обучающихся в олимпиадах; социально-профессиональную активность наставляемого и др.

2. Мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников.

Результатом успешной реализации персонализированной программы наставничества может быть признано:

улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника;

повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;

степень включенности наставляемого в инновационную деятельность школы;

качество и темпы адаптации молодого/менее опытного/сменившего место работы специалиста на новом месте работы;

увеличение числа педагогов, планирующих стать наставниками и наставляемыми в ближайшем будущем.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2022

с. Чарышское

№ 363

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 1883 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на северо-восток от земельного участка 15/1, по улице Спортивная, присвоить адрес:

РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Спортивная, земельный участок 15/1а.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2022

с. Чарышское

№ 370

О согласовании мест отбывания наказания, осужденных к исправительным работам и закреплении ответственных лиц по трудоустройству осужденных

1. С целью исполнения уголовно-исполнительного законодательства согласовать места, на которых осужденные к исправительным работам отбывают наказание и закрепить ответственных лиц по трудоустройству осужденных на территории Чарышского района Алтайского края

Места отбывания наказания	Ответственное должностное лицо
Администрация Краснопартизанского сельсовета (по согласованию)	Кункель В.Е.
Администрация Тулатинского сельсовета (по согласованию)	Белоногова О.Н.
Администрация Березовского сельсовета (по согласованию)	Шумова А.В.
Администрация Сентелекского сельсовета (по согласованию)	Кондратьева Ф.А.
Администрация Малобащелакского сельсовета (по согласованию)	Терехова Г.В.
Администрация Алексеевского сельсовета (по согласованию)	Чинилова Ю.С.
Администрация Маякского сельсовета (по согласованию)	Карасева В.М.
Администрация Маралихинского сельсовета (по согласованию)	Чубарова Ю.А.
Администрация района;	Ездин А.В.
- МБУК «Чарышский РКДЦ»;	Пастухова И.В.
- КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (по согласованию);	Нечаев И.В.

- МУП «Чарышское тепло»;	Фоменко Б.В.
- МУП «Чарышская вода»;	Порозов Д.Д
- филиал «Чарышский» ГУП ДХ «Южное ДСУ» (по согласованию)	Полыгалов В.А.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 16.03.2021 № 198 «О согласовании мест отбывания наказания, осужденных к исправительным работам и закреплении ответственных лиц по трудоустройству осужденных».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района Кузнецову А.П.

Заместитель главы Администрации района

А.В. Дремов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2022

с. Чарышское

№373

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п. 11 ст. 3 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, п. 38, ст. 5 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельному участку, площадью 1883 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на север от земельного участка 15/2, по улице Спортивная, присвоить адрес: РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Спортивная, земельный участок 15/1.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 03.06.2022 № 363 «О присвоении адресов объектам адресации» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2022

с.Чарышское

№ 381

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 28.01.2020 «О новой редакции постановления Администрации района от 24.01.2018 №45 «Об антитеррористической комиссии Чарышского района Алтайского края»

В связи с изменениями в составе антитеррористической комиссии Чарышского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение 3 к постановлению Администрации района от 28.01.2020 №48 «О новой редакции постановления Администрации района от 24.01.2018 №45 «Об антитеррористической комиссии Чарышского района Алтайского края» изложить в новой редакции (приложение!).

2. Постановление Администрации района от 30.09.2021 №824 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района 28.01.2018 №48 «О новой редакции постановления Администрации района от 24.01.2018 №45 «об антитеррористической комиссии Чарышского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края .

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом по делам ГОЧС и мобилизационной работе Ремизова П.А.

Заместитель главы Администрации района

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.06.2022

с.Чарышское

№ 386/1

О внесении изменений в постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 16 апреля 2018 года № 216 «Об уточнении перечня и границ избирательных участков, участков референдума, образованных постановлением главы Администрации Чарышского района Алтайского края от 09 января 2013 года № 02»

Рассмотрев ходатайство управляющего делами Администрации Чарышского района Алтайского края, в соответствии с пунктами 2, 2.1 и 2.2 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании решения Избирательной комиссии Алтайского края от 9 июня 2022 года № 10/100-8 «О внесении изменений в решение Избирательной комиссии Алтайского края от 12 апреля 2018 года № 32/301-7 «Об установлении единой нумерации избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Алтайского края», решения Чарышской районной территориальной избирательной комиссии от 7 июня 2022 года № 33/126 «О согласовании проекта изменений в постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 16 апреля 2018 года № 216 «Об уточнении перечня и границ избирательных участков, участков референдума, образованных постановлением главы Администрации Чарышского района Алтайского края от 09 января 2013 года №02»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 16 апреля 2018 года № 216 «Об уточнении перечня и границ избирательных участков, участков референдума, образованных постановлением главы Администрации Чарышского района Алтайского края от 09 января 2013 года № 02»:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Установить перечень и границы избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Чарышского района Алтайского края в количестве 20 согласно приложению»;

- пункт 1 приложения изложить в следующей редакции:

«

11	1818	658185, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек адрес УИК: ул.Центральная, д.35 (помещение Администрации сельсовета); адрес помещения для голосования: ул.Центральная, д.48 (здание СДК)	с.Сентелек, с.Аба, с. Машенка
----	------	---	-------------------------------------

»;

-пункт 10 приложения изложить в следующей редакции:

110	1827	658187, Алтайский край, Чарышский район, с.Малый Бащелак адрес УИК: ул.Центральная, д.62 (здание Администрации сельсовета); адрес помещения для голосования: ул.Центральная, д.43 (здание СДК)	с. Малый Бащелак, с.Ивановка, с.Боровлянка
-----	------	--	---

- пункт 11 приложения исключить;

- пункт 19 приложения изложить в следующей редакции:

«119	1836	658178, Алтайский край, Чарышский район, с.Маралиха, ул.Центральная, д.57 (помещение администрации сельсовета)	с.Маралиха
------	------	--	------------

».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района З.Б. Сотникову.

Заместитель главы Администрации района

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2022

с. Чарышское

№ 403

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п. 11 ст. 3 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, п. 38, ст. 5 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельному участку, площадью 72 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на юго-запад от земельного участка 16ж, по улице Советская, присвоить адрес: - РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Советская, земельный участок 16И.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 03.06.2022 № 363 «О присвоении адресов объектам адресации» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.06.2022

с. Чарышское

№ 404

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п. 11 ст. 3 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, п. 38, ст. 5 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 3716 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на запад от земельного участка 5е, по улице Социалистическая, присвоить адрес: - РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Социалистическая, земельный участок 8Г.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 03.06.2022 № 363 «О присвоении адресов объектам адресации» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

с. Чарышское

№ 411

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п. 11 ст. 3 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, п. 38, ст. 5 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельному участку, площадью 3975 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на запад от земельного участка 4а, по улице Социалистическая, присвоить адрес: - РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Социалистическая, земельный участок 4б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 03.06.2022 № 363 «О присвоении адресов объектам адресации» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2022

с. Чарышское

№ 419

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 11.05.2022 №284 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Алтайского края от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района: Безрукову Ольгу Олеговну – начальника УСЗН по Чарышскому району.
2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района: Рассказову Ольгу Ивановну – Заведующую филиалом комплексного центра обслуживания населения Усть-Калманского района (специалиста по социальной работе).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию С.И. Хохлова.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2022

с. Чарышское

№ 426

О внесении изменений в постановление администрации Чарышского района от 12.01.2022 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края»

В соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края, утвержденный постановлением администрации Чарышского района от 12.01.2022 № 19 следующие изменения:

1) В пункте 8.1 Административного регламента слова «12 рабочих дней» заменить словами «двух месяцев»;

2) Пункт 10.1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию Чарышского района Алтайского края заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявителем вместе с заявлением по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту прилагаются следующие документы:

1) данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) письменное согласие собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»;

3) Пункт 13.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«13.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

13.2.1. несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

13.2.2. несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

13.2.3. нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

13.2.4. нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения. Администрация Чарышского района Алтайского края вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений;

13.2.5. нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

13.2.6. нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.»

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края, разместить на интернет-сайте муниципального образования Чарышский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района Н.А. Печенкину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2022

с. Чарышское

№ 435

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Чарышского района от 26.09.2019 № 711 «Об утверждении Административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Раздел 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации Чарышского района от 26.09.2019 № 711 «Об утверждении Административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение»», изложить в новой редакции, согласно Приложению 1.

2. Приложение 2 «Информация об образовательных организациях» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением от 26.09.2019 № 711 «Об утверждении Административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение»», изложить в новой редакции, согласно Приложению 2.

3. Постановление Администрации Чарышского района от 18.10.2021 № 871 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Чарышского района от 26.09.2019 № 711 «Об утверждении Административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение» считать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации Чарышского района по образованию С.И. Хохлова.

Глава района

А.В. Ездин

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Зачисление в образовательное учреждение» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется муниципальными бюджетными и казенными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательное учреждение).

Структурное подразделение органа местного самоуправления, ответственного за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления услуги – комитет Администрации Чарышского района по образованию (далее – комитет по образованию).

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем:

- при личном обращении;
- при письменном обращении;
- по электронной почте;
- по телефону сотрудниками комитета по образованию, а также образовательных учреждений, ответственными за информирование;
- на официальном интернет-сайте комитета по образованию;
- на официальных интернет-сайтах образовательных учреждений;
- на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края» (gosuslugi22.ru) (далее – Региональный портал).

2.3.2. Сведения о месте нахождения комитета по образованию, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах, адресе официального интернет-сайта представлены в Приложении №1 к Регламенту, а так же на Едином портале, Региональном портале.

Информация об образовательных учреждениях в приложении №2 к Регламенту.

2.3.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг; представления документов и информации, в том числе, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг,

которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- издание приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение;
- мотивированный отказ в зачислении ребенка в образовательное учреждение.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации письменного заявления или получения заявления по электронной почте - 7 рабочих дней.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

Основанием для начала административных процедур предоставления муниципальной услуги является направленное в образовательное учреждение заявление в письменной форме.

Заявитель представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае если в образовательное учреждение для зачисления (перевода) ребенка обращается лицо, действующее от имени родителя (или законного представителя) ребенка на основании доверенности, указанной в пункте 1.2. настоящего административного регламента, предъявляется документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителей (законных представителей) ребенка на основании доверенности.

2.8. Преимущественное право предоставляется при зачислении следующих категорий детей:

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в

которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.9. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8., 2.9. и 2.10. раздела, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;
- предоставление документов с истекшим сроком действия;
- предоставление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;
- предоставление документов исполненных карандашом;
- предоставление документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- предоставление документов, выданных иностранными государствами без заверенного перевода на русский язык,
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- выявление образовательным учреждением в ходе рассмотрения заявления о зачислении (переводе) ребенка наличия медицинских показаний индивидуальному обучению на дому – не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель образовательного учреждения разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация письменных обращений, поданных заявителем лично, а также поступивших почтовой связью, в электронном виде, осуществляется в день приема данных обращений.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- 4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, иметь место для письма и раскладки документов.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

Комитет по образованию обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,

выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

создает условия доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги, обеспечение на стоянках транспортных средств около зданий, в которых предоставляются муниципальные услуги, не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Информация об образовательных организациях

№	Полное наименование образовательного учреждения	Юридический и фактический адрес учреждения	Телефон	Электронный адрес учреждения
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка»	658170, АК, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Советская, 22	8 (38574) 22-3-95	beryozka.char@yandex.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснопартизанская СОШ» (структурное подразделение детский сад «Гнёздышко»)	658183, АК, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Парковая, 15	8 (38574) 28-2-46	kraptchk@mail.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малобащелакская СОШ» (структурное подразделение детский сад «Теремок»)	658187, АК, Чарышский район, с. Малый Бащелак, ул. Центральная, 29	8 (38574) 26-3-78	bscool@yandex.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маралихинская СОШ» (структурное подразделение детский сад «Солнышко»)	658178, АК, Чарышский район, с. Маралиха, ул. Центральная, 51	8(38574) 23-4-19	mar-shc@yandex.ru
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Маякская СОШ»	658173, АК, Чарышский район, с. Маяк, пер. Школьный, 2	8(38574) 25-3-69	majakshk@rambler.ru

	(структурное подразделение детский сад «Солнышко»)			
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берёзовская СОШ» (структурное подразделение детский сад «Золотой ключик»)	658184 АК, Чарышский район, с. Березовка, ул. Барнаульская, 20	8(38574) 29-3-16	berez20072007@yandex.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тулатинская СОШ» (структурное подразделение детский сад «Чебурашка»)	658180, АК, Чарышский район, с. Тулата, ул. Центральная, 31	8(38574) 24-3-03	tulshk@mail.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тулатинская СОШ» (структурное подразделение детский сад «Буратино»)	658180, АК, Чарышский район, с. Тулата, ул. Центральная, 31	8(38574) 24-3-03	tulshk@mail.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озёрская СОШ» (структурное подразделение детский сад « Колокольчик»)	658174, АК, Чарышский район, с. Алексеевка, пер. Школьный, 2	8(38574) 27-3-37	ozershk@rambler.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сентелекская СОШ» (структурное подразделение детский сад «Медвежонок»)	65818, АК, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Центральная, 43	8(38574) 27-5-25	sentelekkaja@rambler.ru

Сборник муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края
№ 175, июнь 2022г.

Руководитель редакционной комиссии: Сотникова З.Б.
тираж 14 экз.

Учредители:
Администрация Чарышского района Алтайского края

Адрес редакции: 658170, с. Чарышское, Чарышского района
Алтайского края, ул. Центральная, д.20
Подписано в печать 10.07.2022